Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2021 09:36:17
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f7123bd2e4b3b

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель _____Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Н.В. Фейгельман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности
38.02.06 Финансы

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.06. Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций;
- вести бухгалтерский учет:
- основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм:
- основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;

Финансист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:
ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 145 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 125 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*145*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*20*
в том числе:	
практические занятия	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*125*
в том числе:	
контрольная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета			
	Содержание учебного материала.	2	
	История развития бухгалтерского учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Методы бухгалтерского учета.		*1*
	Практические занятия.	4	
	Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Основные задачи и принципы бухгалтерского учета. История зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой.		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс			
	Содержание учебного материала.	2	
	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.		*1, 2*
	Практические занятия.	4	
	Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией хозяйственных средств и их источников. Виды бухгалтерских балансов, статьи баланса, баланс-брутто, баланс-нетто. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса (четыре типа изменений в балансе). Значение бухгалтерского обобщения и баланса для управления предприятием.		
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись			
	Содержание учебного материала.	2	
	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета.		*1, 2*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Метод двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.		
	Практические занятия.	4	
	Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета		
	Самостоятельная работа обучающихся	22	
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Дебет и кредит счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по объему содержащейся информации, по экономическому содержанию. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Порядок записи начального сальдо и операций, подсчет оборотов, и определение конечного сальдо в активных, пассивных, и активно-пассивных счетах. Двойная запись, ее сущность, контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь. Взаимосвязь счетов и баланса. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета и его значение в организации бухгалтерского учета. Принципы построения плана счетов бухгалтерского учета.		
Тема 1.4. **Техника и формы бухгалтерского учета**			
	Содержание учебного материала.		
	Понятие, значение и классификация первичных документов. Понятие, значение и классификация регистров бухгалтерского учета. Виды ошибок и способы исправления ошибок. Формы ведения бухгалтерского учета.		*1*
	Самостоятельная работа обучающихся	22	
	Первичный учет. Документация и требования, предъявляемые к документам. Классификация документов по месту составления, назначению, способу исполнения, содержанию, отражению в них информации. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Понятие документооборота в учете. Основные этапы документооборота. Архив учетных документов.		
Тема 1.5. **Организация**			
	Содержание учебного материала.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
бухгалтерского учета	Нормативное регулирование бухгалтерского учета, основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.		*1*
	Самостоятельная работа обучающихся	21	
	Учетные регистры, их виды и содержание. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей, по объему содержащихся в них информации. Техника и порядок записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, механизированная, упрощенная. Их сущность, особенности и значение в организации бухгалтерского учета. Руководство бухгалтерским учетом и отчетностью.		
Тема 1.6. Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации			
	Содержание учебного материала.		
	Создание и принципы формирования финансовой отчетности по международным стандартам. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		*1*
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
	Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации и перехода российских организаций на международные стандарты финансовой отчетности		
	Всего	**145**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - с. 320
4. Ерофеева В.А., Тимофеева О.В., Бадмаева Ж.Д. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для СПО - 6-е изд., исправ. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 137 с.
5. Лебедев Е.М. Основы бухгалтерского учета : учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования \ Е.М. Лебелева. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 176 с.

Дополнительные источники:

1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"
2. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"
3. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
4. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17010.— ЭБС «IPRbooks»
1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с. — (Профессиональное образование).-Режим доступа: https://www.biblio-online.ru.- ЭБС «ЮРАЙТ»
5.

Интернет ресурсы:

2. Бухгалтерия.ру — сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. - www.buhgalteria.ru
3. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит - http://www.audit-it.ru/

4. Клерк.Ру — все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации - www.klerk.ru
5. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru
6. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru
7. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Изучению данной учебной дисциплины должно предшествовать освоение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации» и др.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю, дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета и анализа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	уметь: – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. **знать:** – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - выполнения тестовых заданий. Выполнение контрольной работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.		
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.		
ПК 2.1.	ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.		
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.		
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии.	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи отчетов и заданий; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценивания ситуации - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- использование современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; - разработка и оформление отчетной документации, курсовых проектов, расчетных заданий с использованием современных ИКТ	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы

	- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы.	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности	оценка устных ответов, тестовых заданий, решения контрольной работы