

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.02.2021 16:56:21
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f712386b5b7b7e



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03.01 ПО МОДУЛЮ
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Тула 2020г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 г.

Содержит общие положения по организации, составу, содержанию и порядке прохождения учебной практики. Рассмотрен процесс подготовки и написания отчёта по практике. Даны рекомендации оформления частей отчёта с раскрытием содержания каждой темы.

Организация-разработчик:

Частное образовательное учреждение профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

Разработчики:

Щербакова Е.С., преподаватель ЧОУ ПО ТТЭУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение практики направлено на закрепление полученных студентами теоретических знаний по профессиональному модулю ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы.

Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Учебная практика проводится в течение 1 недели в учебном заведении. Задача учебной практики заключается в обобщении материалов, накопленных студентами в процессе изучения профессионального модуля.

План работы выдается студенту руководителем учебной практики.

Ответственный за организацию и проведение практики преподаватель:

- осуществляет организационное и методическое руководство учебной практикой студентов и контроль ее прохождения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- разрабатывает программу учебной практики, учебно-методическую документацию;
- организует занятия и консультации для студентов в период практики;
- по окончании практики принимает отчет о выполнении программы практики, и ставит оценку.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ:

1. Использование теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
2. Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
3. Применение методов оценки капитальных вложений на практике
4. Определение масштабов необходимых капиталовложений
5. Выбор наилучших альтернативных вариантов капиталовложений

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство и организация учебной практики студентов осуществляется руководителем практики от техникума.

Научно-методическое руководство практикой на предприятии осуществляет преподаватель техникума.

Руководитель практики должен:

- в соответствии с программой практики утвердить план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими планов практики;
- по окончании практики оценить работу практиканта составленный им отчет.

Отчет по учебной практике должен содержать раскрытие общих задач практики. Объем отчета должен составлять 10 - 15 страниц печатного текста. Работа должна быть написана разборчиво, без помарок, на листах формата А4, в компьютерном исполнении: шрифт 14, Times New Roman, полуторный интервал. Поля: верхнее и нижнее – 2 см., правое – 1 см., левое – 3 см. Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1.5 см.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе не допускается к защите отчета и получает неудовлетворительную оценку.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Тема 1.1. Эффективность функционирования логистической системы.

Тема 1.2. Издержки в логистических системах

Раздел 2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 2.1. Инвестиции в логистике

Тема 2.2. Риски в логистической системе

Оформление отчета

Защита отчета

5. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Тема 1.1. Эффективность функционирования логистической системы.

Необходимо:

Провести анализ эффективности функциональных обязанностей логиста.

Рассчитать показатели эффективности логистических систем.

Приложения:

1. Аналитические таблицы-расчеты

Тема 1.2. Издержки в логистических системах

Необходимо:

Разработать логистическую стратегию предприятия.

Определить потребности логистической системы и ее отдельных элементов.

Рассчитать и проанализировать логистические издержки.

Приложения:

1. Аналитические таблицы-расчеты

Раздел 2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 2.1. Инвестиции в логистике

Необходимо:

Исследовать процесс проектирования и выбора инвестиционного проекта

Проблемы инвестирования на предприятии. Методы, способы, условия реализации направлений, повышающих инвестиционную активность для развития предприятия. Основные типы инвестиций предприятия: амортизация - основной источник инвестирования; прибыль как источник инвестиций хозяйствующих субъектов; бюджетные источники инвестиций; иностранные инвестиции; эмиссионное инвестирование; смешанные инвестиции.

Приложения:

1. Аналитические таблицы-расчеты

Тема 2.2. Риски в логистической системе

Необходимо:

Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций

Расчет внутренней нормы прибыльности

Инвестиционные риски, связанные с возможностью недополучения или потери прибыли. Условия, сопутствующие рисковому ситуациям.

Приложения:

1. Аналитические таблицы-расчеты

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

К защите отчета по учебной практике допускаются студенты, предоставившие руководителю практики:

- заполненный по всем разделам дневник практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, содержащий этапы текущей работы во время практики.

Отчет состоит из описания видов работ и первичных документов, а также учетных регистров, подтверждающих кассовые и банковские операции.

Отчет должен быть защищен студентом по окончании практики в соответствии с графиком. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- полнота выполнения программы практики индивидуального задания; активность студента в процессе прохождения практики;
- правильность оформления студентами дневника и отчета по практике;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по производственно-профессиональной практике оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает отчет, в котором:

- полностью раскрыто содержание задания;
- текст излагается последовательно и логично;
- ответы на вопросы должны быть полными и развернутыми;
- приложены все необходимые первичные документы.

Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «хорошо» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается последовательно, выполнен анализ документов. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и в неполном объеме. Материал излагается кратко, имеется много неточностей. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И
НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

место прохождения: ЧОУ ПО ТТЭУ

студента группы _____

специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Руководитель практики от техникума _____

должность (ФИО)

Отчет сдан (дата, оценка) _____

г. Тула 20__

Образец оформления дневника практики

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(фамилия, имя, отчество)

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Дата начала и окончания работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении
	Анализ эффективности функциональных обязанностей логиста	
	Расчет показателей эффективности логистических систем	
	Разработка логистической стратегии предприятия	
	Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов.	
	Расчет и анализ логистических издержек	
	Исследование процесса проектирования и выбора инвестиционного проекта	
	Анализ рисков в логистической системе	
	Оформление отчёта	
	Защита отчёта	

Руководитель практики _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)