

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2021 16:56:22
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f7123868b5b7b6



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Тула 2020г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 г.

Содержит общие положения по организации, составу, содержанию и порядке прохождения учебной практики. Рассмотрен процесс подготовки и написания отчёта по практике. Даны рекомендации оформления частей отчёта с раскрытием содержания каждой темы.

Организация-разработчик:

Частное образовательное учреждение профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

Разработчики:

Щербакова Е.С., преподаватель ЧОУ ПО ТТЭУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение практики направлено на закрепление полученных студентами теоретических знаний по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Учебная практика проводится в течение 1 недели в учебном заведении. Задача учебной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентами в процессе изучения профессионального модуля.

План работы выдается студенту руководителем учебной практики.

Ответственный за организацию и проведение практики преподаватель:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль ее прохождения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу учебной практики, учебно-методическую документацию;
- организует занятия и консультации для студентов в период практики;
- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ:

1. Изучение логистической системы на макро- и микроуровне
2. Изучить должностную инструкцию логиста в организации и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации.
3. Определить роли и важность логистики снабжения, методику выбора квалифицированных поставщиков, решение практического задания
4. Изучение производственного процесса, планирование материальными потоками, планирование материальных потребностей в производстве
5. Организация и способы реализации систем сбытовой логистики и управления ими, распределительные каналы и выбор посредника
6. Изучение роли запасов в деятельности организации, основных моделей управления
7. Изучение логистического процесса складирования, системы складирования, оценка рентабельности склада
8. Изучение роли транспорта в деятельности организации
9. Заполнение документов для обеспечения логистических процессов

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство и организация учебной практики студентов осуществляется руководителем практики от техникума.

Научно-методическое руководство практикой на предприятии осуществляет преподаватель техникума.

Руководитель практики должен:

- в соответствии с программой практики утвердить план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими планов практики;
- по окончании практики оценить работу практиканта составленный им отчет.

Отчет по учебной практике должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Тема 1.1. Планирование в логистических системах

Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства

Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности

Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

Оформление отчета

Защита отчета

5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Представить:

- характеристику логистической системы предприятия;
- схему логистической системы: макро-, или микро логистическую систему.

2. Изучить должностную инструкцию логиста и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации.

Изучить методы работы различных групп логистов в зависимости от профиля их деятельности.

Представить анализ функциональных обязанностей логиста.

Приложения:

1. Должностная инструкция логиста

3. Изучить место, цели и задачи логистики снабжения в производственном процессе.

Рассмотреть механизм функционирования логистики снабжения и выбор поставщиков.

Практическая ситуация:

В течении первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков «Альфа» и «Вега» товары А и Б.

Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика поставки товаров ненадлежащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставки приведены в табл. 1.1, 1.2, 1.3.

Для принятия решения о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: цена, надежность и качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и Б не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно при расчете рейтинга поставщика принять следующие значения показателей:

- Цена 0,5;
- Качество поставляемого товара 0,3;
- Надежность поставки 0,2.

Таблица 1.1 - Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, единиц/мес.	Цена за единицу, руб.
Альфа	Январь	А	2000	10
	Январь	Б	1000	5
Вега	Январь	А	9000	9
	Январь	Б	6000	4
Альфа	Февраль	А	1200	11
	Февраль	Б	1200	6
Вега	Февраль	А	7000	10
	Февраль	Б	10000	6

Таблица 1.2 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
Январь	Альфа	75
	Вега	300
Февраль	Альфа	120
	Вега	425

Таблица 1.3 - Динамика нарушений установленных сроков поставки

Альфа			Вега		
Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
Январь	8	28	Январь	10	45
Февраль	7	35	Февраль	12	36

Таблица 1.4 - Общий рейтинг

		Альфа	Вега
Ценовая политика	0,5		
Качество	0,3		
Надежность	0,2		

4. Изучить место, цели и задачи логистики производства в производственном процессе.

Практическая ситуация

Планирование материальных потребностей (MRPI)

Исходные данные для задачи MRPI приведены в нижеприведенных таблицах

Таблица 2.1- Структура изделия А

А			
B(1)	C(1)	D(1)	E(1)
		F(1)	
		G(2)	

Изделие А состоит из сборочных единиц В и С, Е и D, которая состоит из F, которая состоит из G. Количество составных элементов для изготовления компонентов или изделия более высокого уровня для сборочных единиц и деталей проставлено в скобках.

Рассчитать количество составных элементов для сборки изделия А в количестве 50 шт. для 8-й недели

Таблица 2.2- Расчет полной потребности в составных элементах (без учета наличного запаса) для изготовления партии изделия А

А	50 шт.
B(1)	
C(1)	
D(1)	
F(1)	
G(2)	
E(1)	

Таблица 2.3 - Время обработки и наличный запас для каждого элемента

элемент	время обработки t(неделя)	Наличный запас z(шт)
А		
В		
С		
Д		
F		
G		
E		

Таблица 2.4 – Табличная форма календарно-плановых расчетов

t	z	Элемент	Наименование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	0	A	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
1	10	B	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
1	30	C	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
1	20	D	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
2	100	E	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
1	10	F	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														
2	20	G	Полная потребность q1														
			Наличный запас z														
			Чистая потребность q2														

5. Описать цель сбытовой логистики.

Изучить распределительные каналы: уровень канала, длина канала, ширина канала, мощность канала.

Изучить виды канала: прямой и косвенный сбыт (можно представить в виде схемы)

Исследовать группы посредников (4 вида)

Сравнение организационные формы сбыта

Форма сбыта	Достоинства	Недостатки
Прямой сбыт		
Через посредников		

- 6. Определить цель управления запасами
- Изучить виды запасов
- Проанализировать модели управления запасами

Практическая ситуация 1

Модель управления запасами с фиксированным размером заказа

По данным отдела снабжения стоимость поставки колеса для велосипеда в среднем составляет 200 руб., готовая потребность в велосипедах – 775 шт., (у одного велосипеда два колеса). Цена одного колеса – 560 руб., стоимость содержания одного колеса на складе 20% от его цены. Время поставки в договоре – 10 дней, максимальная задержка с поставщиком – 2 дня.

Определите оптимальный размер заказа на одно колесо и рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Порядок решения

Главный критерий – минимизация совокупных затрат на хранение запасов и повторение заказа

$$Q = \frac{2AS}{W}$$

где:

Q – оптимальный размер заказа, ОРЗ

A – затраты на поставку единицы продукции

S – потребность в заказываемом продукте за определенный период, шт.

W – затраты на хранение ед. запаса, руб./шт.

	Потребность	Расчет	
1	Потребность, шт.		
2	оптимальный размер заказа, шт.		
3	время поставки, дн.		
4	возможное время задержки поставки, дни		
5	ожидаемое дневное потребление, т/день		1: количество рабочих дней(226)
6	срок расходования запасов, дни		(2) / (5)
7	ожидаемое потребление за время поставки		(3)*(5)
8	максимальное потребление за время поставки, шт.		(3+4)*5
9	страховой запас, шт.		(8) - (7)
10	пороговый уровень запасов		(9) + (7)
11	максимально желательный объем		(9) + (2)
12	срок расходования запасов до порогового уровня		(11-10)/(5)

Практическая ситуация 2

Модель управление запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

По данным отдела снабжения годовая потребность велосипедов - 775 шт. (у одного велосипеда 2 колеса), оптимальный размер заказа – 75 шт. Время поставки – 10 дней, максимальная задержка – 2 дня.

Определить интервал поставки колес с фиксированным интервалом поставки.

Порядок решения

Основной параметр модели – интервал поставки

$I = (N*Q)/S$; где:

I – интервал времени между заказами, дни

N – число рабочих дней в периоде, дни

Q – оптимальный размер заказа, шт.

S – годовая потребность в заказываемом продукте, шт.

	Потребность	Расчет	
1	Потребность, шт.		
2	Интервал поставки, дни		$I = (N*Q)/S$
3	Время поставки		
4	Возможное время задержки		
5	Ожидаемое дневное потребление, шт/день		1: количество рабочих дней(226)
6	Ожидаемое потребление за время поставки		(3) * (5)
7	Максимальное потребление за время поставки, шт.		(3+4)*5
8	Страховой запас, шт.		7-6
9	Максимально желательный объем запасов, шт.		8+2*5

7. Определить функции склада

Осуществить выбор между приобретением склада в собственность или использование складов общего пользования

Тип склада	Достоинства	Недостатки
Собственный склад		
Склад общего пользования		

Практическая ситуация. *Вариант выбирается по номеру студента в списке*

Целью решения данной ситуации является определение такой минимально возможной величины товарного потока, проходящего через склад, ниже которой организация понесет убытки. Расчет точки безубыточности ведем исходя из ее определения. Для этого, приравняв прибыль склада к нулю, находим величину товарооборота.

Работа склада характеризуется показателями, приведенными в таблице. Здесь учтено, что товары закупаются за счет краткосрочного кредита, плата за который взимается с учетом ставки кредита и сроков его использования. Товар отпускается со склада по цене, превышающей цену закупки на величину торговой надбавки.

Склад несет определенные затраты в связи со своей деятельностью. Стоимость всех операций над товаром отражена показателем полной стоимости грузопереработки. Это переменная часть затрат. К ним же относится и плата за пользование кредитом. Постоянные же затраты не зависят от величины материального потока на складе. Они включают в себя расходы на аренду складского помещения, амортизацию техники, оплату энергии и коммунальных услуг, повременную заработную плату складского персонала.

Показатели работы склада	Обозначение и формулы расчета	Значение для варианта 1	Значение для варианта 2	Значение для варианта 3	Единица измерения
Грузооборот склада №1	G	40 000	200 000	20 000	тн/год
Полная стоимость грузопереработки	S	7 500 000	4 800 000	3 000 000	р./год
Средняя цена закупки товаров	p	3 000	5 000	5 000	р./тн

Плата за кредит	r	0,045	0,045	0,045	%
Торговая надбавка к опт.продаже	w	12	10	10	%
Постоянные затраты	FC	1 500 000	2 400 000	1 500 000	р./год
Переменные затраты	$VC=S+p*G*r$				р./год
Складские издержки	$TC=FC+VC$				р./год
Складской товарооборот	$Q=G*p$				р./год
Прибыль	$R=Q-TC$				р./год
Точка безубыточности	$G(бу)=FC/(p*(w/100 -r)-S/G)$				тн/год

8. Изучить классификацию видов транспорта, определить преимущества и недостатки (представить в виде таблицы)

Практическая ситуация

Менеджер по грузоперевозкам должен определить, какой вид транспорта – автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в городе Череповец, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Нижнем Новгороде. Потребности производства составляют 150 комплектов в месяц. Цена комплекта – 50 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта приведены в таблице.

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Железнодорожный	400	80	5
Автомобильный	700	25	3

Рассчитайте общие годовые затраты для двух видов транспорта и выберите для доставки комплектующих тот вид транспорта, по которому общие затраты окажутся меньше.

Общие годовые затраты по видам транспорта включают:

- затраты на транспортировку (транспортный тариф * годовая потребность в комплектующих изделиях);
- затраты на запасы заводов комплектующих изделий (доля годовых затрат на содержание запасов * цена комплекта * средняя величина запасов);
- затраты на запасы сборочного предприятия – соответствуют запасам заводов производства комплектующих;
- затраты на запасы в пути (затраты на содержание 1 комплекта в день * размер поставки * длительность поставки * количество поставок в году).

Средняя величина запасов может быть оценена в половину максимального запаса. Если размер поставки равен Q комплектов, то максимальная величина запаса на заводе комплектующих также равна Q. Эта же величина составит максимальный запас и на сборочном предприятии. Значит средняя величина запасов = Q/2.

Количество поставок в году = 12/ размер поставки.

Сведите результаты расчетов в таблицу.

Вид затрат	Железнодорожный	Автомобильный транспорт,
------------	-----------------	--------------------------

	транспорт, руб./год	руб./год
Затраты на транспортировку		
Затраты на запасы заводов комплектующих изделий		
Затраты на запасы сборочного предприятия		
Затраты на запасы в пути		
Итого:		

Сделайте вывод

9. Изучить документы, необходимые для обеспечения логистических процессов

Приложения:

1. Доверенность
2. Договор купли-продажи
3. Заявка
4. Накладная
5. Претензия
6. Путевой лист
7. Складская карточка
8. Экспедиторские документы

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а также учетных регистров, подтверждающих кассовые и банковские операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;
- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

место прохождения: ЧОУ ПО ТТЭУ

студента группы _____

специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Руководитель практики от техникума _____

должность (ФИО)

Отчет сдан (дата, оценка) _____

г. Тула 20__

Образец оформления дневника практики

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях

(подразделениях) различных сфер деятельности

Дата начала и окончания работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении
	Изучение логистической системы на макро- и микроуровне	
	Изучить должностную инструкцию логиста в организации и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации	
	Определить роли и важность логистики снабжения, методику выбора квалифицированных поставщиков, решение практического задания	
	Изучение производственного процесса, планирование материальными потоками, планирование материальных потребностей в производстве	
	Организация и способы реализации систем сбытовой логистики и управления ими, распределительные каналы и выбор посредника	
	Изучение роли запасов в деятельности организации, основных моделей управления	
	Изучение логистического процесса складирования, системы складирования, оценка рентабельности склада	
	Изучение роли транспорта в деятельности организации	
	Заполнение документов для обеспечения логистических процессов	
	Оформление отчёта	
	Защита отчёта	

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)