

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.05.2021 12:35:46  
Уникальный программный ключ:  
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Тульский техникум Экономики и управления**

«ПРИНЯТА»

Решением Педагогического Совета  
Протокол № 5 от 27.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ПО ТТЭУ  
Фейгельман Н.В.  
27.08.2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(заочная форма обучения)

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

Разработчик:  
Преподаватель Ноянова Н.С.

Председатель ПЦК Бондаренко Н.Г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>150</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>6</b>
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	<b>18</b>
Самостоятельная работа	<b>126</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Unit 1</b>	Содержание учебного материала	4	OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6 OK10	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meet the main characters of the book.</li> <li>2. Find your way at the airport.</li> <li>3. We must phone the camp.</li> <li>4. What's Murphy's Law?</li> <li>5. Project "At an international airport"</li> <li>6. Exam know-how.</li> <li>7. Test</li> </ol>			
	Практическая работа:			5
	Самостоятельная работа обучающихся:			2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с материалом учебника по теме: "At an international airport"</li> <li>2. Работа со словарём английского языка.</li> <li>3. Работа со грамматическим справочником по темам: простое настоящее время, ельное настоящее время, модальные глаголы;</li> <li>4. Выполнение индивидуальных заданий .</li> </ol>			2 2 1
<b>Unit 2</b>	Содержание учебного материала	3	OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do you have a friend?</li> <li>2. What did you use to do in summer?</li> <li>3. Lisa's cabinmates.</li> <li>4. How to make friends?</li> <li>5. Camp Pineland – traditions and rules.</li> <li>6. Project "Friends for life?"</li> <li>7. Exam know – how.</li> <li>8. Test</li> </ol>			
	Практическая работа:			6
	Самостоятельная работа обучающихся:			2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с материалом учебника по теме: "Do you have a friend?"</li> </ol>	2		

	2. Работа со словарём английского языка. 3. Работа со грамматическим справочником по темам: простое прошедшее время, ельное прошедшее время; 4. Выполнение индивидуальных заданий .	2 1		
<b>Unit 3</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10	
	1. What would you tell about Russia? 2. What country is described? 3. “The Maple Leaf Forever” 4. Australia is an island, isn’t it? 5. What achievements of your country are you proud of? 6. Project ‘I’ll tell you about this country.’ 7. Exam know –how. 8. Test			
	Практическая работа:			6
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с материалом учебника по теме: “ What would you tell about Russia?” 2. Работа со словарём английского языка. 3. Работа со грамматическим справочником по теме: Эмфатические конструкции 4. Выполнение индивидуальных заданий .			2 2 1
<b>Unit 4</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10	
	1. The clubs and how to select them. 2. Lisa gets the letter. 3. Yosemite National Park 4. What did Lisa see in Yosemite National Park? 5. What happened on the Merced River? 6. Project “Let’s preserve it for future generations” 7. Exam know –how. Test			
	Практическая работа:			7
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с материалом учебника по теме: “National Park ” 2. Работа со словарём английского языка. 3. Работа со грамматическим справочником по теме: Модальные глаголы 5. 4. Выполнение индивидуальных заданий			2 2 1
<b>Unit 5</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Just in my dreams you let me into your hart”</li> <li>2. It turned out that Dima had always known that David...</li> <li>3. “At the world’s stage”</li> <li>4. What is RP?</li> <li>5. Pygmalion</li> <li>6. Project “My Fair Lady”</li> <li>7. Exam know –how.</li> <li>8. Test</li> </ol>		OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10	
	Практическая работа:	6		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с материалом учебника по теме: “Just in my dreams you let me into your</li> <li>2. Работа со словарём английского языка.</li> <li>3. Работа со грамматическим справочником по теме: Употребление артикля с</li> <li>5. 4. Выполнение индивидуальных заданий</li> </ol>	2 2 1		
<b>Unit 1</b>	Содержание учебного материала	3		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Education.</li> <li>2. Education. Функции герундия в предложении</li> <li>3. University of Cambridge</li> <li>4. Moscow State University.</li> <li>5. Exam know-how.</li> <li>6. Test yourself</li> <li>7. Project</li> <li>8. Test</li> </ol>		OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10	
	Практическая работа:		6	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с материалом учебника по теме: "Education"</li> <li>2. Работа со словарём английского языка.</li> <li>3. Работа со грамматическим справочником по темам: 1. Герундий.</li> <li>4. Выполнение индивидуальных заданий .</li> </ol>	2 2 1		
<b>Unit 2</b>	Содержание учебного материала	3		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Pineland forum.</li> <li>2. Blogs.</li> </ol>		OK1, OK2, OK3, OK4,	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. University of Essex.</li> <li>4. Building of speaking skills.</li> <li>5. The blogger's advice.</li> <li>6. Adverts.</li> <li>7. Exam know-how</li> <li>8. Test yourself</li> <li>9. Project</li> <li>10. Test</li> </ul>		OK, OK6, OK10
	Практическая работа:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с материалом учебника по теме: " The Pineland forum", " The Pineland forum."	2	
	2. Работа со словарём английского языка	2	
	3. Работа со страноведческим и грамматическим справочником по темам: "Причастие, "Употребление прилагательных с окончанием –ing и -ed".	1	
	4. Выполнение индивидуальных заданий по теме.		
<b>Unit 3</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Globalisation. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</li> <li>2. Globalisation. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</li> <li>3. The goods shed, Canterbury</li> <li>4. Building up speaking skills.</li> <li>5. Building up speaking skills. Условные предложения III типа.</li> <li>6. Exam know-how</li> <li>7. Test yourself</li> <li>8. Role – play</li> <li>9. Test</li> </ul>		OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10
	Практическая работа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1. Работа с материалом учебника по теме: " Globalisation ",	2	
	2. Работа со словарём английского языка	2	
	Работа со страноведческим и грамматическим справочником по темам: " Исчисляемые и неисчисляемые существительные".	1	
	3. Выполнение индивидуальных заданий по теме.		

<b>Unit 3</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Globalisation. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</li> <li>2. Globalisation. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.</li> <li>3. The goods shed, Canterbury</li> <li>4. Building up speaking skills.</li> <li>5. Building up speaking skills. Условные предложения III типа.</li> <li>6. Exam know-how</li> <li>7. Test yourself</li> <li>8. Role – play</li> <li>9. Test</li> </ol>			
	Практическая работа:			<b>6</b>
	Самостоятельная работа обучающихся:			<b>2</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Работа с материалом учебника по теме: " Globalisation ",</li> <li>5. Работа со словарём английского языка</li> </ol>	<b>2</b>			
Работа со страноведческим и грамматическим справочником по темам: " Исчисляемые и числяемые существительные".	<b>1</b>			
<b>Unit 4</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	OK1, OK2, OK3, OK4, OK, OK6, OK10	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Work. The Future Progressive Tense</li> <li>2. Work. Смешанный тип условных предложений</li> <li>3. Employment Agency</li> <li>4. Employment Agency. Союзы so...that; such...that</li> <li>5. Curriculum Vitae</li> <li>6. Using the right parts of speech.</li> <li>7. Exam know-how</li> <li>8. Test yourself</li> <li>9. Project</li> <li>10 Дифференцированный зачёт</li> </ol>			
Всего		<b>150</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 10 столов ученических, 10 стульев ученических, 10 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 10 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, справочная правовая система "Консультант плюс")

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **Печатные издания**

1. Восковская А.С. Английский язык / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. - Изд. 14-е, стер. - Ростов-н/Д: Феникс, 2014. - 376 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с.

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с.

2. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система IRRbooks- <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ - <https://www.biblio-online.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (<i>специальности</i>)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--