Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2021 09:36:17
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f7123bd8e4b5b

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель _____Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Н.В. Фейгельман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

по специальности
38.02.06 Финансы

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:
38.02.06. Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства и Тульской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- приоритеты развития Тульской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Финансист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями,** включающими в себя способность:
ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.
ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*8*
в том числе:	
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*52*
в том числе:	
курсовая работа	
Итоговая аттестация в форме письменной контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса			**8**	
Тема 1.1. Основы предпринимательства	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие и функции предпринимательства.		1
	2	Виды предпринимательства.		
	3	Задачи государства и Тульской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.			
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта			**52**	
Тема 2.1. Основы разработки бизнес-плана	**Содержание учебного материала**			
	1	Разработка миссии бизнеса.		3
	2	Приоритеты развития Тульской области как источник формирования инновационных бизнес-идей.		
	3	Целеполагание в процессе создания собственного дела.		
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	Выполнение доклада: «Постановка целей и формулирование бизнес-идей»			
Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство.		2
	2	Совместная предпринимательская деятельность: (товарищества, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги).		
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	Выполнение доклада: «Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия»			
	Практические занятия		2	
	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации			
Тема 2.3. Этапы государственной регистрации юридических	**Содержание учебного материала**			
	1	Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
лиц и индивидуальных предпринимателей	**Самостоятельная работа обучающихся**		7	
	Проработка учебной и специализированной литературы.			
Тема 2.4.Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Меры поддержки малого бизнеса. Муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Тульской области.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.			
2.5.Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	**Содержание учебного материала**			
	1	Собственность и предпринимательство. Себестоимость. Прибыль.		3
	2	Персонал предприятия, его классификация. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Выполнение рефератов на темы: «Структура персонала предпринимательской фирмы». «Процесс управления персоналом в ПД». «Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа».			
Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**			
	1	Цены и ценовая политика. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Реклама и PR		3
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Выбор средств продвижения товара на рынке, на международном рынке: -поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации); -определение взвешенной оценки бизнеса (таблица).			
Тема 2.7. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве	**Содержание учебного материала**			
	1	Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Подготовка презентации предпринимательской идеи			
	Практические занятия		2	
	Презентация предпринимательской идеи			
		Всего	**60**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: ФОРУМ, 2016. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование).
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 269 с. — (Профессиональное образование).- Режим доступа: https://www.biblio-online.ru.- ЭБС «ЮРАЙТ»

Дополнительные источники:

1. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17031.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Материалы по основным вопросам ведения бизнеса - Развитие бизнеса.ру - http://www.devbusiness.ru/
2. Электронный журнал для бизнеса и про бизнес "Технология успеха».- http://www.pplus.ru/
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

Изучению данной учебной дисциплины должно предшествовать освоение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент» и др.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю учебной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.	**Уметь:** – разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; – ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; – формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; – формировать пакет документов для получения кредита; – проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; – анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; – обосновывать ценовую политику; – выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; – составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. **Знать:** – понятие, функции и виды предпринимательства; – задачи государства и Тульской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; – приоритеты развития Тульской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; – порядок постановки целей	Текущий контроль в форме: - устного опроса; - выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.		
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.		
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.		
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		

		бизнеса и организационные вопросы его создания; – правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; – правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; – порядок лицензирования отдельных видов деятельности; – деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; – юридическую ответственность предпринимателя; – нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; – формы государственной поддержки малого бизнеса; – порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; – виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; – ценовую политику в предпринимательстве; – сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; – методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии.	Текущий контроль в форме: устного опроса; выполнения тестовых

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; -своевременность сдачи отчетов и заданий; -рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	заданий. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-точность и быстрота оценивания ситуации -выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-четкое выполнение обязанностей при работе в команде; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; -эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, внешними субъектами	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; -эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	-эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; -самообразование;	

осознанно планировать повышение квалификации.	- позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы; - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности	