

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 г.

Содержит общие положения по организации, составу, содержанию и порядке прохождения учебной практики. Рассмотрен процесс подготовки и написания отчёта по практике. Даны рекомендации оформления частей отчёта с раскрытием содержания каждой темы.

Организация-разработчик:

Частное образовательное учреждение профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

Разработчики:

Щербакова Е.С., преподаватель ЧОУ ПО ТТЭУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение практики направлено на закрепление полученных студентами теоретических знаний по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- - осуществления нормирования товарных запасов;
- - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- - разработки маршрутов следования;
- - организации терминальных перевозок;
- - оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- - определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- - оценивать рациональность структуры запасов, транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
- - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- - проводить выборочное регулирование запасов;
- - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- - организовывать работу склада и его элементов;
- - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- - рассчитывать транспортные расходы логистической системы

знать:

- - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- - последствия избыточного накопления запасов;
- - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- - зарубежный опыт управления запасами;
- - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- - методы регулирования запасов;
- - основы логистики складирования:
- - классификацию складов, функции;
- - варианты размещения складских помещений;
- - принципы выбора формы собственности склада;
- - основы организации деятельностью склада и управления им;
- - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- - классификацию производственных процессов;
- - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- - понятие и задачи транспортной логистики;
- - классификацию транспорта;
- - значение транспортных тарифов;
- - организационные принципы транспортировки;
- - стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Учебная практика проводится в течение 1 недели в учебном заведении. Задача учебной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентами в процессе изучения профессионального модуля.

План работы выдается студенту руководителем учебной практики.

Ответственный за организацию и проведение практики преподаватель:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль ее прохождения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу учебной практики, учебно-методическую документацию;
- организует занятия и консультации для студентов в период практики;
- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ:

1. Изучение логистических процессов в закупках, производстве и распределении, нормирование товарных запасов и проверка соответствия фактического наличия запасов организации. Определение экономического размера заказа

2. Изучение порядка осмотра и описи товарно-материальных ценностей, проверки документов, сопровождающих поставку. Определение затрат на содержание резервного запаса

3. Изучение процесса зонирования складских помещений, размещения товаров на складе. Определение выбора формы складирования

4. Изучение порядка организации разгрузки, размещения, транспортировки, укладки и хранения товаров. Определение характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности

5. Изучение процесса выбора вида транспортного средства, разработки маршрутов, организации терминальных перевозок, оптимизации транспортных расходов. Определение политики заказов по конкретному виду продукции

6. Изучение порядка проведения экономического анализа влияния логистических процессов на рентабельность. Определение влияния логистических процессов на рентабельность

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство и организация учебной практики студентов осуществляется руководителем практики от техникума.

Научно-методическое руководство практикой на предприятии осуществляет преподаватель техникума.

Руководитель практики должен:

- в соответствии с программой практики утвердить план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими планов практики;
- по окончании практики оценить работу практиканта составленный им отчет.

Отчет по учебной практике должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 1.1. Закупочная логистика

Тема 1.2. Производственная логистика

Тема 1.3. Логистика распределения

Раздел 2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 2.1. Логистическая система складирования

Тема 2.2. Логистическая система управления запасами

Раздел 3. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 3.1. Транспортная логистика

Тема 3.2. Затраты на хранение товарных запасов

Оформление отчета

Защита отчета

5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задание 1.

Используя любой теоретический материал раскрыть вопросы:

1. Составить алгоритм составления заявок на предприятии
2. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации.

Задание 2.

Решить задачу. Определение оптимальной партии закупок

Предприятие ежегодно закупает 8000 грузовых контейнеров. Закупочная цена одного контейнера 0,4 ден. ед. Постоянные расходы, связанные с закупкой, составляют 80 ден. ед. на один заказ, а издержки хранения 0,1 ден. ед. на контейнер. Определить оптимальный объем партии закупок

Задание 3.

Используя любой теоретический материал раскрыть вопросы:

1. Составить структуру затрат на складирование
2. Осмотр и опись товарно-материальных ценностей, проверка документов, сопровождающих поставку

Задание 4.

Решить задачу. Определение скорости оборачиваемости запасов

Квартальный оборот склада составляет 30 000 т. Запас материалов на начало квартала 18 000 т, на конец квартала – 12 000 т. Рассчитать коэффициент оборачиваемости запасов. Определить скорость оборачиваемости запасов, если среднесуточный расход материалов 200 т.

Задание 5.

Используя любой теоретический материал раскрыть вопросы:

1. Осуществление зонирование складских помещений,
2. Рациональное размещения товаров на складе

Задание 6.

Решить задачу. Определение полезной площади склада полуфабрикатов

Максимальная норма запаса для склада полуфабрикатов установлена 6 тыс. изделий. В ячейках хранения помещается по два изделия. Стеллаж площадью $6 \times 0,5$ м² имеет 40 ячеек. Определить полезную площадь склада полуфабрикатов, а также всю площадь склада, если известно, что проходы и обслуживающие помещения составляют половину площади склада.

Задание 7.

Используя любой теоретический материал раскрыть вопросы:

1. Оценка эффективности системы распределения
2. Участие в организации разгрузки, размещении, транспортировки, укладки и хранения товаров

Задание 8.

Решить задачу. Определение потребности в таре

В текущем году объем выпускаемых изделий составил 200 тыс. шт., вместимость в единицу тары – 20 шт., коэффициент оборачиваемости тары – 5 раз в год. Изменение технологии укладки привело к повышению вместимости единицы тары. Определить потребность тары и длительность одного оборота тары в днях в текущем году.

Задание 9.

Используя любой теоретический материал раскрыть вопросы:

1. Способы определения затрат
2. Выбор вида транспортного средства, разработке маршрутов, организации терминальных перевозок, оптимизации транспортных расходов

Задание 10.

Решить задачу.

Рассчитайте необходимое количество кранов, если за сутки необходимо переработать 600 т груза, производительность кранов составляет 20 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза $k = 1,2$, продолжительность смены 8 час.

Задание 11.

Используя любой теоретический материал раскрыть вопросы:

1. Влияние логистики на развитие рыночных отношений
2. Факторы, определяющие актуальность логистики в условиях реформируемой экономики России

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а также учетных регистров, подтверждающих кассовые и банковские операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;
- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

место прохождения: ЧОУ ПО ТТЭУ

студента группы _____

специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Руководитель практики от техникума _____

должность (ФИО)

Отчет сдан (дата, оценка) _____

г. Тула 20__

Образец оформления дневника практики

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Дата начала и окончания работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении
	Изучение логистических процессов в закупках, производстве и распределении, нормирование товарных запасов и проверка соответствия фактического наличия запасов организации. Определение экономического размера заказа	
	Изучение порядка осмотра и описи товарно-материальных ценностей, проверки документов, сопровождающих поставку. Определение затрат на содержание резервного запаса	
	Изучение процесса зонирования складских помещений, размещения товаров на складе. Определение выбора формы складирования	
	Изучение порядка организации разгрузки, размещения, транспортировки, укладки и хранения товаров. Определение характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности	
	Изучение процесса выбора вида транспортного средства, разработки маршрутов, организации терминальных перевозок, оптимизации транспортных расходов. Определение политики заказов по конкретному виду продукции	
	Изучение порядка проведения экономического анализа влияния логистических процессов на рентабельность. Определение влияния логистических процессов на рентабельность	
	Оформление отчёта	
	Защита отчёта	

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)