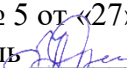


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.03.2021 17:31:09  
Уникальный программный ключ:  
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f712386b5e5b7e



**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА  
Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.  
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)**

по специальности  
38.02.02. Страхование дело (по отраслям)

г. Тула 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

**38.02.02. Страхование (по отраслям)**

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» относится к профессиональному циклу учебного плана.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт:**

- сопровождения договоров страхования.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

**Специалист страхового дела** должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего - 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК.3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. «СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	<b>МДК.03.01</b> Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	52	8	4	-	44	-	-	-
	<b>МДК.03.02</b> Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	144	18	8	-	96	-	-	-
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	72	-	-	-	-	-	-	72
	<b>Всего:</b>	238	26	12	-	140	-	-	72

**3.2. Содержание профессионального модуля**

\*

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения								
<b>Раздел 1.</b> <b>МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)</b>		<b>52</b>									
<b>Тема 1.1.</b> <b>Подготовка типовых договоров страхования</b>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="595 496 1868 603"> <tr> <td data-bbox="595 496 629 528">1</td> <td data-bbox="629 496 1868 528">Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 528 629 560">2</td> <td data-bbox="629 528 1868 560">Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 560 629 603">3</td> <td data-bbox="629 560 1868 603">Типовые формы договоров страхования и страховых полисов</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1" data-bbox="595 635 1868 740"> <tr> <td data-bbox="595 635 629 667">1</td> <td data-bbox="629 635 1868 740">Создание проекта договора, заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов</td> </tr> </table>	1	Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.	2	Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования	3	Типовые формы договоров страхования и страховых полисов	1	Создание проекта договора, заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов	1	1 2
1	Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.										
2	Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования										
3	Типовые формы договоров страхования и страховых полисов										
1	Создание проекта договора, заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов										
<b>Тема 1.2.</b> <b>Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, с андеррайтерами и юристами</b>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="595 777 1868 951"> <tr> <td data-bbox="595 777 629 809">1</td> <td data-bbox="629 777 1868 809">Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 809 629 841">2</td> <td data-bbox="629 809 1868 841">Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийским классификатором</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 841 629 911">3</td> <td data-bbox="629 841 1868 911">Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами по передаче договоров продавцам</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 911 629 951">4</td> <td data-bbox="629 911 1868 951">Способы контроля за передачей договоров продавцам</td> </tr> </table>	1	Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования	2	Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийским классификатором	3	Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами по передаче договоров продавцам	4	Способы контроля за передачей договоров продавцам	1	2 3
1	Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования										
2	Система кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийским классификатором										
3	Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами по передаче договоров продавцам										
4	Способы контроля за передачей договоров продавцам										
<b>Тема 1.3. Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Access, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач</b>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="595 987 1868 1126"> <tr> <td data-bbox="595 987 629 1019">1</td> <td data-bbox="629 987 1868 1019">Использовать возможности MS Word, MS Excel</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1019 629 1051">2</td> <td data-bbox="629 1019 1868 1051">Использовать возможности Access, MS Outlook</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1051 629 1126">3</td> <td data-bbox="629 1051 1868 1126">Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1" data-bbox="595 1158 1868 1232"> <tr> <td data-bbox="595 1158 629 1190">1</td> <td data-bbox="629 1158 1868 1232">Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel</td> </tr> </table>	1	Использовать возможности MS Word, MS Excel	2	Использовать возможности Access, MS Outlook	3	Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач	1	Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel	2	2 3
1	Использовать возможности MS Word, MS Excel										
2	Использовать возможности Access, MS Outlook										
3	Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач										
1	Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel										
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		44									



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1. Написание рефератов по вопросам автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций. 2. Изучение возможностей MS Access, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. 3. Разработка схем–конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 4. Решение ситуационных задач			
<b>Раздел 2. МДК.03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)</b>		<b>114</b>	
<b>Тема 2.1. Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующей базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1   Способы учета договоров страхования. Учет поступлений страховых премий. Учет выплат страхового возмещения		2
	2   Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями. Ведение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
1   Осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.			
2   Осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив			
<b>Тема 2.2. Контроль сроков действия договоров</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1   Порядок контроля сроков действия договоров. Формирование знаний позволяющих получить эффективные механизмы контроля		2
	2   Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности	3	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок		
2   Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования			
<b>Тема 2.3. Ведение страховой отчетности</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1   Ведение страховой отчетности		2
<b>Практические занятия</b>	2		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1	Проверка начисления страховой премии		
	2	Начисление комиссионного вознаграждения		
<b>Тема 2.4. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Анализ заключенных договоров страхования		
	2	Расчет аналитических показателей продаж страховой компании		
	3	Решение и управление убыточностью «на входе».		3
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Отображение процесса регулирования убытков в системе. Сбор и накопление данных от потерпевшей стороны. Ввод в систему в процессе регулирования			
<b>Тема 2.5. Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Анализ причин невыполнения плана продаж		
	2	Качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденции к росту и снижению			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования. 2. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 3. Решение ситуационных задач. 4. Изучение того как в процессе регулирования дело по убытку внутри системы меняет свое состояние (статус) в последовательности: неполное заявление (заявление введено в систему, не все необходимые документы получены); полное заявление (все необходимые документы получены); договор не найден (нет подтверждения от системы о наличии указанного страхового договора); дело открыто (все необходимые документы получены, есть подтверждение от системы о наличии указанного страхового договора, действия по урегулированию продолжаются); дело закрыто (все необходимые действия произведены, произведены возмещения ущерба или потерпевшему отказано от возмещения).			96	
<b>Производственная практика (по профилю специальности).</b> <b>Виды работ:</b>			72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать типовые договоры страхования;</li> <li>- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</li> <li>- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</li> <li>- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</li> <li>- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</li> <li>- проверять существующую базу данных;</li> <li>- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;</li> <li>- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;</li> <li>- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</li> <li>- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность;</li> <li>- анализировать заключенные договоры страхования;</li> <li>- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;</li> <li>- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;</li> <li>- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.</li> </ul> <p>Производственная практика осваивается студентами самостоятельно по месту работы.</p>		
	<b>Всего:</b>	<b>238</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. «СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)»**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета страхового дела, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета, лаборатории:

- инструктивный материал, комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую при заочной форме обучения студенты осваивают самостоятельно по месту работы.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.
2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 242 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с.
2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.
3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.
4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с.
5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с.

###### **Интернет ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

Освоение обучающимися профессиональных модулей организовано в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов, дипломированные специалисты в области страхования с обязательными стажировками в профильных организациях.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение типовых форм договоров страхования и страховых полисов;</li> <li>– знание системы кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- выполнения тестовых заданий;</li> <li>- выполнения контрольной работы.</li> </ul>
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;</li> <li>– способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;</li> <li>– порядок работы и возможности MS Word, MS Excel, MS Access, MS Outlook;</li> <li>– виды и специфику специализированного программного обеспечения;</li> <li>– способы учета договоров страхования;</li> <li>– учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;</li> <li>– порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);</li> <li>– порядок контроля сроков действия договоров;</li> <li>– состав страховой отчетности;</li> <li>– порядок оформления страховой отчетности;</li> </ul>	Дифференцированный зачет производственной практике (по профилю специальности).  Промежуточная аттестация по МДК03.01. в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по МДК03.02. в форме экзамена.  Защита отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и применение научных подходов к анализу заключенных договоров страхования;</li> <li>– знание и применение порядка расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;</li> <li>– способность анализировать возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования;</li> <li>– способность анализировать возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования</li> </ul>	Экзамен (квалификационный) по ПМ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- проявление интереса к профессии.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольной работы, оформления отчета по практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач в области страхования;</li> <li>- рациональность распределения времени на все этапы решения задач.</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения расчетов</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота оценивания ситуации</li> <li>- выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации;</li> <li>- разработка и оформление отчетной документации, контрольных работ, расчетных заданий с использованием современных ИКТ</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания</li> </ul>	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации;</li> <li>- эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности;</li> <li>- результативность самостоятельной работы.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы,</li> <li>- анализ инноваций в области страхования,</li> <li>- проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	