Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 09:36:31
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

«ПРИНЯТА»
Решением Педагогического Совета
Протокол № 5 от 27.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО ТТЭУ
Фейгельман Н.В.
27.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Организация туристской деятельности

по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Организация туристской деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1552, Примерной основной образовательной программой по специальности 43.02.14 Организация туристской деятельности Регистрационный номер: 43.02.14-170717,Дата регистрации в реестре: 17.07.2017.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Организация туристской деятельности**» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «**Организация туристской деятельности**» обеспечивает формирование общих по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 1, ОК 02, ОК 5, ОК9, ОК 10,ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**120**
в том числе:	
теоретическое обучение	**36**
практические занятия *(если предусмотрено)*	**48**
Самостоятельная работа	**36**

Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 10. Организация туристской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Основы туристской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК11
	1. Понятие туризма. Турист и экскурсант. Туристская деятельность. Компоненты индустрии туризма. Туристская дестинация. Периоды развития туризма и их характеристика. Зарождение отечественного туризма. Становление и развитие туристско-экскурсионной работы в Российской империи. История советского туризма. Характеристика форм и видов туризма. Роль туризма в экономике. Социально-экономические факторы, влияющие на туризм. Эффект мультипликатора.	2	
	Тематика практических занятий	8	
	1. Круглый стол на тему «История развития туризма».	4	
	2. Особенности предоставления туристических услуг.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с лекциями и учебником Подготовка сообщений для участия в Круглом столе на тему «История развития туризма» Проведение анализа рынка туристских услуг в регионе.	4	
Тема 2. Правовое регулирование туристской деятельности	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК11
	1. Законодательство в сфере туризма. Международное регулирование туризма. Потребительское право и «Закон о защите прав потребителей».Общая характеристика закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Субъекты туристской деятельности.	2	

	2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила оказания услуг общественного питания.	2	
	Тематика практических занятий	6	
	1. Анализ деловых ситуаций.	4	
	2. Подготовка докладов по темам: «Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма», «ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Правила оказания услуг в туризме».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект основных статей «Закона о защите прав потребителей» Конспект основных статей закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».	4	
Тема 3. Туристские формальности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК11
	1. История паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Виды заграничных паспортов. Правила оформления заграничного паспорта. Проблемы интеграции российского заграничного паспорта в мировую паспортную систему. Понятие «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления виз. Шенгенское соглашение. Основы таможенно-тарифного регулирования в РФ. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров.	2	
	4. Основные понятия медицинских формальностей. Основные заболевания путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией.		
	Тематика практических занятий	6	
	1. Визовые особенности разных стран.	2	
	2. Анализ деловых ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и учебником	6	

	Подготовка презентации на тему «Визовые особенности разных стран» Подготовить сообщение по теме :Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны.		
Тема 4.Характеристика основных сегментов индустрии туризма: туроператорские и турагентские фирмы, транспортная система. Туроперейтинг	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК11
	1. Типология предприятий в туризме. Внутренняя и внешняя бизнес-среда туристского предприятия. Туристское предприятие, его продукт. Взаимоотношения предприятия с потребителями туристских услуг.	2	
	2. Понятие туроперейтинга. Туроператор и его основные функции. Миссия и цели туроператора. Классификация и виды туроператоров.	2	
	3. Основы проектирования турпродукта. Маркетинговые исследования туристского рынка. Сегментирование рынка. Позиционирование туроператора. Разработка программы туристского обслуживания. Планирование тура. Составление туристской документации. Цена в комплексе маркетинга туроператора. Ценовые стратегии и тактики. Издержки производства и себестоимость турпродукта. Расчет окончательной цены турпродукта.	2	
	Тематика практических занятий	8	
	1. Экскурсия в турфирму	4	
	2. Разработка программы тура с учетом маркетинговой стратегии туроператора. Расчёт окончательной цены турпродукта	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и учебником. Подготовка презентации программы тура с учетом маркетинговой стратегии туроператора	4	
Тема 5. Организация транспортного обслуживания в туризме.	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК11
	1. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Авиабилет как документ, подтверждающий договор о воздушной перевозке. Авиационные тарифы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.Чартерные авиарейсы.	2	
	2. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Перевозочные документы. Тарифы. Льготы. Сборы. Правила перевозки	2	

	пассажиров на железнодорожном транспорте. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте.		
	3. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам. Обслуживание пассажиров, пользующихся автомобильным транспортом, на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Прокат автомобилей.	2	
	4. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом. Обслуживание туристов на морских круизных судах. Обслуживание туристов на речных круизных судах.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1. Рассмотрение деловых ситуаций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и учебником Разработка презентации на тему: «Организация транспортного обслуживания туристов».	4	
Тема 6. Информационные технологии в туризме	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	1. Система интернет. Туристские порталы, сайты и серверы. Электронная коммерция в туризме.	2	
	2. Профессионально ориентированные информационные системы в туризме. Глобальные системы бронирования.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1. Особенности разработки и наполнения сайта турфирмы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка и наполнение сайта турфирмы.	6	
Тема 7. Услуги размещения и питания в туризме.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК11
	1. История развития гостиничной индустрии. Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. Организация обслуживания в гостиничных комплексах.	2	

	Особенности и значение гостиничной анимации. Подготовка и разработка анимационных программ. Программы анимации, их формы, задачи.		
	2. Условия питания и методы обслуживания. Виды сервиса. Обслуживание банкетов. Характеристика и виды меню.	2	
	Тематика практических занятий	8	
	1. Экскурсия на гостиничное предприятие	4	
	2. Разработка меню для туристов из разных стран.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на тему: «Особенности обслуживания туристов из разных стран». Подготовка презентации «Гостиничная анимация» Подготовка докладов по темам: «Информационные системы управления в сфере туризма»,«Индустрия гостеприимства», «Особенности и значение анимационных мероприятий в гостиничной индустрии».	4	
Тема 8. Взаимоотношения сторон в туризме	**Содержание учебного материала**	6	ОК 09 ОК 10 ОК11
	1. Взаимоотношения туроператора с авиакомпаниями. Схема работы туроператора с предприятиями железнодорожного и автомобильного транспорта. Формы сотрудничества туроператора с судовладельцами. Взаимоотношения туроператора с предприятиями размещения и питания. Сотрудничество туроператора с экскурсионными организациями.	2	
	2. Договорные отношения между отправляющими и принимающими туроператорами. Туроператор и турист: договор реализации турпродукта. Агентское соглашение.	2	
	3. Мировые тенденции развития туризма. Саморегулирование туристской деятельности.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1. Взаимоотношения сторон в туризме.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и учебником Подготовка к итоговому занятию.	4	
	Промежуточная аттестация	**экзамен**	
	Всего	**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие кабинетов:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», информационных технологий в профессиональной деятельности; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса; организации деятельности сотрудников службы приема, размещения; организации деятельности сотрудников службы питания; организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, оснащенные оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Оборудование учебных кабинетов: учебная мебель, минимально необходимый перечень материально- технического обеспечения в соответствии с ПООП, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме. Учебное пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. **www.biblio-online.ru**
2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для СПО / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. **www.biblio-online.ru**
3. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Безрутченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 233 с. — 978-5-394-01664-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57171
4. .htmlIPRbooks -электронно-библиотечная система
5. https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительные источники

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04173-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EC0CF50E-CC9F-4D82-83FF-07FDBCFACDE0.
2. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD.
3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00985-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F.
4. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3775-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF87AFD9-EBE1-45CE-AC8D-CC90E957D038.
5. Кусков А.С. Гостиничное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Кусков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — 978-5-394-00744-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/939.html
6. Таранова И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 296 с. — 978-5-9596-0863-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47350.html
7. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html

Журналы периодического издания:

8. «Отель»,
9. «Пять звезд»,
10. «PRO отель»,
11. «Гостиница и ресторан»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Устный опрос, Доклады, презентации, проверка эссе, рефератов тестирование, оценка результатов самостоятельной работы

областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; Оценка результатов выполнения практической работы

этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; **п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявлять достоинства и	последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	

недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.		