


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.03.2021 17:30:17  
Уникальный программный ключ:  
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71238e0e0b00



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.  
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности  
38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

**38.02.02 Страхование (по отраслям)**

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл как дисциплина профессиональной подготовки.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**Специалист страхового дела** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Специалист страхового дела** должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

- ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5 Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 110 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>146</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<i>110</i>
в том числе:	
домашняя контрольная работа	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Иностранный язык – язык делового общения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Роль иностранного языка в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Языковые знания и навыки: специфика артикуляции звуков, интернациональная лексика, словообразование. Грамматический минимум: настоящее, прошедшее и будущее простое (неопределённое) время. Лексический минимум: тематическая лексика. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические лингвострановедческие тексты (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод тематического текста «Английский алфавит»; подготовка монологического высказывания по теме «Роль иностранного языка в современном мире».	6	
<b>Тема 1.2. Этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	Языковые знания и навыки: интонации; особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной деятельности; основные различия между британским и американским вариантом английского языка. Грамматический минимум: настоящее, прошедшее и будущее продолженное (длительное) время. Лексический минимум: тематическая лексика, речевые клише, штампы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты и диалоги (изучающее и поисковое чтение); письменная речь; диалогическая речь.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка письменного сообщения по теме «Различия в американской и английской деловой терминологии»; составление диалогов по темам «В аэропорту», «В машине», «В офисе»; подготовка к инсценировке диалога.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 2. Профессиональное образование</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Профессиональное образование в странах изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Грамматический минимум: настоящее, прошедшее и будущее совершенное время; правильные и неправильные глаголы. Лексический минимум: новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические лингвострановедческие тексты и диалоги (изучающее, поисковое, ознакомительное чтение); аудирование; диалогическая речь.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	выполнение лексико-грамматических упражнений; активизация неправильных глаголов в речи; составление диалога о профессиональном образовании в странах изучаемого языка.	6	
<b>Тема 2.2. Профессиональное образование в России</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Грамматический минимум: степени сравнения прилагательных и наречий (способ 1, способ 2); исключения при образовании степеней сравнения прилагательных. Лексический минимум: новая лексика, словообразовательные элементы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические лингвострановедческие тексты (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); письменная речь; монологическая речь.		3
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	выполнение лексико-грамматических упражнений; составление тезисов лингвострановедческого текста «Интернет и образование»; составление монологического высказывания по теме «Наш колледж».	6	
<b>Раздел 3. Основные вопросы экономики</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Что такое экономика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Грамматический минимум: основные типы вопросов в английском языке; порядок слов в общем вопросе; порядок слов в специальном вопросе, специальные вопросительные слова; альтернативный		3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	и разделительный вопрос. Лексический минимум: профессиональные термины, словообразовательные элементы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); письменная речь; монологическая речь; аудирование. <b>Самостоятельная работа:</b>		
	выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка монологического высказывания об Адаме Смите; подготовка письменного сообщения об известном экономисте; подготовка монологического высказывания по теме «Что такое экономика».	6 6	
<b>Тема 3.2. Экономика стран изучаемого языка и России</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Грамматический минимум: согласование времён, прямая и косвенная речь. Лексический минимум: профессиональная лексика, словообразовательные элементы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение; монологическая речь; диалогическая речь; письменная речь; аудирование. <b>Самостоятельная работа:</b>		3
	выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка монологического высказывания по теме «Российская экономика»; подготовка полилога по теме «Мы изучаем экономику».	6 6	
<b>Раздел 4. Финансы и кредит</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 4.1. Банки и банковское дело</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Грамматический минимум: неличные формы глагола, инфинитив и инфинитивные конструкции. Лексический минимум: профессиональная лексика, различия в американской и английской деловой терминологии. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); письменная речь.		3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений на определение неличных форм глагола в предложении.	4 4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	2. Выполнение грамматических упражнений на перевод инфинитива и инфинитивных конструкций. 3. Выполнение грамматических упражнений на определение функции инфинитива в предложении. 4. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. 5. Определение различий в американской и английской деловой терминологии. 6. Работа над текстом профессиональной направленности «Банки»: изучающее чтение, перевод. 7. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Банки». 8. Работа над текстом профессиональной направленности «Банковская деятельность»: изучающее чтение, перевод. 9. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Банковская деятельность». 10. Работа над текстом делового письма «Инвестиции частных лиц»: поисковое чтение.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение лексико-грамматических упражнений; составление плана текста «Банковская деятельность»; определение структуры делового письма на основе текста «Инвестиции частных лиц».	6 6	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Деньги и валюта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Грамматический минимум: неличные формы глагола, герундий. Лексический минимум: профессиональная лексика. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь; письменная речь; аудирование.		3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Выполнение грамматических упражнений на определение герундия в предложении. 2. Выполнение грамматических упражнений на перевод герундия. 3. Выполнение грамматических упражнений на определение функции герундия в предложении. 4. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. 5. Работа над текстом профессиональной направленности «Что такое деньги»: изучающее чтение, перевод.	4 4	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	изучающее чтение, перевод.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	6	
	выполнение лексико-грамматических упражнений; составление монологического высказывания по теме «Оборотные кредитно-денежные документы»; составление плана по тексту профессиональной направленности «О кредитно-карточной системе»; подготовка письменного сообщения по теме «Деньги и чеки в Англии и в США».	6	
<b>Раздел 5. Менеджмент и маркетинг</b>		22	
<b>Тема 5.1. Что такое менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Языковые знания и навыки: модальные глаголы, эквиваленты модальных глаголов; понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Лексический минимум: профессиональная лексика. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь; диалогическая речь; письменная речь; аудирование.		3
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Выполнение грамматических упражнений на перевод модальных глаголов.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений на перевод эквивалентов модальных глаголов.		
	3. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи модальных глаголов.		
	4. Выполнение грамматических упражнений на применение в речи эквивалентов модальных глаголов.		
	5. Активизация профессиональной тематической лексики в речи.		
	6. Активизация в речи тематических свободных и устойчивых словосочетаний.		
	7. Работа над текстом профессиональной направленности «Что такое менеджмент»: изучающее чтение, перевод.		
	8. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Что такое менеджмент».		
	9. Работа над текстом профессиональной направленности «Менеджеры»: изучающее чтение, перевод.		
	10. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Менеджеры».		
	11. Работа над текстом профессиональной направленности «Функции менеджеров»:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<p>изучающее чтение, перевод.</p> <p>12. Практика в диалогической речи по теме «Функции менеджеров».</p> <p>13. Работа над текстом профессиональной направленности «Обучение менеджеров в России»: ознакомительное чтение.</p> <p>14. Составление плана текста профессиональной направленности «Обучение менеджеров в России»</p> <p>15. Практика в аудировании: выполнение заданий на понимание лингвокоммерческого текста.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка монологического высказывания по теме «Что такое менеджмент»; составление тезисов по тексту профессиональной направленности «Менеджеры»; составление диалога по теме «Функции менеджеров»; ознакомительное чтение текста профессиональной направленности «Супервайзеры».</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>10</p> <p>10</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<b>Тема 5.2. Рынок и реклама</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<p>Грамматический минимум: залог в английском языке, действительный залог, страдательный залог. Лексический минимум: профессиональная лексика, свободные и устойчивые словосочетания. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь; письменная речь; аудирование.</p>		3
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Выполнение грамматических упражнений на различие действительного и страдательного залога.</p> <p>2. Выполнение грамматических упражнений на образование страдательного залога.</p> <p>3. Выполнение грамматических упражнений на перевод страдательного залога в предложении.</p> <p>4. Активизация профессиональной тематической лексики в речи.</p> <p>5. Активизация в речи тематических свободных и устойчивых словосочетаний.</p> <p>6. Работа над текстом профессиональной направленности «Управление маркетингом»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.</p> <p>7. Работа над текстом профессиональной направленности «Что такое маркетинг»: изучающее чтение, перевод.</p> <p>8. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Что такое маркетинг».</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	9. Работа над текстом профессиональной направленности «Концепция маркетинга»: изучающее чтение, перевод.		
	10. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Концепция маркетинга».		
	11. Работа над текстом профессиональной направленности «Реклама»: изучающее чтение, перевод.		
	12. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Реклама».		
	13. Работа над текстом профессиональной направленности «Методы рекламы»: изучающее чтение, перевод.		
	14. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Методы рекламы».		
	15. Практика в аудировании: выполнение заданий на понимание лингвокоммерческого текста.		
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  выполнение лексико-грамматических упражнений;  подготовка монологического высказывания по теме «Что такое маркетинг»;  ознакомительное чтение текста профессиональной направленности «Рынки и продажи»;  составление аннотации на лингвокоммерческую газетную статью о ценах;  составление рекламы товара.</p>	6	
<b>Раздел 6. Бизнес и предпринимательство</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 6.1. Формы организации бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Языковые знания и навыки: сложные предложения, союзы, сложно-подчиненные предложения; фразеологические единицы профессиональной терминологии. Лексический минимум: профессиональная лексика. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь; письменная речь; аудирование.		3
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Выполнение грамматических упражнений на перевод сложных предложений и союзов. 2. Выполнение грамматических упражнений на различение сложно-сочиненных и сложно-подчиненных предложений.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	3. Выполнение грамматических упражнений на перевод сложно-подчиненных предложений. 4. Выполнение грамматических упражнений на определение видов сложно-подчиненных предложений. 5. Активизация профессиональной тематической лексики в речи. 6. Активизация в речи фразеологических единиц профессиональной терминологии. 7. Работа над текстом профессиональной направленности «Формы организации бизнеса»: изучающее чтение, перевод. 8. Работа над текстом профессиональной направленности «Единоличное владение бизнесом»: изучающее чтение, перевод. 9. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Единоличное владение бизнесом». 10. Работа над текстом профессиональной направленности «Товарищество, партнерство»: изучающее чтение, перевод. 11. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Товарищество, партнерство». 12. Работа над текстом профессиональной направленности «Объединение, корпорация»: изучающее чтение, перевод. 13. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Формы организации бизнеса». 14. Практика в аудировании: выполнение заданий на понимание лингвокоммерческого текста.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение лексико-грамматических упражнений; ознакомительное чтение текста профессиональной направленности «Совет директоров»; составление схемы организации; подготовка письменного сообщения по теме «Известные мировые компании»; подготовка монологического высказывания по теме «Формы организации бизнеса».	8	
<b>Тема 6.2. Визитная карточка бизнесмена</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Грамматический минимум: условные придаточные предложения и их типы, инверсия (обратный порядок слов) в придаточных предложениях условия. Лексический минимум: профессиональная лексика, социальные и деловые фразы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь; диалогическая речь; письменная речь; аудирование.		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение лексико-грамматических упражнений; подготовка монологического высказывания по теме «Черты успешного бизнесмена»; изучающее чтение и перевод текста профессиональной направленности «Интернет и бизнес»; составление визитной карточки; подготовка списка основных сокращений, используемых в деловой корреспонденции.	6	
		6	
<b>Раздел 7. Занятость и трудоустройство</b>		32	
<b>Тема 7.1. Рынок труда и устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Грамматический минимум: сослагательное наклонение, синтетические и аналитические формы выражения сослагательного наклонения, употребление сослагательного наклонения. Лексический минимум: тематическая лексика. социальные и деловые фразы. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); диалогическая речь; письменная речь; аудирование.		3
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	1. Выполнение грамматических упражнений на определение сослагательного наклонения в предложении.	4	
	2. Выполнение грамматических упражнений на определение формы выражения сослагательного наклонения в предложении.		
	3. Выполнение грамматических упражнений на перевод сослагательного наклонения в предложении.		
	4. Выполнение грамматических упражнений на употребление сослагательного наклонения в речи.		
	5. Активизация тематической лексики в речи.		
	6. Работа над текстом «Набор кадров»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
	7. Работа над текстом «В поисках работы»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
	8. Составление резюме.		
	9. Работа над текстом профессиональной направленности «Заявление о приеме»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
	10. Выполнение упражнений по развитию умения составлять заявление о приеме, сопроводительное письмо.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	11. Выполнение упражнений по развитию умения составлять автобиографию, заполнять анкету.		
	12. Работа над текстом «Собеседование»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
	13. Выполнение упражнений по развитию диалогической речи по теме «Собеседование».		
	14. Практика в аудировании: выполнение заданий на понимание лингвокоммерческого диалога.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение лексико-грамматических упражнений; составление тезисов по тематическому тексту «Подбор кадров в США»; составление сопроводительного письма (запроса); составление автобиографии.	8	
<b>Тема 7.2.</b> <b>Будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		3
	Грамматический минимум: придаточные подлежащие, придаточные сказуемые, придаточные дополнительные и придаточные определительные предложения в сложноподчиненных предложениях. Лексический минимум: профессиональная лексика, фразеологические единицы профессиональной терминологии. Речевые умения и виды речевой деятельности: тематические тексты профессиональной направленности (изучающее, поисковое и ознакомительное чтение); монологическая речь; письменная речь.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	1. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточного подлежащего в сложноподчиненном предложении.	6	
	2. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточного сказуемого в сложноподчиненном предложении.		
	3. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточных дополнительных предложений.		
	4. Выполнение грамматических упражнений на перевод придаточных определительных предложений.		
	5. Активизация профессиональной тематической лексики в речи.		
	6. Активизация в речи фразеологических единиц профессиональной терминологии.		
	7. Работа над текстом профессиональной направленности «Финансы»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
8. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	профессиональной направленности «Финансы».		
	9. Работа над текстом профессиональной направленности «Данные учета»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
	10. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Данные учета».		
	11. Работа над текстом профессиональной направленности «Система двойной бухгалтерии»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
	12. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Система двойной бухгалтерии».		
	13. Работа над текстом профессиональной направленности «Должностная инструкция»: изучающее чтение, перевод, ответы на вопросы.		
	14. Выполнение заданий на поиск, обработку и передачу информации по тексту профессиональной направленности «Должностная инструкция»		
	15. Выполнение упражнений по развитию монологической речи по теме «Должностная инструкция финансиста».		
	16. Составление монологического высказывания по теме «Должностная инструкция финансиста».		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	14	
	выполнение лексико-грамматических упражнений; составление тезисов по тексту профессиональной направленности «Баланс»; написание мини-сочинений; подготовка монологического высказывания по теме «Должностная инструкция финансиста».	2	
	<b>Домашняя контрольная работа</b>	12	
	<b>Всего:</b>	<b>146</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Иностранного языка».

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета:

- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 504 с. — (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 306 с. — (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru>

##### **Дополнительные источники:**

1. Гончаренко Е.С. Английский язык: сборник текстов на английском языке/ Гончаренко Е.С., Христофорова Г.А. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 60 с. <http://www.iprbookshop.ru>

2. Бочкарева Т.С. Английский язык: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с. <http://www.iprbookshop.ru>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IRRbooks- <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ - <https://www.biblio-online.ru>

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю учебной дисциплины.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Общие компетенции		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- экзамен.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проверку умения учащихся:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе, представлять, как свою, так и позицию группы.</li> </ul> </li> </ul>
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.		
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.		
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.		
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.		
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.		
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.		
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.		
ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.		
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.		
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.		

ПК 4.1	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.		
ПК 4.2	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.		
ПК 4.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.		
ПК 4.4	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.		
ПК 4.5	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.		
ПК 4.6	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции		Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии.	<b>Формы контроля обучения:</b> - устный опрос, - письменное тестирование; - экзамен.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи отчетов и заданий; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	<b>Методы оценки результатов обучения:</b> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <b>Методы контроля направлены на:</b>

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота оценивания ситуации</li> <li>- выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.</li> </ul>	<p>проверку умения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>– работать в группе, представлять, как свою, так и позицию группы.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате</li> </ul>	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;</li> <li>- разработка и оформление отчетной документации, курсовых проектов, расчетных заданий с использованием современных ИКТ</li> </ul>	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>четкое выполнение обязанностей при работе в команде;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.</li> </ul>	

ОК 7.	<p>Брать на себя ответственность за работу членом команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.</li> </ul>	
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность самостоятельной работы.</li> </ul>	
ОК 9.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет;</li> <li>- проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	