Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2021 09:36:17
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f7123bd2e4b3b

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель _____Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Н.В. Фейгельман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
38.02.06 Финансы

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Финансист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*55*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
в том числе:	
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося	*45*
в том числе:	
домашняя контрольная работа	*6*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Конституция РФ - основной закон государства			**8**	
Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	**Понятие Конституции. Конституционный строй:** форма правления, форма государственного устройства и политический режим. **Принцип разделения властей,** система сдержек и противовесов. **Правовой статус человека и гражданина.**	2	*1*
	Самостоятельная работа обучающегося Решение правовых ситуаций по нарушению конституционных прав граждан РФ		6	
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений			**38**	
Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	**Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.** Признаки субъектов предпринимательского права	2	*1*
	2	**Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.** Формы собственности по российскому законодательству.		
	3	**Понятие юридического лица, его признаки.** Организационно – правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.		
	4	**Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.** Государственная регистрация, правовой статус, отличие от юридических лиц.		
	5	**Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности** : понятие, признаки, порядок.		
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка доклада на тему: «Форма собственности», «Стадии банкротства»		6	
Тема 2.2 Договоры в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	**Общие положения о договорах.** Понятие договора, его роль в предпринимательской деятельности. Виды договоров. Существенные условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		*1*
	2	**Практическое занятие** **Составление договоров** купли-продажи, поставки, подряда.	0,5	

	Самостоятельная работа обучающегося Составление договора по индивидуальному заданию		6	
Тема 2.3 Экономические споры	**Содержание учебного материала**			
	1	**Понятие и виды экономических споров.** Понятие экономических споров. Виды экономических споров : преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и знаках.		*1*
	2	**Практическое занятие** **Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.** Процедура рассмотрения арбитражными судами экономических споров	1	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение правовых ситуаций по экономическим спорам		7	
Тема 2.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**			
	1	**Понятие гарантий права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.** Государственная политика в области содействия обеспечению занятости граждан. Понятия и формы занятости. **Понятие занятости, обеспечение занятости и права безработного.** Органы занятости, их структура, права и обязанности. Пособие по безработице. Профессиональное обучение безработного.		*1,2*
	2	**Практические занятия** **Решение правовых ситуаций** по определению категории занятости гражданина и мер государственной поддержки	0,5	
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка докладов и сообщений на тему: «Востребованность на рынке труда в Тульском регионе», «Статистика безработных с 2012 по 2014 гг»		7	
Тема 2.5 Трудовые правоотношения	**Содержание учебного материала**		1	
	1	**Трудовое право как отрасль права.** Понятие, предмет, метод, система, цели и задачи трудового права.	1	*1*
	2	**Трудовой договор.** Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. **Содержание трудового договора.** Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха по трудовому договору		
	3	**Трудовая дисциплина.** Понятие трудовой дисциплины, методы её обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		
	4	**Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.** Самозащита работниками трудовых прав, ее формы.		

		Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.		
	Практическое занятие **Составление иска по трудовым спорам.** Иск об установлении факта трудовых отношений. Иск о восстановлении на прежней работе.		1	
	Самостоятельная работа обучающегося Решение правовых ситуации по трудовым спорам.		6	
Раздел 3. Юридическая ответственность			**9**	
Тема 3.1 Административное право и административная ответственность	**Содержание учебного материала**		1	
	1	**Понятие и субъекты административного права.** Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правоотношения, их особенности.	1	*1,2*
	2	**Административные правонарушения и административная ответственность.** Органы рассматривающие дела об административных правонарушениях. Административное наказание, его виды и цели.		
	3.	**Практическое занятие** **Производство по делам об административных правонарушениях.** Обстоятельства, которые исключают производство по делам. Доказательства по делу. Стадии производства.	1	
Тема 3.2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	**Судебный порядок разрешения споров.** Понятие арбитражного процесса. Система арбитражных судов и стадий арбитражного процесса. Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду.		*1*
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщений на тему: «Подсудность арбитражного суда», «Стадии производства»		3	
Итоговая письменная контрольная работа			4	
Всего			**55**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование и техническое оснащение кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков А.М., Лютягина Е.А., Волков А.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина, А.А. Волков; под общ. ред. А.М. Волков. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 335 с. - Серия: Профессиональное образование. https://www.biblio-online.ru
2. Основы права: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А.А.. Вологдина. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 409 с. - Серия: Профессиональное образование. https://www.biblio-online.ru

Дополнительные источники:

1. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с. http://www.iprbookshop.ru
2. Маилян С.С. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с. http://www.iprbookshop.ru

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
2. Электронно-библиотечная система IRRbooks - http://www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ - https://www.biblio-online.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим учебной дисциплине.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели	**уметь:**	**Формы контроля**

	проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	• использовать необходимые нормативные правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. **знать:** • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного	**обучения:** - устный опрос, - письменное тестирование. **Методы оценки результатов обучения:** - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. **Методы контроля направлены на:** проверку умения учащихся: – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе, представлять, как свою, так и позицию группы.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.		
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.		
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.		
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.		
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.		
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение		

	норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	регулирования в обеспечении занятости населения; • право граждан на социальную защиту; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции		**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии.	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи отчетов и заданий; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- точность и быстрота оценивания ситуации - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-комуникационных технологий	-грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - разработка и оформление отчетной документации, курсовых проектов, расчетных заданий с использованием современных ИКТ	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы.	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет; - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольных работ