Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 09:36:31
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

«ПРИНЯТА»
Решением Педагогического Совета
Протокол № 5 от 27.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ПО ТТЭУ
Фейгельман Н.В.
27.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

по специальности
43.02.14 «Гостиничное дело»

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1559.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональные информационные системы» является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

Учебная дисциплина «Профессиональные информационные системы» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**158**
в том числе:	
теоретическое обучение	**42**
практические занятия *(если предусмотрено)*	**62**
Самостоятельная работа	**54**
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15. Профессиональные информационные системы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Значение информационных технологий управления в индустрии гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Информация как связующее звено гостиничной индустрии.		
	2. Современные информационные технологии и основные тенденции их развития.		
	3. Формирование единого информационного пространства на предприятиях гостиничного бизнеса		
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Поиск и использование информации по анализу информационных технологий в индустрии гостеприимства	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений по заданным темам, эссе, рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
Тема 2. Информационные технологии на базе Microsoft Office	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Базы данных и система управления базами данных Microsoft Access.		
	2. Физическая реализация базы данных средствами СУБД Access		
	В том числе практических занятий	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Построение информационно-логической модели СУБД Microsoft Access по предложенному варианту	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений по заданным темам, эссе, рефератов, докладов,	**8**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК

	индивидуального проекта с использованием информационных технологий		2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
Тема 3. Информационные системы и технологии в гостиничном деле	**Содержание учебного материала**	**58**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Информационные системы менеджмента в гостиничном деле. Выбор гостиницей оптимальной системы автоматизации		
	2. АСУ гостиницы Fidelio Front Office		
	3. Гостиницы и электронные системы продаж		
	4. АСУ гостиницы Эдельвейс		
	5. Система управления гостиницей «Lodging Touch LIBICA»		
	В том числе практических занятий	**40**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Сделать бронирование индивидуальной заявки в Fidelio (Эдельвейс)	**8**	
	2. Сделать групповое бронирование в Fidelio (Эдельвейс)	**8**	
	3. Заселить гостей в Fidelio (Эдельвейс)	**8**	
	4. Рассчитать и выписать гостей в Fidelio (Эдельвейс)	**8**	
	5. Сравните отечественные системы автоматизации гостиниц «Синимекс», «Русский отель» и «Невский портье».	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений по заданным темам, эссе, рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий	**20**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
Тема 4. Информационные системы и технологии в ресторанном деле	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Автоматизация предприятий общественного питания		
	2. «FIDELIO Food&Beverage» и «MICROS» — системы управления складским учетом		
	3. Российские программные продукты для ресторанного бизнеса		
	В том числе практических занятий	**6**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Конфигурации установки и технологии работы R-Keeper на различных предприятиях общественного питания	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений по заданным темам, эссе, рефератов, докладов,	**12**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК

	индивидуального проекта с использованием информационных технологий		2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
Тема 5. Интернет-технологии и безопасность информационных систем	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Роль Интернета в гостиничном деле		
	2. Бронирование гостиничных услуг через Интернет		
	3. Защищенная информационная система		
	В том числе практических занятий	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
	1. Поиск варианта бронирования размещения в гостинице за рубежом	**2**	
	2. Поиск варианта бронирования размещения в гостинице в России	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устных выступлений по заданным темам, эссе, рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий	**8**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 4.1 - ПК 4.3
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		***158***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. – 10-е изд. – М.: Академия, 2016. – 20 экз.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. www.biblio-online.ru
2. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для СПО / С. В. Карпова [и др.]; под общ. ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. www.biblio-online.ru
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 462 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04116-3. www.biblio-online.ru
4. IPRbooks -электронно-библиотечная система
5. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
6. http://www.academia-moscow.ru/ - электронно-библиотечная система
7. https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система
8. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительные источники

1. Радыгина Е.Г. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») / Е.Г. Радыгина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 80 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы

безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации		