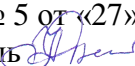




Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2021 15:55:01
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f712386969b66



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.04.01 ПО МОДУЛЮ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Тула 2020г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г. и примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация бухгалтер, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Содержит общие положения по организации, составу, содержанию и порядке прохождения производственной практики (по профилю специальности). Рассмотрен процесс подготовки и написания отчёта по практике. Даны рекомендации оформления частей отчёта с раскрытием содержания каждой темы.

Организация-разработчик:

Частное образовательное учреждение профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

Разработчики:

Мареева Л.А., преподаватель ЧОУ ПО ТТЭУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение практики направлено на закрепление полученных студентами теоретических знаний по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Основными задачами практики по профилю специальности являются:

- отработка практических умений и навыков, полученных при изучении профессионального модуля;
- развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) должен

иметь практический опыт:

- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и

- коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 2 недель на предприятиях различных видов деятельности и организационно-правовых форм. Задача практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентами в процессе изучения профессионального модуля и применения знаний и умений в практической деятельности.

План работы выдается студенту руководителем производственной практики (по профилю специальности).

Ответственный за организацию и проведение практики преподаватель:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее прохождения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- организует консультации для студентов в период практики;
- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Виды работ:

1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
21. Заполнение форм статистической отчетности.
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.
29. Расчет показателей финансового цикла.
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
34. Расчет и оценка чистых активов.
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Учебно-методическое руководство и организация производственной практики (по профилю специальности) студентов осуществляется руководителем практики от техникума.

Научно-методическое руководство практикой на предприятии осуществляет руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики должен:

- в соответствии с программой практики утвердить план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими планов практики;
- по окончании практики оценить работу практиканта составленный им отчет.

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Студент, не выполнивший программу производственной практики (по профилю специальности), получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Составление налоговых деклараций

Тема 1.3. Составление отчетности по страховым взносам

Тема 1.4. Составление форм статистической отчетности, входящих в состав бухгалтерской отчетности

Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в деятельности организации

Тема 2.1. Анализ бухгалтерской отчетности организации, ее платежеспособности и доходности

Тема 2.2. Анализ динамики финансового состояния предприятия

Тема 2.3. Оценка деловой активности

Тема 2.4. Анализ ликвидности предприятия

Оформление отчета

Защита отчета

5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Раздел 1.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности

Рассмотреть состав, содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет о целевом использовании полученных средств», «Оформление пояснений к балансу и отчету о прибылях и убытках».

Привести порядок представления и публикации бухгалтерской отчетности организации, сроки представления бухгалтерской отчетности.

Приложения (по усмотрению руководителя практики):

Заполнить формы бухгалтерской отчетности за период и приложить к отчету о практике.

Тема 1.2. Составление налоговых деклараций

Рассмотреть порядок составления в организации налоговых деклараций по налогу на прибыль, по налогу на доходы физических лиц, по имуществу, по земельному налогу, по транспортному налогу, по налогу на добавленную стоимость, сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы.

Применяя компьютерную бухгалтерскую программу, используемую на предприятии, произвести расчет налогов (на прибыль, на доходы физических лиц, по имуществу, по земельному налогу, по транспортному налогу, по налогу на добавленную стоимость).

Приложения (по усмотрению руководителя практики):

Сформировать и напечатать необходимый набор налоговых деклараций (приложить к отчету о практике).

Тема 1.3. Составление отчетности по страховым взносам

Рассмотреть порядок составления в организации отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность (Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС для плательщиков страховых взносов, производящим выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 для организаций), Отчеты по персонифицированному учету в ПФР, Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование (форма 4-ФСС)), сроки представления отчетности.

Применяя компьютерную программу, используемую на предприятии, произвести расчет удержаний и отчислений в Пенсионный фонд.

Приложения (по усмотрению руководителя практики):

Сформировать и напечатать необходимый набор отчетов (приложить к отчету о практике).

Тема 1.4. Составление форм статистической отчетности, входящих в состав бухгалтерской отчетности

Рассмотреть порядок заполнения форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность: № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», № 5-з «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)» и др., сроки представления отчетности.

Приложения (по усмотрению руководителя практики):

Напечатать необходимый набор отчетов (приложить к отчету о практике).

Раздел 2. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в деятельности организации

Тема 2.1. Анализ бухгалтерской отчетности организации, ее платежеспособности и доходности

1. Сделать анализ выполнения плана прибыли (форма «Отчет о финансовых результатах») по данным таблицы 1.

Таблица 1

Анализ прибыли (убытка) до налогообложения (руб.)

Показатели	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение
1. Выручка			
2. Себестоимость продаж			
3. Валовая прибыль (убыток)			
4. Коммерческие расходы			
5. Управленческие расходы			
6. Прибыль (убыток) от продаж			
7. Доходы от участия в других организациях			
8. Проценты к получению			
9. Проценты к уплате			
10. Прочие доходы			
11. Прочие расходы			
12. Прибыль (убыток) до налогообложения			

Сделайте вывод.

2. Сделайте анализ показателей рентабельности, используя данные таблицы 2.

Таблица 2

Анализ показателей рентабельности (руб.)

Показатели	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение
1. Рентабельность продукции, %			
2. Рентабельность основной деятельности, %			
3. Рентабельность совокупного капитала, %			
4. Рентабельность собственного капитала, %			

Сделайте вывод.

3. Приведите резервы увеличения прибыли и рентабельности по данным предприятия.

Тема 2.2. Анализ динамики финансового состояния предприятия

1. Проанализируйте динамику финансового состояния предприятия (форма «Бухгалтерский баланс») по данным таблицы 3 и 4.

Таблица 3

Изменение состава имущества предприятия за период (руб.)

Актив	Абсолютные величины		Удельные Веса		Изменения			
	На начало	На конец	На начало	На конец	В абсолютных	В удельн	В% к величине на	В% к изменению

	года	года	года	года	показа телях	ых весах	начало периода	итога баланса
1	2	3	4	5	6=3-2	7=5-4	8 = 6/2 * 100%	9 = 6 /итог 6*100%
1.Внеоборотные активы								
2.Оборотные активы, в т.ч:								
2.1.Материальные оборотные активы								
2.2.Дебиторская задолженность								
2.3.Денежные средства и денежные эквиваленты								
БАЛАНС			100	100		-	-	100

Рассчитайте удельный вес активов предприятия, абсолютные и относительные отклонения, отношения к базисным величинам. Сделайте вывод.

Таблица 4

Изменение структуры источников предприятия за период (руб.)

Пассив	Абсолютные величины		Удельные веса		Изменение			
	На начало года	На конец года	На начало года	На конец года	В абсолютных показателях	В удельных весах	В% к величине на начало периода	В% к изменению итога баланса
1	2	3	4	5	6=3-2	7=5-4	8=6/2*100 %	9==6 /итог 6*100%
1.Капитал и резервы								
2.Долгосрочные обязательства								
3.Краткосрочные обязательства, в т.ч.:								
3.1.заемные средства								
3.2. кредиторская задолженность								
3.3 прочие обязательства								
БАЛАНС			100	100		-	-	100

Рассчитайте удельный вес пассивов предприятия, абсолютные и относительные отклонения, отношения к базисным величинам. Сделайте вывод.

Тема 2.3. Оценка деловой активности

1. Дайте оценку деловой активности предприятия по данным таблицы 5.

Таблица 5

Оценка деловой активности предприятия (руб.)

Показатели	За прошлый год	За отчетный год	Отклонение
1. Выручка, тыс. руб.			
2. Чистая прибыль, тыс. руб.			
3. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.			
4. Производительность труда, тыс.руб.			
1. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов. тыс.руб.			
2. Фондоотдача, руб.			
3. Средняя величина запасов, тыс.руб.			
7. Коэффициент оборачиваемости запасов, обороты			
8. Продолжительность одного оборота запасов, дни			
9. Средняя величина собственного капитала, тыс.руб.			
10. Коэффициент оборачиваемости собственного капитала, обороты			
11. Оборачиваемость собственного капитала, дни			
12. Средняя величина имущества предприятия, тыс. руб.			
13. Коэффициент оборачиваемости имущества предприятия, обороты			
14. Оборачиваемость имущества предприятия, дни			

Сделайте вывод.

2. Определите тип финансовой ситуации предприятия по данным таблицы 6.

Таблица 6

Оценка финансовой устойчивости предприятия (руб.)

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
1. Источники собственных средств			
2. Внеоборотные активы			
3. Наличие собственных оборотных средств			
4. Долгосрочные обязательства			
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат			
6. Краткосрочные заемные средства			
7. Общая величина источников формирования запасов и затрат			
8. Общая величина запасов и затрат			
9. Излишек (-), недостаток (-) собственных оборотных средств			
10. Излишек (-), недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования			

запасов и затрат			
11.Излишек (-), недостаток (-) общей величины источников формирования запасов и затрат			
12.Трехкомпонентный показатель финансовой ситуации, S(S(стр.9), S(стр.10), S(стр.11))			

Рассчитайте трехкомпонентный показатель, характеризующий тип финансовой ситуации предприятия, сравните эти показатели. Сделайте вывод.

Тема 2.4. Анализ ликвидности предприятия

1. Сделайте анализ ликвидности баланса предприятия по данным таблицы 7.

Таблица 7

Анализ ликвидности баланса (руб.)

Актив	на начало года	на конец года	Пассив	на начало года	на конец года	Платежн	Изли
						ый или	шек недостат
1	2	3	4	5	6	гр. 7=2-5	гр.8=3-6
1.Наиболее ликвидные активы, А1			1.Наиболее срочные обязательства, П1				
2.Быстрореализуемые активы А2			2.Краткосрочные пассивы, П2				
3.Медленнореализуемые активы ,А3			3.Долгосрочные пассивы, П3				
4.Труднореализуемые активы ,А4			4.Постоянные пассивы, П4				
Баланс			Баланс			-	-

Распределите активы баланса – по их ликвидности, пассивы – по степени срочности их оплаты. Определите платежный излишек или недостаток. Сделайте вывод.

2.Сделайте анализ платежеспособности предприятия по данным таблицы 8:

Таблица 8

Анализ платежеспособности предприятия (тыс. руб.)

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
1.Краткосрочные обязательства			
2.Оборотные активы, в т.ч.			
2.1. Денежные средства и денежные эквиваленты			
2.2.Дебиторская задолженность			
3.Коэффициент абсолютной ликвидности			
4.Промежуточный коэффициент покрытия			
5.Общий коэффициент покрытия (коэффициент текущей ликвидности)			
6. Общий показатель ликвидности			

Рассчитайте показатели платежеспособности. Сделайте вывод.

3. Сделайте оценку несостоятельности клиентов по данным таблицы 9.

Таблица 9

Анализ несостоятельности клиентов (тыс. руб.)

Показатели	на начало года	на конец года	Отклонение
1.Оборотные активы			
2.Наиболее срочные обязательства и краткосрочные пассивы			
3.Собственные оборотные активы			
4.Коэффициент текущей ликвидности			
5.Коэффициент обеспеченности собственными средствами			
6.Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности			

Рассчитайте коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности, сделайте вывод.

4. На основе проведенного исследования сделайте итоговую оценку финансового состояния предприятия и предложите конкретные мероприятия по улучшению деятельности предприятия, сделайте обоснование эффективности предлагаемых мероприятий.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

К защите отчета по производственной практики (по профилю специальности) допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики (по профилю специальности), содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а так же учетных регистров, подтверждающих кассовые и банковские операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;
- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми ;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Тульский техникум Экономики и управления»**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

место прохождения: ЧОУ ПО ТТЭУ

студента группы _____

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Руководитель практики от техникума _____

должность (ФИО)

Отчет сдан (дата, оценка) _____

г. Тула 2020

Образец оформления дневника практики

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(фамилия, имя, отчество)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Дата начала и окончания работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении
	Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ	
	Составление бухгалтерской отчетности	
	Составление налоговых деклараций	
	Составление отчетности по страховым взносам	
	Составление форм статистической отчетности, входящих в состав бухгалтерской отчетности	
	Анализ бухгалтерской отчетности организации, ее платежеспособности и доходности	
	Анализ динамики финансового состояния предприятия	
	Оценка деловой активности	
	Анализ ликвидности предприятия	
	Оформление отчёта	
	Защита отчёта	

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)