


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 17:31:09
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71238a0b0b7e



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРАХОВАНИЯ**

по специальности
38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРАХОВАНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

38.02.02 Страхование (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение программных продуктов, предназначенных для комплексной автоматизации управления бизнесом страховых компаний.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации.

Специалист страхового дела должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.
- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.
- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.
- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.
- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 114 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>26</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>24</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>114</i>
в том числе:	
выполнение домашней контрольной работы	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 «Компьютерное обеспечение страхования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы использования программных продуктов 1С		16	
Тема 1.1. Автоматизированное рабочее место.	Содержание учебного материала	6	1
	1 Автоматизированные информационные системы. Программные продукты автоматизации страхования		
	2 Автоматизированное рабочее место (АРМ)		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме	6	
Тема 1.2. Основы использования программы 1С: Предприятие	Содержание учебного материала	10	2
	1 Общая характеристика программы 1С: Управление страховой компанией 8	2	
	2 Панели инструментов. Меню программы Правила работы с программой.		
	3 Основы 1С: Предприятие. Создание простой конфигурации. Создание и заполнение справочников		
	Практические занятия	2	
	1 Создание пользователя. Первоначальное заполнение справочников.		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме	6	
Раздел 2. 1С:Решения для автоматизации страховой деятельности 8		120	
Тема 2.1. Конфигурация «1С:Управление страховой компанией»	Содержание учебного материала	30	2
	1 Краткое описание функциональных возможностей конфигурации «1С: Управление страховой компанией»		
	2 Управление продажами страховых продуктов		
	3 Учет страховой деятельности		
	4 Учет договоров прямого страхования, перестрахования		
	5 Регламентированная отчетность. Завершающие операции месяца.		
	Практические занятия	6	
	1 Ввод договоров и дополнительных соглашений по страхованию, сострахованию, перестрахованию		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2	Начисление премии (дохода) по договору страхования (сострахования)		
	3	Учет регрессных исков		
	4	Учет и распределение по договорам поступлений денежных средств от агентов		
	5	Возмещение убытков (выплаты, возвраты) страхователя		
	6	Начисление договора перестрахования (премия, комиссия)		
	7	Учет бланков строгой отчетности		
	8	Возмещение доли перестраховщика в убытках (выплаты, возвраты)		
	9	Начисление страховых резервов		
	10	Межфилиальный учет		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, нормативной, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме			
Тема 2.2. Конфигурация «1С:Страховая бухгалтерия»	Содержание учебного материала		30	2
	1	Бухгалтерский учет	6	
	2	Учет страховой деятельности		
	Практические занятия			
	1	Начисление премии (дохода) по договору страхования (сострахования)		
	2	Учет и распределение по договорам поступлений денежных средств от агентов и посредников		
	3	Учет комиссионного вознаграждения		
	4	Учет депонированных премий по договорам перестрахования		
	5	Возмещение убытков (выплаты, возвраты) страхователя		
	6	Возмещение доли перестраховщика в убытках (выплаты, возвраты)		
	7	Начисление страховых резервов		
	8	Межфилиальный учет (Авизо)		
	Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.		24	
Тема 2.3. Конфигурация «1С:Мобильный страховой офис»	Содержание учебного материала		30	1
	1	Функциональные возможности конфигурации «1С:Мобильный страховой офис»	4	
	2	Основные возможности		
	Практические занятия			
	1	Конструирование страховых продуктов		
	2	Учет объектов страхования по типам, с настройкой произвольного количества свойств		
	3	Создание и хранение договоров и дополнительных соглашений по страхованию		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	4	Ввод оплат по договорам страхования		
	5	Учет бланков строгой отчетности (БСО)		
	6	Элементы CRM (управление взаимоотношениями с клиентами) для точки продаж		
	7	Обмен данными		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.			
Тема 2.4. Подсистемы для расширения возможностей Конфигурации «1С:Управление страховой компанией»	Содержание учебного материала		30	2
	1	Модуль «Перестрахование»		
	2	Модуль «Технические резервы»		
	3	Модуль «ОСАГО»		
	4	Модуль «Личное страхование»		
	5	Модуль «Инвестиционная деятельность»		
	6	Модуль «Добровольное медицинское страхование»		6
	Практические занятия			
	1	Управление портфелем договоров входящего и исходящего перестрахования		
	2	Проведение расчетов технических страховых резервов с возможностями настройки методики расчета		
	3	Услуга «Обязательного страхования автогражданской ответственности» (ОСАГО). Расчет премии в зависимости от реквизитов объекта страхования		
	4	Медицинское страхование, страхование выезжающих за рубеж и путешествующих, страхование от несчастных случаев, страхование жизни		
	5	Ведение бухгалтерского и налогового учета финансовых вложений в страховых компаниях, являющихся участниками рынка ЦБ, и отражающих финансово-хозяйственные операции с ценными бумагами в составе прочих доходов и расходов.		
	6	Ввод индивидуальных договоров страхования ДМС		
Самостоятельная работа обучающихся - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы, ответы на вопросы по теме.		24		
Домашняя контрольная работа			4	
Всего:			140	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории учебной страховой организации.

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета, лаборатории:

- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Комплект документации по отраслевой конфигурации «1С: Управление страховой компанией»
2. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 230 с.

Дополнительные источники:

1. Книга документации по отраслевой конфигурации «1С: Страховая бухгалтерия»
2. Книга документации по отраслевой конфигурации «1С: Мобильный страховой офис»
3. Книга «Модуль «Перестрахование» для конфигурации «Управление страховой компанией»

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов, дипломированные специалисты в области автоматизации учета в страховании с обязательными стажировками в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> устный опрос, тестирование; домашняя контрольная работа; дифференцированный зачет. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами		
ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж		
ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж		
ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж		
ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах		
ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж		
ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж		
ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах		
ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании		
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж	<ul style="list-style-type: none"> принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и 	
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи		
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании		
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта		
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции	<ul style="list-style-type: none"> принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и 	
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров		
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации		

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая	программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации.
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов	
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы	
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты	
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков	
ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	Формы контроля обучения: <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - тестирование; - домашняя контрольная работа; - дифференцированный зачет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач в области ведения расчетов по налоговым платежам и страховым взносам; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач. - оценка эффективности и качества выполнения расчетов; 	Методы оценки результатов обучения: <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; - результативность информационного поиска в решении профессиональных задач 	

личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; - разработка и оформление отчетной документации, контрольных работ, расчетных заданий с использованием современных ИКТ