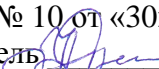
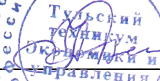


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.09.2023 08:05:39
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 10 от «30» августа 2023 г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

*г. Тула
2023г.*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК - 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04-05 ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	36
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ЛР1-15
	1. Понятие управления и его объект. Вертикальное разделение труда и уровни управления. Горизонтальное разделение труда как база создания функциональных подразделений организации. Десять управленческих ролей (по Минцбергу). Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.	4	
	2. Зарубежный опыт управления. Японский менеджмент. Особенности организации управления в американских и западноевропейских фирмах. Сравнительная характеристика двух моделей менеджмента: американской и японской.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Тестирование с целью определения индивидуальных качеств менеджера	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01., ОК 02.,
	1. Возникновение системного управления. Школа научного управления	4	

	(менеджмента): основатели и вклад в развитие управленческой мысли. 2.Классическая школа управления: основатели и вклад в развитие управленческой мысли. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Школа науки управления. Современная система взглядов на менеджмент: Теория "7s", Теория "z", Теория"хаоса» и др.		ОК 04., ОК 05., ОК 09. ЛР1-15
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 2. Вклад представителей различных школ управления в развитии современного менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций «Школы управления», «Методы современного менеджмента», «Значение системного управления для организаций»	1	
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 2.1.Функции управления	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ЛР1-15
	1.Общие функции управления и их характеристика. Масштаб управления. Нормы управляемости линейных руководителей. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Экономический потенциал предприятия. Миссия, цели, задачи организации. Цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль. Организация. Построение организационной структуры. Линейная организация управления. Линейно- функциональное (традиционное) построение организации. Дивизиональное построение организации. Матричные структуры организации. Корпоративная и индивидуалистская организация. Два подхода в теории и практике управления: механический и органический. Внешняя и внутренняя среда организации.	4	
	2.Планирование. Этапы планирования. Виды планов: в зависимости от содержания деятельности; в зависимости от организационной структуры подразделения. Текущие и операционные планы. Среднесрочные планы. Долгосрочные планы. Стратегическое планирование: сущность и функции. Критерии оценки планов: количественные и качественные. Прогнозирование. Методы прогнозирования.		

	Мотивация и контроль в менеджменте		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Функции управления и их характеристика. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Изучение на примере конкретного предприятия миссии, цели, задачи организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Провести анализ и построить схему организационной структуры на примере «Кредитного учреждения» Подобрать наиболее эффективные методы прогнозирования и планирования для кредитного учреждения, объяснить свой выбор	1	
Тема 2.2.Принятие решений	Содержание учебного материала	2/6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09 ЛР1-15
	1. Виды управленческих решений. Области принятия решений и роли связанные с принятием решений: предприниматель, распределитель ресурсов, специалист по достижению соглашений на переговорах, координатор действий. Решения, типичные для функций управления: в планировании; в организации деятельности фирмы; в мотивации; при контроле. Алгоритм рационального принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Технология принятия управленческого решения.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 4. Управленческое решение, подходы к классификации.	2	
	Практическое занятие 5. Методы принятия решений.	2	
	Практическое занятие 6. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений различными методами.	2	
Тема 2.3. Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала	2/4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ЛР1-15
	1.Коммуникация в системе управления. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные роли: "сторож", "связной", "лидер мнения", "космополит". Преграды на пути коммуникации. Способы общения. Барьеры общения. Пути снятия барьеров общения. Аттракция. Совершенствование коммуникаций в организациях. Деловое и управленческое общение.	2	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 7. Общение и коммуникации. Эффективные коммуникации и условия эффективного общения.	2	
	Практическое занятие 8. Информация и трансакты. Трансакционный анализ для эффективного общения. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09 ЛР1-15.
	1.Экономические, правовые, социальные и моральные основы власти. Власть и влияние. Соотношение понятий. Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ.	2	
	2.Руководитель и лидер. Самоменеджмент. Понятие и характеристика стилей управления. Управленческая решетка ГРИД. Стили управления: демократический, авторитарный, либеральный. Матрица стилей руководства, (по Р.Блейку и Дж.С.Мутону). Архетипы управляющих: лидер, администратор, плановик, предприниматель. Направление кадровой политики на фирме.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 9. Власть, источники власти, разновидности власти. Лидерство и власть.	2	
	Практическое занятие 10. Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.5. Социально-психологический аспект руководства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09 ЛР1-15.
	1.Деловое и управленческое общение. Социально- психологические процессы в группе. Адаптация. Управление процессом адаптации. Сплочение группы. Три стадии развития группы: первичный синтез; стадия дифференциации; окончательный синтез. Признаки, характеризующие команду. Социально- психологический климат (СПК) в коллективе. СПК и карьера	2	
	2.Основные понятия конфликтологии: конфликтная ситуация, объект и мотив	2	

	конфликта. Типология конфликтов. Источники конфликтов		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 11 Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации.	1	
	Практическое занятие 12. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией	1	
	Практическое занятие 13. Решение заданной конфликтной ситуации.	1	
Тема 2.6. Система методов управления в менеджменте	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ЛР1-15
	1. Экономические методы управления в менеджменте: коммерческий расчет, ценовая политика, финансовая политика.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 14. Проведение деловой игры «Система контроля в организации».	2	
	Практическое занятие 15. Проведение семинара «Антикризисный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента».	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт			
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*социально-гуманитарных дисциплин*», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные издания

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

3.2.1. Дополнительные источники

Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531958>

Электронные ресурсы:

1.cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, Библиотека управления

2.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тема 1.1., 1.2	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 2.1, 2.2, 2.3 ,	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написаниедиктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 2.4, 2.5,2.6	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тема2.3.,2.5	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 2.1., 2.6	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15