

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 09:04:20
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

«ПРИНЯТА»

Решением Педагогического Совета

Протокол № 5 от 27.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ПО ТТЭУ

Фейгельман Н.В.

27.08.2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

по специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №834.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является вариативной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК1, ОК-4-6, ПК 1.1., ПК 1.5, ПК 3.1-3.2, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.1. К 1.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.4.	разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и регионов по формированию социально ориентированной рыночной экономики; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по

		кредитованию субъектов малого предпринимательства; ценовую политику в предпринимательстве; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	16
Самостоятельная работа	16
консультации	2
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ПЕРИОД ЭКОНОМИЧЕСКОГО КРИЗИСА		4	
Тема 1.1. Основы предпринимательства	Содержание учебного материала Понятие и функции предпринимательства. Виды предпринимательства. Задачи государства и Тульской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
Раздел 2. РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПРОЕКТА		46	
Тема 2.1. Основы разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала Разработка миссии бизнеса. Приоритеты развития региона как источник формирования инновационных бизнес-идей. Целеполагание в процессе создания собственного дела.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение доклада: «Постановка целей и формулирование бизнес-идей»	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство. Совместная предпринимательская деятельность: (товарищества, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги).	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение доклада: «Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия»</p>	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
	<p>В том числе практических занятий Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации</p>	8	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
<p>Тема 2.3. Этапы государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Содержание учебного материала Нормативно-правовая база, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.</p>	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.</p>	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 2.4. Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Меры поддержки малого бизнеса. Муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в Калужской области.</p>	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.</p>	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
2.5. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Собственность и предпринимательство. Себестоимость. Прибыль. Персонал предприятия, его классификация. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.</p>	4	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение рефератов на темы: «Структура персонала предпринимательской фирмы». «Процесс управления персоналом в ПД». «Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа».</p>	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цены и ценовая политика. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Реклама и PR</p>	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, К 1.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выбор средств продвижения товара на рынке, на международном рынке: -поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации); -определение взвешенной оценки бизнеса (таблица).</p>	2	4.4. ОК 1,ОК 4,ОК 5,ОК 6, ПК 1.1,К 1.5,ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
Тема 2.7. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Оценка эффективности бизнес-плана.</p>	4	ОК 1,ОК 4,ОК 5,ОК 6, ПК 1.1,К 1.5,ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Презентация предпринимательской идеи</p>	8	ОК 1,ОК 4,ОК 5,ОК 6, ПК 1.1,К 1.5,ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4.
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. - 2-е изд., переработ. и доп. - М.: ФОРУМ, 2016. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система
2. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5.
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>задачи государства и регионов по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</p> <p>порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</p> <p>правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</p> <p>правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</p> <p>порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</p> <p>деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</p> <p>юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</p> <p>виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</p> <p>ценовую политику в предпринимательстве;</p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ</p>

<p>м методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>