

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 09:04:20
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

«ПРИНЯТА»

Решением Педагогического Совета

Протокол № 5 от 27.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ПО ТТЭУ

Фейгельман Н.В.

27.08.2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.04. ИНФОРМАТИКА**

по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

г. Тула 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №834.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	использовать изученные прикладные программные средства	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 2		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 9		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	46
Самостоятельная работа	12
Консультации	6
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.04. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Техника безопасности на рабочем месте и в компьютерном кабинете.		
	2. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2. Правовые нормы информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере. Меры предупреждения правонарушений в информационной сфере.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	0,5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Информатика и информация	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Тема 2.2. Информационные процессы.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютером. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их реализации.		
	2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	В том числе практических занятий	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Переход от неформального описания к формальному описанию.	2	
	2. Создание архива данных. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	2	
	3. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы.	2	
4. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2		
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
Тема 2.3. Управление процессами.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.		
	2. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Вычислительная техника, история развития и	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.		

архитектура.	2. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		
	3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.		
	В том числе практических занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Примеры комплектации компьютерного рабочего места.	2	
	Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3.2. Внешние устройства ЭВМ.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Оргтехника, ее архитектура.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Программное обеспечение внешних устройств, их подключение и комплектация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3.3. Правила эксплуатации ЭВМ.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.		
	2. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Информационные системы и процессы.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.		
	В том числе практических занятий	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Microsoft Office Word. Прикладной текстовый редактор.	2	
	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	2	
	Программы - переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	2	
	Гипертекстовое представление информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4,

Электронные таблицы.	1. Возможности динамических (электронных) таблиц.		ОК 5, ОК 9
	В том числе практических занятий	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Microsoft Office Excel. Прикладной табличный редактор.	2	
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.	2	
	Системы статистического учета: бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистическое исследование.	2	
	Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4.3. Базы данных	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Организация баз данных и систем управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.		
	В том числе практических занятий	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Microsoft Office Access. Прикладной редактор баз данных.	2	
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	
Тема 4.4. Компьютерная графика и мультимедиа.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.		
	В том числе практических занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций. Использование презентационного оборудования.	2	
Примеры геоинформационных систем.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Консультации		6	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория технических средств обучения (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, пакет Microsoft Office, справочная правовая система "Консультант плюс").

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс»;
- программные продукты 1С, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособ. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 124 с. (Профессиональное образование).
2. Сергеева И.М., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: учебник. - 2-е изд., перераб. доп. / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.
3. IPRbooks -электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под ред. В. В. Трофимова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 238 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать изученные прикладные программные средства</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы</p>
---	--	--