Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2021 09:36:17
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d6e4bb6

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель_____Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____Н.В. Фейгельман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
38.02.06 Финансы

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл как дисциплина профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты финансовой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации финансовой деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Финансист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*75*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
в том числе:	
практические занятия	*6*
Самостоятельная работа обучающегося	*65*
в том числе:	
домашняя контрольная работа	*4*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности финансиста			**27**	
Тема 1.1. Роль, сущность и основные понятия информационных технологий	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; Общий состав и структура вычислительных систем и ПЭВМ.	2	1
	2	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		
	3	Информационные технологии и информационные системы. Классификация ИТ. Понятие «информационная система», «автоматизированная информационная система». Классификация АИС. Виды обеспечивающих подсистем. Структура АРМ и АСУ. Понятие «вычислительная система».		
	4	Направления автоматизации финансовой деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем		
	Самостоятельная работа обучающегося		**5**	
	1	Выполнение доклада /сообщения по теме «Особенности различных ИС в финансовом учете»	3	
	2	Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели	2	
Тема 1.2. Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	Содержание учебного материала			
	1	Классификация ППП. Проблемно-ориентированное ПО, назначение, виды, характеристика		2
	Практические занятия		**2**	
	1	Разработка бланков отчетности в программах автоматизации делопроизводства	1	
	2	Разработка финансовой документации в программе 1С: Предприятие	1	
	Самостоятельная работа		**4**	
	1	**Выполнение доклада /сообщения по теме «**Организационные и управленческие принципы функционирования финансово-экономической службы»	4	
Тема 1.3 Применение офисных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности финансиста	Содержание учебного материала			
	1	Базовые офисные программные продукты в деятельности финансиста		**2**
	Практические занятия		**2**	
	1	Разработка бланков финансовых документов в текстовом процессоре	1	
	2	Электронные таблицы в профессиональной деятельности финансиста	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
	Самостоятельная работа обучающегося		**9**	
	1	Разработка модели «сущность – связь» для предприятия	3	
	2	Разработка презентации «Разработка бизнес-идеи»	3	
	3	Выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Системы статистического учета. Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов	3	
Тема 1.4. СПС и их виды	**Содержание учебного материала**			
	1	История и возможности СПС. Российский рынок востребованных СПС. Основные информационные блоки и их назначение на примере «Консультант Плюс»		1
	Практические занятия		**1**	
	1	Поиск информации в СПС К+	1	
	Самостоятельная работа обучающегося		**2**	
	1	Поиск профессионально значимой информации в СПС К+	2	
Раздел 2. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий			**22**	
Тема 2.1. Компьютерные сети и телекоммуникации	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Локальные, глобальные сети. Технические средства телекоммуникаций. Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта		3
	2	Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия		
	3	Поиск информации в поисковых указателях. Виды поиска (простой, расширенный, специальный). Отличительные особенности в разных указателях		
	Самостоятельная работа		**20**	
	1	Способы сложного и расширенного поиска в поисковых указателях	4	
	2	Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы (список)	6	
	3	Организация БД. Заполнение полей БД. Возможности СУБД. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в БД.	6	
	4	Методы и средства создания и сопровождения Интернет-сайта.(таблица)	4	
Раздел 3. Защита информации			**26**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*
Тема 3.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	**Содержание учебного материала**			
	1	Защита информации в информационных системах. Основные методы и приемы защиты. Правовые аспекты информационных технологий		2
	Практические занятия		**1**	
	1	Законодательный уровень защиты информации (на примере СПС Консультант+)	1	
	Самостоятельная работа обучающегося		**21**	
	1	**Рефераты по темам** 1) Технический уровень защиты информации 2) Аппаратные средства защиты информации 3) Программные средства защиты информации	15	
	2	Сравнительная таблица «Антивирусная защита»	6	
		Домашняя контрольная работа	**4**	
		ВСЕГО	**75**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета:

- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование). https://www.biblio-online.ru
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: курс лекций/ Канивец Е.К. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru

Дополнительные источники:

1. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» электронное учебное пособие / Исмаилова Н.П. — Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 139 с. http://www.iprbookshop.ru
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Клочко И.А.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с. http://www.iprbookshop.ru

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IRRbooks- http://www.iprbookshop.ru
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ - https://www.biblio-online.ru
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим учебной дисциплине.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**уметь:** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. **знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и	**Формы контроля обучения:** - устный опрос, - письменное тестирование; - домашняя контрольная работа; - дифференцированный зачет. **Методы оценки результатов обучения:** - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка **Методы контроля направлены на:** проверку умения учащихся: – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе, представлять, как свою, так и позицию группы.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.		
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.		
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.		
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-		

	хозяйственной деятельности организации.	накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.		
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.		
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии.	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи отчетов и заданий; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- точность и быстрота оценивания ситуации - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-комуникационных технологий	-грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - разработка и оформление отчетной документации, курсовых проектов, расчетных заданий с	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ

		использованием современных ИКТ	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ

	планировать повышение квалификации	освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет; - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	оценка устных ответов, тестовых заданий, домашних контрольных работ