


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.05.2021 12:39:25
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
 Н.В. Фейгельман
Директор



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Предоставление турагентских услуг**

по специальности
43.02.10 «Туризм»
(заочная форма)

г. Тула 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

Разработчик:
преподаватель Твердохлеб Д.С.

Председатель ПЦК «Сфера услуг» Е.С. Щербакова

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль «Предоставление турагентских услуг» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Профессиональный модуль «Предоставление турагентских услуг» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь **практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать**:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего - 454 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 270 часа;

учебная практика – 72 часа;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.7	МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	214	28	20	-	186	-	-	-
	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	96	12	8	-	84	-	-	-
	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	72
	Всего:	454	40	28	-	270	-	72	72

*

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. МДК.01.01 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЯ ТУРПРОДУКТА		214	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
Тема 1.1. Турпродукт как основной потребительский товар в туристских продажах	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3
	1. Понятие и виды турпродукта		
	2. Понятие продаж и их виды в туризме	2	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3
	В том числе практических занятий		
	1. Анализ агентских договоров в части фингарантий ведущих туроператоров 2. Разработка анкеты для выявления потребительского спроса на турпродукт	2	
1. Проработать материал и в виде таблицы провести сравнительный анализ услуг, предоставляемых туроператорами и турагентами 2. Анализ источников информации и нормативно-законодательной базы, типовых договоров в сфере туризма	16	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.2, 1.3	
Тема 1.2. Формирование турпродукта	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
	1. Проектирование тура и его ступени		
	2. Разработка программы обслуживания туристов		
	3. Сопутствующие услуги в составе турпродукта		
	4. Разработка технологической документации при создании турпродукта		
	5. Методики расчета стоимости турпродукта		
	В том числе практических занятий	6	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
	1. Составить перечень известных традиций, которые могут быть использованы при создании турпродукта.	2	
2. Формирование перечня услуг турпакета по заявке потребителя. Подбор соответствующего тура	2		
3. Разработать информационный листок к туристической путевке для конкретного (религиозного, спортивного, познавательного, профессионального,	2		

	экологического) тура 4. Расчет турпакета выбранного направления		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. На примере 4-5 туров отечественных туроператоров охарактеризовать транспортные услуги (доставка в дестинацию, трансфер, транспортно-экскурсионное обслуживание), входящие в состав туристских продуктов 2. Привести перечень стран с либеральным визовым режимом 3. Сравнить рационы питания, предоставляемые туристам во время перелета авиакомпаниями 4. Проанализировать страхование в создании турпродукта 5. Разработать тематическую программу обслуживания автобусного тура «Народные художественные промыслы» (5 дней).	56	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
Тема 1.3. Продвижение турпродукта	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.3
	1. Виды продвижения турпродукта на туристическом рынке		
	2. Разработка рекламно-информационных изданий как методы успешного продвижения турпродукта.		
	3. Основные этапы выставочной деятельности турпредприятий		
	4. Нерекламные методы продвижения турпродукта		
	В том числе практических занятий	6	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.3
	1. Разработка плана рекламных мероприятий по продвижению турпродукта	2	
	2. Составление анкеты-опросника для клиентов турагентства	2	
3. Составления презентации турпродукта	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить рекламный буклет «5 причин, для посещения страны (направления)». 2. На основании изучения рекламной продукции турфирм сделать подборку рекламных объявлений информационного, убеждающего и напоминающего характера 3. Написание реферата с презентацией на тему «Выставка «ТУРИЗМ» 4.Составление конспекта на тему «Нерекламные методы продвижения турпродукта»	56	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.3
Тема 1.4. Технология продаж турпродукта	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.2
	1. Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю		
	2. Взаимодействие тургента с потребителем по предоставлению информации о		

	туристском продукте		
	3. Стратегия обслуживания клиентов		
	В том числе практических занятий	4	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.2
	1. Составить перечень личных и профессиональных качеств менеджера по продажам турпродукта	2	
	2. Составить план стандартных ответов на претензии туристов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	56	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.2
	1. Анализ информации, обязательной для представления клиенту		
	2. Взаимодействие менеджера с клиентом		
	3. Управление диалогом с клиентом		
Промежуточная аттестация		2	
Раздел 2. МДК.01.02 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ Турагентской деятельности		96	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
Тема 2.1. Предпринимательство в туризме	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.3
	1. Нормативно-правовая база турагентской деятельности		
	2. Основные понятия и виды туризма		
	3. Особенности туристского предприятия. Основные различия между туроператорами и турагентами		
	4. Особенности и классификация туристских агентств		
	В том числе практических занятий	2	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.3
	1. Формирование классификационных признаков туристских агентств региона	2	
Самостоятельная работа обучающихся	40	ОК 1 – 9, ПК 1.1, 1.3	
	1. Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность предприятий туристской индустрии		
	2. Подготовка рефератов по теме «Социальный туризм»		
	3. Дать характеристику действующих туроператоров России		
	4. Анализ турагентства региона		
Тема 2.2. Организация деятельности туристского агентства	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
	1. Регистрация и открытие турагентства		
	2. Основные аспекты управления туристским агентством		
	3. Отчетная документация турагента		
	В том числе практических занятий	4	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
	1. Учредительные и разрешительные документы туристской фирмы	2	
2. Разработка организационной структуры турагентства	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка презентации на тему «Офис турагента» 2. Подготовка рефератов по теме «Туризм как объект управления» 3. Подготовка отчетной документации турагента 	42	ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.7
Промежуточная аттестация		2	
<p>Учебная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <p>Анализ системы формирования рекреационного природопользования. Разработка структуры рекреационных потребностей. Выявление потребности заказчика. Разработка системы в работе с поступающей информацией Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных) Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам. Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров. Анализ сегментации рынка туруслуг Определение выбора целевого рынка Разработка рекламной компании турагентства. Составление договора о реализации турпродукта Формирование базы данных о туристских услугах Расчет различных вариантов турпродукта Оформление документации на расчет тура Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя Оказание визовой поддержки потребителю Оформление документации строгой отчетности</p>		72	
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p> <p>Виды работ:</p> <p>Анализ потребности заказчика Выявление оптимального туристского продукта Осуществление поиска информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных</p>		72	

<p>источников (печатных, электронных) Составление базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, Осуществления бронирование с использованием современной офисной техники Подготовка своевременного получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки Разработка и формирование рекламных материалов Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки) Консультация потребителей об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран</p>		
Всего:	454	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма), Кабинет турагентской и туроператорской деятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Печатные издания

1. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для академического бакалавриата.- 2-е изд.,- М.: Издательство Юрайт,2018.-120с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Журналы «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом»

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> - определение запросов потребителей - соответствие выбранного туристского продукта требованиям потребителя и обоснование правильности выбора оптимального туристского продукта - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности при использовании офисной техники - формирование и использование баз данных потребителей по заданным параметрам - соответствие результатов поиска конкретного турпродукта в сети Интернет заданным целям 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - выполнения тестовых заданий; - выполнения контрольной работы. <p>Дифференцированный зачет по учебной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное предоставление потребителю (демонстрация результативности информационного поиска) запрашиваемой информации - полнота и доступность рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках) согласно утвержденным нормам работы с клиентами - формирование доступных рекомендаций с учетом разных категорий туристов (возраст, социальная группа, статус и др.) - соответствие предоставляемой потребителю информации согласно требованиям российского законодательства - презентация о туристских услугах через средства СМИ - разработка рекламного продукта о предлагаемых туристских услугах 	<p>Промежуточная аттестация по МДК01.01. в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по МДК01.02. в форме дифференцированного зачета. Защита отчета о прохождении учебной и производственной практики (по профилю специальности) Экзамен (квалификационный) по ПМ.</p>
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - точность и полнота проведенного маркетингового исследования предложений туроператоров - точность следования инструкциям и нормам по бронированию с использованием современной офисной техники - проведение бронирования турпродукта согласно установленным требованиям - соответствие нормативам делового общения содержания устного и 	

	<p>письменного общения с туроператором на русском и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация техники презентации туристского продукта на русском и иностранных языках - планирование и расчет бюджета рекламной кампании - заполнение всех документов, необходимых для осуществления турпоездки, в соответствии с нормативными требованиями - участие в разработке памятки для туриста 	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления документации и расчета стоимости турпакета на основе современной нормативной базы - получение и анализ информации о стоимости и характеристиках туруслуг, входящих в турпакет - соответствие результата подбора оптимального турпакета заявке потребителя 	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации на реализацию турпродукта - правильность заполнения бланков сопутствующей документации - изложение правил реализации туристского продукта с учетом требований российского законодательства 	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<ul style="list-style-type: none"> - правильность заполнения заявлений на выдачу виз - выявление ошибок при оформлении заявлений и их исправление - объяснение выявленных ошибок, грамотное и корректное консультирование потребителя - изложение требований к организации въезда граждан РФ в зарубежные страны (безвизовый въезд, выдача виз, национальные визы и визы стран Шенгенского соглашения) согласно требованиям к оформлению визы страны 	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и верность изложения правил приобретения, учета и хранения документов строгой отчетности - правильность заполнения документов строгой отчетности 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольной работы, оформления отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач. - оценка эффективности и качества выполнения расчетов 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и быстрота оценивания ситуации - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - использование современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; - разработка и оформление отчетной документации, контрольных работ, расчетных заданий с использованием современных ИКТ 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе 	

	<p>в команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности 	