Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2021 16:10:38
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42e

Договор №
о совместной деятельности по организации оказания
первичной медико-санитарной помощи обучающимся
между Учреждением образования (Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления) и
Учреждением здравоохранения (Государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д. Я. Ваныкина»)

г. Тула «23» 03 2021г

Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления в лице директора Фейгельман Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и **Государственное учреждение здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина»** в лице главного врача Рублевской Ирины Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заключили договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или "по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору").

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приемки-передачи (Приложение 2) помещений (далее - медицинский кабинет, медицинский блок):

общей площадью 26,1 кв.м., с номерами комнат 305, 306, расположенные на 3 этаже в нежилом здании по адресу: г. Тула, ул. Болдина, д. 98 б, находящиеся в совместном пользовании ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и ЧОУ ПО ТТТЭУ,

соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские

мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей обучающегося о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.5. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.1.6. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся как в

период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания по 31.08.2024 года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор и отказаться от договора в случаях и порядке, определенных Гражданским кодексом Российской Федерацию.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре. Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное Учреждение	Учреждение здравоохранения
Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления 300028, г. Тула, ул. Болдина, 98 б ИНН 7104047158 КПП 710401001 ОГРН 1057100322124 ОКПО 75203867 р/с 40703810766060170024 ОТДЕЛЕНИЕ № 8604 СБЕРБАНКА РОССИИ г. ТУЛА к/с 30101803000000000608 БИК 047003608 Эл. почта: tul_teh@mail.ru	ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина» 300035, г. Тула, ул. Первомайская, д. 13 Получатель: Министерство финансов Тульской области л/с 105700608 (ГУЗ «ТГКБСМП им Д.Я.Ваныкина ») ИНН: 7106019660 КПП: 710601001 Расч.счет: 03224643700000006600 Кор.счет: 40102810445370000059 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ //УФК по Тульской области г.Тула БИК: 017003983 Тел.: (4872)22-47-45 E-mail: bsmp@tularegion.ru
Директор _____ Н.В. Фейгельман М.П.	Главный врач _____ И.В. Рублевская М.П.

Приложение 1 к Договору от «23» 03 2021г

Виды
медицинской деятельности, осуществляемой
специалистами Учреждения здравоохранения
в Образовательном учреждении

- Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии, лечебному делу.

Образовательное Учреждение	Учреждение здравоохранения
ЧОУ ПО ТТЭУ	ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина»
Директор	Главный врач
_____ Н.В. Фейгельман	_____ И.В. Рублевская
М.П.	М.П.

Приложение 2 к Договору от «23» 03 2021г

Акт
приемки-передачи помещения
медицинского кабинета, медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения - директор Фейгельман Наталия Владимировна, представитель Учреждения здравоохранения - главный врач Рублевская Ирина Витальевна, составили настоящий акт о том, что помещения общей площадью 26,1 кв.м., с номерами комнат 305, 306, расположенные на 3 этаже в нежилом здании по адресу: г. Тула, ул. Болдина, д. 98 б, находящиеся в совместном пользовании ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и ЧОУ ПО ТТТЭУ, переданы согласно договору № ____ от «___» _____ 2021 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: состояние - хорошее, отопление - централизованное, водоснабжение - водонагреватель, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «___» _____ _____ г. _____ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектованного следующим оборудованием:

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Кол-во, шт.
1.	Дозатор локтевой настенный для жидкого мыла и кожных антисептиков	1228 1229 1230	3
2.	Алмадез-экспресс, 1 л, кожный антисептик (квадратный флакон с дозатором)	б/н	2
3.	Жидкое мыло "Гигея" (квадратный флакон с дозатором), 1 л	б/н	2
4.	Ширма медицинская двухсекционная без колес	1168	1
5.	Емкость-контейнер для сбора острого инструментария класса Б, одноразовая ЕК-01-"КМ- проект" емкость 1,3 л	1231 1232	2
6.	Облучатель бактерицидный настенный ОБН-150 двухламповый КОМПЛЕКТ с 2 лампами 30W	1233	1
7.	Грелка резиновая № 2 тип А	1234	1
8.	Тонометр автоматический электронный на плечо 1LD	1235	1
9.	Термометр медицинский максимальный стеклянный	б/н	3
10.	Пузырь для льда № 2	б/н	1
11.	Зонд желудочный 80 см	б/н	10
12.	Жгут кровоостанавливающий из резины рифленый	б/н	1
13.	Лоток почкообразный (нерж.) 200 мм	1236 1240	2
14.	Шина ШПР проволочная для нижних конечностей, лестничная (Типа "Крамера", 1200х110)	б/н	2
15.	Шина ШПР проволочная для верхних конечностей лестничная (Типа "Крамера", 800х80)	б/н	2
16.	Шпатель металлический прямой для языка	б/н	5
17.	Роторасширитель винтовой	б/н	1
18.	Языкодержатель для взрослых Я-4	б/н	1
19.	Корнцанг прямой 260 мм	б/н	1
20.	Пинцет(анатомический общего назначения)	б/н	2
21.	Бикс 3 л	1237	2

		1238	
22.	Стол медицинский двухполочный передвижной	1166	1
23.	Ведро с крышкой и педалью, хром. сталь, 5 л	1239	1
24.	Халат хирургический нестерильный одноразовый (материал SMS)	б/н	10
25.	Простыня нетканая н/с 70/80х200 см SMS - 20 (упаковка 10 шт.)	б/н	1
26.	Кушетка смотровая медицинская	1170 1167	2
27.	Шкаф медицинский	1169	1
28.	Весы напольные	1241	1
29.	Стул	1242 1243 1244	3

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Образовательное Учреждение	Учреждение здравоохранения
ЧОУ ПО ТТЭУ Директор _____ Н.В. Фейгельман М.П.	ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина» Главный врач _____ И.В. Рублевская М.П.

Приложение 3 к Договору от «23» 03 2021г

Утверждаю:
Главный врач
ГУЗ «ТГКБСМП им. Д.Я. Ваныкина»

_____ И.В. Рублевская

М.П.

Согласовано:
Директор
ЧОУ ПО ТТЭУ

_____ Н.В. Фейгельман

М.П.

График работы
работников Государственного учреждения здравоохранения «Тульская городская клиническая больница скорой медицинской помощи им. Д.Я. Ваныкина» в Частном образовательном учреждении профессионального образования Тульском техникуме Экономики и управления

Наименование должности	День недели	Кол-во часов в день
Медицинская сестра	четные числа	с 9:00 до 11:00
	нечетные числа	с 12:00 до 14:00