


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2021 12:38:55
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
 Н.В. Фейгельман
Директор



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

по специальности
43.02.10 «Туризм»
(очная форма)

г.Тула,2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. №474.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

Разработчик:
преподаватель Н. Г. Бондаренко

Председатель ПЦК Бондаренко Н.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обязательной частью блока общепрофессиональных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9.

ПК: ПК1.2, ПК1.4, ПК2.2, ПК2.5, ПК3.2, ПК3.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Грамотно излагать свои мысли и описывать значимость своей профессии (специальности);	лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке
ОК 02	организовывать собственную деятельность, выбирать различные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.	иностраный язык делового общения, правила ведения деловой переписки на иностранном языке, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта) на иностранном языке
ОК 03	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, современную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке;
ОК 04	определять необходимые источники информации на иностранном языке, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации для своей будущей профессии	правила использования различных источников информации на иностранном языке; правила использования современных компьютерных переводческих программ; правила пользования электронными словарями
ОК 05	определять актуальность информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	правила использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. правила пользования электронными

		словарями
ОК 06	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке, иностранный язык делового общения.
ОК 7	организовывать работу коллектива и принимать решения, нести ответственность за принятые решения.	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке, иностранный язык делового общения. правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, современную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке
ОК 8	организовывать деятельность по самообразованию и планированию повышения квалификации.	современную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в условиях частой смены технологий;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности
ПК 1.2	вести переговоры с потребителем о туристических продуктах на иностранном языке	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
ПК 1.4	составлять и оформлять стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя на иностранном языке	правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями
ПК 2.2	организовывать работу по инструктажу о правилах поведения	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными формами профессионального общения на иностранном языке;
ПК 2.5	организовывать работу по улучшению качества обслуживания	осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике
ПК 3.2	составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке	правила составления текста и проведения презентации рекламной

		услуги (продукта) на иностранном языке
ПК 3.4	организовывать работу по взаимодействию с коллегами по реализации и продвижению продукта.	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

1 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	129
в том числе:	
теоретическое обучение	85
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	51
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация	другая

2 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	32
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	другая

3 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	36
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	другая

4 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94

в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	40
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС		49	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
Тема 1.1. Иностранный язык - язык делового общения	Содержание учебного материала Роль иностранного языка в сфере профессионального общения. Иностранный язык - средство межкультурной коммуникации. Значение и знания иностранного языка в организации практической деятельности специалиста по туризму. Фонетика: Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Грамматика: Порядок слов в предложении. Порядок слов в самостоятельном повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Порядок слов в восклицательном предложении. Порядок слов в побудительном (повелительном) предложении.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятия №1. Чтение текстов по заданной тематике. Выполнение упражнений по грамматике	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматические упражнения	8	
Тема 1.2. Английский язык и формы его существования	Содержание учебного материала Англоговорящие страны. Английский язык - где и сколько? Англоговорящие группы населения. Наречия и диалекты. Литературный английский язык. Фонетика: Гласные звуки в английском языке. Грамматика: Утвердительные и отрицательные предложения. Средства выражения отрицания. Место второстепенных членов предложения.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятия №2. Чтение текстов по заданной тематике. Выполнение упражнений по грамматике	10	

	Самостоятельная работа обучающихся Грамматические упражнения	9	
Раздел 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТУРИЗМЕ		80	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК 3.4
Тема 2.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала Туризм: определение туризма и понятие «турист». Профессии в туризме: обязанности, рабочий день, навыки, необходимые для различных профессии в сфере туризма. Национальности и языки. Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, приветствия, благодарность, прощание, форма обращения Фонетика: Гласные звуки в английском языке. Грамматика: Артикль. Употребление определенного и неопределенного артикля. Отсутствие артикля перед именами существительными.	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №3 Чтение текстов по заданной тематике. Составление диалогов. Выполнение упражнений по грамматике.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматические упражнения. Составление функциональных ситуаций по теме. Визитная карточка: образцы визитных карточек	9	
Тема 2.2. Стратегии туристического бизнеса	Содержание учебного материала Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Фразы согласия или несогласия. Фонетика: Гласные звуки в английском языке. Грамматика: Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятия №4. Чтение текстов по заданной тематике. Составление диалогов. Выполнение упражнений по грамматике	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматические упражнения. Составление рекламных текстов.	9	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	8	

Реклама	Реклама туров, гостиниц, услуг: образцы рекламных объявлений. Фонетика: Согласные звуки в английском языке. Грамматика: Имя существительное. Склонение имен существительных.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК 3.4	
	В том числе практические занятия			
	Практическое занятия № 5. Чтение текстов по заданной тематике. Составление диалогов. Выполнение упражнений по грамматике	11		
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматические упражнения. Презентация рекламного продукта.	9		
2 семестр				
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУТЕШЕСТВИЙ		72	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4	
Тема 3.1. Виды путешествий	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4	
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. Фонетика: Согласные звуки в английском языке. Грамматика: Имя прилагательное. Сравнительная форма имен прилагательных.			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 6. Чтение текстов по заданной тематике. Виды путешествий: в зависимости от времени года, цели и интерес. Составление диалогов. Отработка навыков аудирования. Выполнение упражнений по грамматике.			2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе на тему «Мои предпочтения в средствах путешествий».			2,4
Тема 3.2. Путешествия по воздуху	Содержание учебного материала Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2,	

	<p>Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. Фонетика: Гласные в открытом и закрытом слоге. Грамматика: Имя прилагательное. Сравнительная форма имен прилагательных.</p>		ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Чтение текстов по заданной тематике. Расположение мест в самолете, время, дата, авиакомпания, рейсы. Описание аэропорта и его служб, регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free. Составление диалогов «Путешествие на самолете»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматические упражнения. Составления презентация на тему «Я предпочитаю путешествовать на самолете».	2,4	
Тема 3.3. Путешествия наземными видами транспорта	Содержание учебного материала		
	Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, цаты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. Фонетика: Правила чтения отдельных букв и буквосочетаний в английском языке. Грамматика: Степени сравнения прилагательных.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Чтение текстов по заданной тематике. Поездка по железной дороге, расписание, цены и скидки на билеты. Запрос и подтверждение информации о железнодорожном транспорте. Оформление рекламных буклетов, расписания, схемы железных дорог. Составление диалогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Грамматические упражнения. Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на поезде»	2,4	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,

Круизы	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Фонетика: Правила чтения отдельных букв и буквосочетаний в немецком языке. Грамматика: Имя числительное. Употребление количественных числительных. Порядковые числительные.		ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Чтение текстов по данной тематике. Определение круиза, паромы. Отказ и изменение планов. Объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. Составление диалога по теме «Путешествие на пароходе». Работа с каталогами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации на тему «Я предпочитаю путешествовать на пароходе или пароме»	2,4	
Тема 3.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Фонетика: Согласные звуки в английском языке. Грамматика: Закрепление пройденного грамматического материала.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Чтение текстов по данной тематике. Аудирование. Составление диалогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение образцов документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Составление маршрута путешествия; выполнение дополнительных грамматических упражнений.	2,4	
Тема 3.6 Пешеходные туры	Содержание учебного материала Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. Фонетика: Согласные звуки в английском языке. Грамматика: Местоимения. Личные местоимения.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4

	Указательные местоимения.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №11. Чтение текстов по данной тематике. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Выполнение упражнений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание проекта туристического пешеходного маршрута по родному городу	2,4	
Тема 3.7 Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Содержание учебного материала Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов. Фонетика: Согласные звуки в немецком языке. Грамматика: Местоимения. Личные местоимения.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №12. Чтение текстов по данной тематике. Достопримечательности и исторические места. Развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Деловая игра «Туроператоры и туристические агентства».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации «Я - владелец турагентства. Мои предложения вам как потребителю моих услуг».	2,4	
Тема 3.8 Маршруты путешествии	Содержание учебного материала Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов. Фонетика: Согласные звуки в немецком языке. Грамматика: Местоимения. Указательные местоимения.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №13 Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов. Выполнение упражнений.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление маршрутов; выполнение дополнительных грамматических упражнений.	2,4	
Тема 3.9 Путешествия и безопасность	Содержание учебного материала Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. Письмо-извинение на жалобу клиента. Фонетика: Ударение в слове. Грамматика: Притяжательные местоимение.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №14. Чтение текстов по данной тематике. Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др. Советы и правила поведения в разных местах. Письмо-извинение на жалобу клиента. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. Ролевая игра «Как вести себя в чрезвычайной ситуации во время путешествия».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление диалога по теме «Безопасное путешествие».	2,4	
Тема 3.10 Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. Фонетика: Ударение в слове. Грамматика: Глагол to be.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №15. Чтение текстов по данной тематике. Виды услуг в гостинице; сообщение информации о предоставляемых услугах; презентация гостиницы; факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес – центра	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений.	2,4	

Раздел 4. ГОСТИНИЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.		70	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
Тема № 4.1. Виды апартаментов	Содержание учебного материала Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений. Фонетика: Ударение в сложных словах. Грамматика: Оборот there is/are.	2	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 16. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений.	3	
Тема № 4.2 Виды услуг в гостиницах	Содержание учебного материала Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Сообщение информации о предоставляемых услугах. Презентация гостиницы. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс- запрос на проведение конференции в гостинице. Грамматика: Образование и употребление Present Simple Tense.	2	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 17 Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление факсимильных сообщений; выполнение дополнительных грамматических	3	

	упражнений.		
Тема № 4.3 Встреча гостей	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Прибытие в отель. Регистрация гостей, имеющих бронь. Регистрация гостей без брони. Заполнение регистрационной формы. Сопровождение гостя до номера. Помощь в расселении. Информация об отеле. Работа с недовольными гостями. Регистрация больших туристических групп. Развитие диалогической речи. Составление диалогов на тему «Встреча гостей», «Индустрия гостеприимства», «Checking in» Грамматический материал: наречия Some, any, much, a lot of, a few. Артикли, Предлоги.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 18 Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка пересказа текста.	2	
Тема № 4.4. Правила регистрации и оформление документов	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Порядок расчета за проживание: наличный и безналичный расчет, расчеты по кредитной карте, туристскими ваучерами, экспресс оплата. Классификация гостиничных номеров. Грамматический материал. Видовременные формы глагола		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 19 Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка пересказа текста.	2	
Тема № 4.5 Организация питания	Содержание учебного материала Национальные кухни стран мира. Национальная кухня России. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Банкеты. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. Составление меню. Фонетика: Ударение в сложных словах. Грамматика: Образование и употребление Present Continuous Tense.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		

	Практическое занятие № 20. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление меню; выполнение дополнительных грамматических упражнений	2	
Тема 4.6 Сервис предоставляем ый отелем	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Помощь гостю при отправке посылки. Парковка машины гостя. Услуги прачечной отеля. Услуги горничной. Услуги в номер. Прием сообщений для гостей. Обслуживание гостей в магазине подарков. Заказ напитков и еды. Использование бизнес центра. Развлечения в номере. Использование бассейна, фитнес центра. Экскурсионные услуги отеля. Информация о ближайших ресторанах. Заказ такси и бесплатного транспорта для гостей. Организация конференций в отеле. Услуги няни. Бюро находок. Развитие диалогической речи. Вежливые вопросительные формы. Составление диалогов на тему "Giving and getting information" Грамматический материал: Прилагательные, описывающие номер clean, noisy, safe. сложноподчинённые предложения с придаточными типами «If I were you, I would do English instead of French».	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 21. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка пересказа текста.	2	
Тема 4.7 В ресторане	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Резервация столика в ресторане по телефону. Объяснение гостям ресторана о нехватке свободных мест. Рассадка гостей в ресторане. Прием заказов на напитки и выполнение заказов. Прием заказов на еду. Сервировка стола. Оплата заказа. Проблема с кредитной картой. Развитие диалогической речи. Составление диалогов на тему «Бронирование столика», «Прием заказов» Грамматический материал: конструкция (not) as...as, too, enough, Present Simple	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 22. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка пересказа текста.		
Тема 4.8 Разрешение конфликтных ситуаций в отеле	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Жалобы клиентов. Причины жалоб и рекламаций. Проблемы ответственности за качество предоставляемых услуг. Технологии работы с гостевыми жалобами. Основные подходы и принципы работы с жалобами. Рекламации. Компенсации. Развитие диалогической речи. Составление диалогов на тему «Конфликт в отеле», «Apologies» «Претензии» Грамматический материал: сравнительная и превосходная степень прилагательных, модальные глаголы		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 23. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка пересказа текста.	2	
Тема 4.9 Формы расчетов	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Наличные и безналичные расчеты. Работа с чеками. Работа с кредитными и расчётными картами. Выписка чеков. Работа с дорожными чеками. Грамматический материал. Виды вопросительных предложений. Числительные	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 24. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка пересказа текста.	2	
Тема 4.10 Выезд гостей	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Выезд гостей. Процедура выписки гостя. Организация отъезда и проводов гостей. Развитие диалогической речи. Составление диалогов на тему: «Checking out». Грамматический материал: виды вопросов в английском языке. Видовременные формы глаголов.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		

	Практическое занятие № 25. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа со словарем, выполнение лексико-грамматических упражнений, подготовка пересказа текста.	2	
4 семестр			
Раздел 5. РАЗВИТИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		94	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
Тема № 5.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	Лексика: работа туристических агентств; продажа туров по путевке; история создания и перспективы развития туристических агентств; ознакомительные туры. Чтение: туристические агентства: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (packageholidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Диалог - продажа путевки. Телефонный разговор - назначение встречи. Буклеты и рекламные материалы по теме занятия. Электронные сообщения с информацией по теме занятия. Заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве. Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: Образование и употребление Past Simple Tense.		
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №26. Деловая игра «Продажа путевки, телефонный разговор». Заполнение документов в туристическом агентстве. Составление диалога по теме «В туристическом агентстве». Работа с документами.		
Самостоятельная работа обучающихся Составление буклетов и рекламных материалов; выполнение дополнительных грамматических упражнений.	4		
Тема № 5.2. Рекламные	Содержание учебного материала		

акции туров	Лексика: реклама для представления туров; телефонные переговоры; заполнение бланков заказа. Неличные формы глагола: инфинитив; причастие настоящего времени; причастие прошедшего времени. Модальные глаголы предположения. Настоящее время для обозначения будущего.	2	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №27. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов. Работа с интернет – ресурсами. Составление рекламной акции тура. Описание путевок; презентации направлений.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекламной акции на конкретный тур.	4	
Тема № 5.3. Советы туристам	Содержание учебного материала	2	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	Лексика: термины по обслуживанию потребителя; написание писем благодарности или жалоб; разговорные фразы на улучшение качества взаимодействия и воздействия на потребителя.		
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие №28. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов. Деловая игра «Советы туристам» Письмо – ответ благодарности потребителю.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление памятки туристу.	4	
Тема № 5.4 Туроператоры, их деятельность	Содержание учебного материала	4	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	Лексика: работа туроператора, его обязанности и задачи для успешной реализации, конкуренция.		
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 29. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов. Деловая игра «Туроператор -клиент».		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить общую характеристику на известных туроператоров.	4	
Тема № 5.5. Условия и способы оплаты туров	Содержание учебного материала Лексика: расчеты; деньги (валюты разных стран и обмен валют, различные виды оплаты, кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные).	2	ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК

	<p>Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты. Бланки и другие документы по теме занятия. Образцы документов в соответствии со специальностью. Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: Употребление правильных и неправильных глаголов. Закрепление Past Simple Tense. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.</p>		2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 30. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов. Деловая игра «Обсуждение способов оплаты туров»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление диалога «Выбор способа оплаты тура – консультация специалиста».	4	
Тема № 5.6 Источники в туристическом бизнесе	<p>Содержание учебного материала Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. Заполнение документов, написание и составление своих материалов в соответствии со специальностью. Фонетика: Интонация и ее типы в предложении. Грамматика: Образование и употребление Future Simple Tense.</p>	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 31. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление рекламных материалов; выполнение дополнительных грамматических упражнений.	4	
Тема № 5.7 Перспективы профессии	<p>Содержание учебного материала Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Устная речь: Собеседование о приеме на работу. Письмо-заявление о приеме на работу. Резюме (CV = Curriculum Vitae). Образцы резюме: как принято в США, в Великобритании, в России. Фонетика: Интонация и ее типы в предложении. Грамматика: Закрепление всех времен Simple</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 32. Чтение текстов по данной тематике. Составление	4	

	диалогов. Составление презентации		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление резюме; выполнение дополнительных грамматических упражнений	3	
Тема № 5.8 Культура нашей страны	Содержание учебного материала Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. Презентация России. Буклет о своей стране. Фонетика: Ударение в предложении. Грамматика: Наклонение. Императив (повелительное наклонение).	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 1.2, ПК1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 33. Чтение текстов по данной тематике. Составление диалогов. Составление презентации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление буклетов о своей стране; выполнение дополнительных грамматических упражнений	3	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		365	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мультимедийная лаборатория иностранных языков (1 Доска ученическая, 1 Рабочее место преподавателя, 11 столов ученических, 11 стульев ученических, 11 Гарнитур, Программное обеспечение Линко V8.2, 1 Проектор, 1 Интерактивная доска, 11 Персональных компьютеров, Пакет Microsoft Office, Справочная правовая система «Консультант плюс», 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык. – 24-е изд. – Учебное пособие для СПО. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 10 экз.
2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 18 экз.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
3. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. www.biblio-online.ru
2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04997-8. www.biblio-online.ru
3. Нейман С.Ю. Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю.

Нейман. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 255 с. — 978-5-93252-313-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26676.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;</p>	<p>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Берет на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ. Показ презентаций</p>

	<p>результат выполнения заданий. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного</p>	<p>умеет вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке умеет составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование). умеет вести деловую переписку на иностранном языке. умеет составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке. умеет составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке. умеет профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации. умеет пользоваться современными компьютерными переводческими программами умеет делать письменный перевод информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

языка на русский и с русского на иностранный язык;	профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	
--	--	--