


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 17:31:09
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d5e5b7c



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

по специальности
38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15. «ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.02. Страхование (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную, долгосрочную перспективы;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- структуру и функции бизнес-планов;
- требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

Специалист страхового дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Специалист страхового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>12</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>8</i>
итоговая письменная контрольная работа	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
домашняя контрольная работа	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бизнес-планирования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Бизнес-план и его роль в предпринимательской деятельности		8	
Тема 1.1. Основы бизнес-планирования.	Содержание учебного материала	1	
	1 Возникновение бизнес-планирования. Планирование предпринимательской деятельности. Особенности бизнес-планирования в России.		1
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	7	
Раздел 2. Разработка бизнес-бизнес-плана		66	
Тема 2.1. Бизнес-план – понятие, функции, виды.	Содержание учебного материала		
	1 Назначение бизнес-плана. Основные функции и виды бизнес-плана.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной и специализированной литературы.	9	
Тема 2.2. Особенности составления бизнес-плана.	Содержание учебного материала		
	1 Участники процесса бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Основные стадии процесса бизнес-планирования.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной и специализированной литературы.	9	
Тема 2.3. Содержание разделов бизнес-плана: титульный лист, резюме проекта.	Содержание учебного материала		
	1 Особенности разработки и содержания разделов.		2
	Практические занятия Генерация бизнес идей. Разработка структура бизнес-плана. Анализ положения дел в отрасли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Формы поддержки молодежного предпринимательства в Тульской области. - Мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Тульской области. - Современные тенденции в бизнес-планировании.	10	
Тема 2.4. План маркетинга.	Содержание учебного материала		
	1 Необходимость в плане маркетинга. Цели плана маркетинга. Процесс разработки плана маркетинга и его структурные элементы.		2,3
	Практические занятия	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	-Анализ конкурентоспособности предприятия. - Ценообразование в бизнес-планировании.			
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	- Вендинговый бизнес. - Применение компьютерных технологий в бизнес-планировании.			
Тема 2.5. Организационный план. Производственный план.	Содержание учебного материала			2
	1	Схема организационного управления и структура предприятия. Штатная численность персонала, график и режим работы сотрудников организации. График исполнения проекта.		
	2	Производственная программа. Производственные площади и помещения.		
	Практические занятия		2	
	- Подбор персонала. -Разработка организационной структуры предприятия.			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
Проработка учебной и специализированной литературы.				
Тема 2.6. Финансовый план. Анализ рисков.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Прогнозные финансовые документы. Оценка эффективности бизнес-плана.		
	2	Виды рисков. Методика анализа рисков.		
	Практические занятия		2	
	- Экономические расчеты бизнес-плана. - Анализ возможных рисков организации -Презентация бизнес-плана. - Регистрация бизнеса.			
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
Подготовка презентации бизнес-плана.				
Домашняя контрольная работа			4	
Итоговая письменная контрольная работа			2	
Всего			80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес- планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. - 3-е изд. - М.: ФОРУМ, 2015. - 256 с.
2. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент: учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 333 с.

Дополнительные источники:

1. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности/ Майкл Ротер, Джон Шук — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 136 с.
2. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 496 с.
3. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование/ Горбунов В.Л. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с.
4. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-е издание): учебник для бакалавров/ Орлова П.И. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 286 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Материалы по основным вопросам ведения бизнеса - Развитие бизнеса.ру - <http://www.devbusiness.ru/>
4. Электронный журнал для бизнеса и про бизнес "Технология успеха» - <http://www.pplus.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, дипломированные специалисты в области бизнес-планирования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж. ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта. ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную, долгосрочную перспективы; - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и функции бизнес-планов; - требования инвесторов к разработке бизнес-планов; - методику бизнес-планирования; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - выполнения тестовых заданий; - выполнения домашней контрольной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной контрольной работы.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - тестирование; - домашняя контрольная работа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач в области ведения расчетов по налоговым платежам и страховым взносам; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач. - оценка эффективности и качества выполнения расчетов; 	<p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате 	<p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе, представлять, как свою, так и позицию группы.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания 	