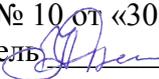
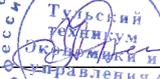


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2023 08:05:39  
Уникальный программный ключ:  
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b55



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 10 от «30» августа 2023 г.  
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Н.В. Фейгельман

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

*г. Тула  
2023г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экскурсионная деятельность» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг</p> <p>Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги</p> <p>Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги условия их выполнения</p> <p>Использовать систему электронных путевок</p> <p>Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных</p> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных</p> <p>Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг</p> <p>Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Корректировать программы экскурсионного обслуживания с</p>	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке</p> <p>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Этика межкультурного и делового общения</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>

	<p>учетом изменения условий их реализации</p> <p>Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Составлять программы экскурсионного обслуживания</p> <p>Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</p> <p>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания</p> <p>Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</p> <p>Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</p> <p>Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p>Организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии</p> <p>Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</p> <p>Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</p> <p>Применять технику публичных выступлений</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания</p>	
--	--	--

	<p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсий</p> <p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</p> <p>Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)</p> <p>Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	169
<b>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	91
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экскурсионная деятельность»

### очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часа	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг</b>		<b>13/17/4</b>	
<b>Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути совершенствования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/5/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1-15
	Основные этапы обработки и оформления заказов	1	
	Повышение качества обработки заказов	1	
	Правила приёма и обработки заказов	1	
	Способы оптимизации обработки заказов	1	
	Пути улучшения обработки и оформления заказов	1	
	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	1	
	Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	<b>5</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/12/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1-15
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов	1	
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.	2	

	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.	1	
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12	
	Мониторинг предложений экскурсионных бюро.	4	
	Анализ систем бронирований экскурсионных услуг.	4	
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг 13/20/8</b>			
<b>Тема 2.1. Организация контроля качества обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1-15
	Организация контроля качества обслуживания	1	
	Понятие и сущность сервиса	1	
	Модель качества услуги в экскурсионном бюро	1	
	Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро	1	
	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг	1	
	Организация контроля качества	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10	
	Разработка контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута	4	
	Определение проблем контроля качества услуг	2	
	Составление комплексной системы менеджмента качества	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 2.2. Оценка качества обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7/10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1-15
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг	1	
	Основные методы оценки качества обслуживания	2	
	Особенности обеспечения качества экскурсионных услуг	1	
	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг	1	

	Формы и методы оценки качества экскурсионных услуг	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10	
	Проведение оценки эффективности предоставляемых экскурсионных услуг	2	
	Составление характеристики экскурсионного бюро	4	
	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении экскурсионных-услуг	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) 14/54/8</b>			
<b>Тема 3.1. Организация экскурсионной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1-15
	Законодательство по организации экскурсионной деятельности.	1	
	Организация экскурсионной деятельности индивидуальным предпринимателем.	1	
	Страхование туристов.	1	
	Введение в экскурсионную деятельность.	1	
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.	1	
	Организация экскурсионного обслуживания.	1	
	Понятие и сущность экскурсии. Технология подготовки и методика проведения экскурсии	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10	
	Применение законодательства на практике.	2	
	Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.	4	
	Определение современных проблем экскурсионной деятельности.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
<b>Тема 3.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов при прохождении ту- ристских маршрутов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/44/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04-05, ОК 06-07, ОК 09 ЛР 1-15
	Понятие и сущность туристского маршрута. Его организация.	1	
	Организация сопровождения туристского маршрута.	1	
	Техника безопасности на маршруте (по видам туризма). Сопровождение и обеспечение безопасности.	1	
	Разработка и планирование маршрута.	1	
	Проведение работ во время аварийных ситуаций.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	44	
	Разработка маршрута (по видам туризма)	20	

	Определение техники безопасности по каждому виду туризма.	10	
	Подготовка и презентация маршрутов по региону, России, зарубежью	14	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	<b>Примерная тематика самостоятельной работы</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие экскурсионной теории</li> <li>2. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения</li> <li>3. Экскурсия как вид деятельности</li> <li>4. Экскурсия как форма общения</li> <li>5. Экскурсия как процесс познания</li> <li>6. Принцип научности в экскурсии</li> <li>7. Связь с современностью. Аспекты показа современности</li> <li>8. Сочетание двух и более функций в экскурсии</li> <li>9. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи</li> <li>10. Формирование навыков у экскурсантов</li> <li>11. Экскурсия как процесс. Роль психологии в экскурсионном процессе</li> <li>12. Роль логики в повышении эффективности экскурсий</li> <li>13. Экскурсии по месту проведения и способу передвижения</li> <li>14. Значение классификации экскурсий</li> <li>15. Ведущая подтема и ее роль в экскурсии</li> <li>16. Последовательность в показе. Ступени и виды показа</li> <li>17. Взаимодействие человека и объекта</li> <li>18. Трансформация рассказа в зрительные образы</li> <li>19. Индивидуальные особенности речи экскурсовода</li> <li>20. Процесс становления экскурсии</li> <li>21. Активизация экскурсионного объекта</li> <li>22. Повышение роли экскурсовода</li> <li>23. Рост активности экскурсантов</li> </ol>		
	<b>Промежуточная аттестация (другая форма аттестации):</b>	<b>18</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>169</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

1.1. Кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»: Учебная мебель, плакаты, мультимедийное презентационное оборудование

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные издания

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496293>

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518260>

4. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14848-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516226>

5. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514174>

##### 3.2.1. Дополнительные источники

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516120>

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513673>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1-3	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 2.2.,3.2	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 2.1.,1.2.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1.2.3	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема3.1.,3.2	

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Раздел 2,3</p>	
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Раздел 3</p>	
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Раздел 1</p>	

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>