




Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталья Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 17:31:09
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236a2b2b7e



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

по специальности
38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства и Тульской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- приоритеты развития Тульской области как источника формирования инновационных бизнес-идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Специалист страхового дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
курсовая работа	
<i>Итоговая аттестация в форме письменной контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Предпринимательство в период экономического кризиса		10	
Тема 1.1. Основы предпринимательства	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие и функции предпринимательства.		
	2 Виды предпринимательства.		
	3 Задачи государства и Тульской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.		
Раздел 2. Разработка бизнес-проекта		62	
Тема 2.1. Основы разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала		3
	1 Разработка миссии бизнеса.		
	2 Приоритеты развития Тульской области как источник формирования инновационных бизнес-идей.		
	3 Целеполагание в процессе создания собственного дела.		
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
	Выполнение доклада: «Постановка целей и формулирование бизнес-идей»		
Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	1 Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство.		
	2 Совместная предпринимательская деятельность: (товарищества, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги).	7	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение доклада: «Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия»		
	Практические занятия	4	
	Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации		
Тема 2.3. Этапы государственной регистрации юридических	Содержание учебного материала		2
	1 Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
лиц и индивидуальных предпринимателей	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	Проработка учебной и специализированной литературы.			
Тема 2.4. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Меры поддержки малого бизнеса. Муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Тульской области.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.				
2.5. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	Содержание учебного материала			
	1	Собственность и предпринимательство. Себестоимость. Прибыль.		3
	2	Персонал предприятия, его классификация. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
Выполнение рефератов на темы: «Структура персонала предпринимательской фирмы». «Процесс управления персоналом в ПД». «Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа».				
Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Цены и ценовая политика. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Реклама и PR		3
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
Выбор средств продвижения товара на рынке, на международном рынке: -поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации); -определение взвешенной оценки бизнеса (таблица).				
Тема 2.7. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана.		3
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	Подготовка презентации предпринимательской идеи			
	Практические занятия		4	
Презентация предпринимательской идеи				
Всего			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: ФОРУМ, 2016. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование).
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 269 с. — (Профессиональное образование).- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>- ЭБС «ЮРАЙТ»

Дополнительные источники:

1. Рубин Ю.Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник/ Рубин Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17031>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Материалы по основным вопросам ведения бизнеса - Развитие бизнеса.ру - <http://www.devbusiness.ru/>
2. Электронный журнал для бизнеса и про бизнес "Технология успеха».- <http://www.pplus.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

Изучению данной учебной дисциплины должно предшествовать освоение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент» и др.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю учебной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии.	Текущий контроль в форме: устного опроса; выполнения тестовых заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи отчетов и заданий; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	Промежуточная аттестация в форме контрольной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценивания ситуации - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, внешними субъектами	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы; - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности 	