

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фейгельман Наталья Владимировна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.10.2023 17:14:49

Уникальный программный ключ:

7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf5836695e9712366844b5b

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ
по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»;

ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»;

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики – требования к результатам освоения:

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний,
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения профессиональных модулей;
- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности
- развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в том числе для использования в дипломной работе.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе работы над дипломной работой;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломной работой.
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы.

1.3. Формы и место проведения производственной преддипломной практики

Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели образовательной организации с наличием высшего профессионального образования по специальности.

Руководство практикой студентов на всех ее этапах осуществляется руководителем преддипломной практики.

Реализация программы преддипломной практики предполагает её прохождение на базе туристических фирм (туроператорских или турагентских).

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на базах предприятий туризма, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии.

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ЧОУ ПО ТТЭУ