

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна

Должность: Директор

Дата подписания: 08.06.2023 11:44:33

Уникальный программный ключ:

7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ЧОУ ПО ТТЭУ)**

ПРИКАЗ № 1 / 16-03

г. Тула

« 16 » сентября 2020г.

О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации Техникума обеспечить:

- 1.1. при входе работников в организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
- 1.2. контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

2. Инспектору по кадрам Кадров Петрусь Т.В. обеспечить:

- 2.1. контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
- 2.2. контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 2.3. информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

3. Зам.директору по административно-хозяйственной работе Кочетову Е.В.

обеспечить:

- 3.1. качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев

- работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, помещения и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;
- 3.2. наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- 3.3. регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

4. С целью профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ввести следующие ограничительные меры:

- 4.1. ограничить корпоративные и профориентационные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- 4.2. ограничить направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- 4.3. при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. В отношении питания работников:

- 5.1. запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи;
- 5.2. выделить помещения для приема пищи с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

6. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- 6.1. незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Фейгельман