Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.03.2021 09:36:17
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b56

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель _____Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Н.В. Фейгельман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

по специальности
38.02.06 Финансы

г. Тула 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 65.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

38.02.06. Финансы

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем;
- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

Финансист должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 82 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*100*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*18*
в том числе:	
практические занятия	*16*
Самостоятельная работа обучающегося	*82*
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.04 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		**48**	
Тема 1.1. Основные понятия. Общий состав и структура вычислительных систем.	**Содержание учебного материала**	**2**	**2**
	Информационные процессы, системы, технологии. Устройство и состав вычислительной системы. Установка драйверов и настройка ОС.		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК (опорно-логический конспект), ОЛС (опорно-логическая схема) **Тематика самостоятельной работы** Внедрение технологий принятия решений в деятельности бухгалтера (логиста, товароведа) Виды экспертных систем	**8**	
	Практические занятия	**2**	
	Установка драйверов и настройка ОС		
Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники, служебное ПО	**Содержание учебного материала**		**2**
	Базовое, прикладное, системное, служебное программное обеспечение. Межпрограммный интерфейс. Файловые менеджеры. Архиваторы.		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС **Тематика самостоятельной работы** Операционные системы семейства Windows. Файловые менеджеры Архивация файлов. Виды архиваторов. Отличие и преимущества архиваторов WinRAR, WinZIP	**8**	
	Практические занятия	**2**	
	Технология работы в программах Проводник, TotalCommander, FARManager		
	Архивация файлов в архиваторахWinRAR, WinZIP		
Тема 1.3. Защита информации в информационной системе	**Содержание учебного материала**		
	Виды угроз безопасности информационной системы. Стандарты, документы по информационной безопасности. Методы и средства защиты информации в информационных системах		**2**
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС	**8**	
Тема 1.4. Антивирусные средства	**Содержание учебного материала**		**2**
	Защита от известных, неизвестных вирусов, вирусоподобных программ. Настройка антивирусов		
	Самостоятельная работа	**8**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
защитыинформации	Настройка антивирусов **Тематика самостоятельной работы** Обзор возможностей антивирусных средств Криптография		
	Практические занятия	2	
	Установка и настройка антивируса. Устранение вирусной активности через реестр.		
Тема 1.5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	**Содержание учебного материала**		2
	Классификация сетей по масштабам, по топологии, по модуляции, по архитектуре. Требования к сети. Семиуровневая модель ISO/OSI. Совместное использование ресурсов в локальной сети		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС **Тематика самостоятельной работы** Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI	10	
Раздел 2. Прикладные программные средства		52	
Тема 2.1. Текстовые процессоры	**Практические занятия**	2	
	Создание и редактирование документов.		
	Форматирование документов		
	Представление информации в табличной форме. Создание составных (интегрированных) документов		
	Создание и редактирование графических изображений. Создание форм для ввода данных		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму **Тематика индивидуального творческого задания** Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов	6	
Тема 2.2. Электронные таблицы	**Практические занятия**	2	
	Настройка новой рабочей книги. Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами		
	Построение, редактирование и форматирование диаграмм		
	Список. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных		
	Структурирование таблиц. Сводные таблицы. Консолидация данных		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	отчетов по лабораторному практикуму **Тематика индивидуального творческого задания** Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов		
Тема 2.3. Системы управления базами данных	**Практические занятия**		
	Создание однотабличной базы данных.	**2**	
	Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных		
	Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных		
	Формирование сложных запросов		
	Создание сложных форм и отчетов		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму **Тематика индивидуального творческого задания** Управление структурным подразделением средствами СУБД.	**6**	
Тема 2.4. Графические редакторы	**Практические занятия**	**2**	
	Создание презентации на базе шаблона		
	Обработка изображения с помощью графического редактора		
	Создание презентации с использованием собственных графических изображений		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму **Тематика самостоятельной работы** Компьютерная графика и основные графические редакторы	**12**	
Тема 2.5. Информационно-поисковые системы	**Содержание учебного материала**		
	Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сетевые новости. FTP – передача файлов Разговор по Интернет. IP-телефония. Электронная коммерция		**3**
	Практические занятия	**2**	
	Поиск информации в Интернет		
	Пересылка писем по электронной почте и просмотр телеконференций		
	Создание HTML-документов		
	Самостоятельная работа Работа с учебной литературой: составление ОЛК, ОЛС. Подготовка к лабораторному практикуму. Составление отчетов по лабораторному практикуму **Тематика самостоятельной работы** История великой сети	**12**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
	Два подхода к сетевому взаимодействию Современная структура сети Интернет Основные протоколы сети Интернет		
	Всего:	**100**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета:

- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование;
- (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособ. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 124 с. (Профессиональное образование).
2. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - (Профессиональное образование). (Гриф). М.: Инфра-М, 2014. - 384 с.
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 553 с. — (Профессиональное образование). - https://www.biblio-online.ru.- ЭБС «ЮРАЙТ»
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование).- https://www.biblio-online.ru.- ЭБС «ЮРАЙТ»

Дополнительные источники:

1. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34551.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лобан А.В. Информатика (создание сайтов в сети Интернет) [Электронный ресурс]: практикум для ФНО/ Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34552.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru
3. Справочная правовая система Гарант - http://www.garant.ru
4. Справочная правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю учебной дисциплины.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Уметь:** – определять организационно-правовые использовать изученные прикладные программные средства. **знать:** – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структура вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	Текущий контроль в форме: устного опроса; выполнения тестовых заданий, домашней контрольной работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; -проявление интереса к профессии.	Текущий контроль в форме: устного опроса; выполнения практических и тестовых заданий, контрольной работы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	-обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; -своевременность сдачи отчетов и	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	заданий; -рациональность распределения времени на все этапы решения задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-точность и быстрота оценивания ситуации -выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-четкое выполнение обязанностей при работе в команде; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; -эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, внешними субъектами	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; -эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; -самообразование; -позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности;	

	- результативность самостоятельной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы; - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности	