

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.03.2021 17:31:09
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8b5b7c



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА
СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)**

по специальности
38.02.02. Страхование (по отраслям)

г. Тула 2020г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. «ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

38.02.02. Страхование (по отраслям)

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен иметь **практический опыт**:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;

- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;
- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Специалист страхового дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего - 279 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 207 часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

– самостоятельной работы обучающегося – 175 часов;

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. «ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА,
УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)»**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.6	МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)	52	8	4	-	44	-	-	-
	МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)	99	16	8	-	83	-	-	-
	МДК.04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)	56	8	4	-	48	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	72
	Всего:	279	32	16	-	175	-	-	72

*

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. МДК. 04.01. Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)		52	
Тема 1.1. Организация документального обеспечения страховых выплат	Содержание	1	2
	1 Значимость документального обеспечения страховых выплат		
	2 Перечень документов, необходимых для оформления страхового случая		
	3 Документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними.		
	4 Стандартное программное обеспечение MS Office и возможное специфическое программное обеспечение		
	Практические занятия	2	3
	1 Составление акта осмотра имущества, принадлежащего гражданам. Составление сообщения, заявления о гибели, акта осмотра, страхового акта по страховому случаю		
	2 Расчет страховой премии. Расчет оценки ущерба		
	3 Расчет страхового возмещения. Выплаты страхового возмещения		
	Тема 1.2. Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта	Содержание	2
1 Законодательная база, регулирующая страховые выплаты			
2 Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае			
3 Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций. Методы борьбы со страховым мошенничеством.			
4 Документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними			
Тема 1.3. Критерии определения страхового случая	Содержание	1	2
	1 Определение показателей по страхованию.		
	2 Расчет страховой премии и выплаты		
	3 Экономическая сущность и правовое обеспечение страхования. Определение суммы страховых платежей и показателей страхования		
	Практические занятия	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	1 Определение стоимостной суммы строения. Корректировка коэффициентов. Расчет оценки внутренней отделки и инженерного оборудования. Расчет полной стоимости строения		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по сопровождению договоров страхования</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Написание рефератов по вопросам регистрации и обработки документов. 2. Разработка схем–конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 3. Решение ситуационных задач</p>		44	
<p>Раздел 2. МДК. 04.02. Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество (по отраслям)</p>		99	
<p>Тема 2.1. Осуществление запроса в компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая</p> <p>2 Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов</p> <p>3 Специфические термины касающиеся расходования средств страхового фонда</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Подготовка документов для направления их в компетентные органы.</p> <p>2 Осуществление запроса из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая</p>	2	2, 3
<p>Тема 2.2. Законодательная база, регулирующая страховые выплаты</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Законодательная база, регулирующая страховые выплаты</p> <p>2 Анализ гражданского кодекса РФ (глава 48). Анализ закона РФ «О страховой деятельности в РФ»</p>	2	2
<p>Тема 2.3. Виды мошенничества при заявлении о страховом случае и методы борьбы</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае</p> <p>2 «Пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества</p> <p>3 Порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций</p> <p>4 Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества</p>	2	2, 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	5 Методы борьбы со страховым мошенничеством		
	Практические занятия	3	
	1 Выявление простейших действий страховых мошенников		
	2 Организация адекватных действий при обнаружении факта мошенничества		
Тема 2.4. Основы организации и проведения экспертизы пострадавшего объекта	Содержание	2	2, 3
	1 Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта		
	2 Документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними		
	Практические занятия	3	
	1 Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта		
	2 Документальное оформление результатов экспертизы		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 2. Решение ситуационных задач.		83	
Раздел 3. МДК. 04.03. Оценка ущерба и страхового возмещения (по отраслям)		56	
Тема 3.1. Расчет страховых тарифов в страховании	Содержание	2	2
	1 Сущность актуарных расчетов		
	2 Показатели страховой статистики		
	3 Структура страхового тарифа		
	4 Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок		
	5 Доходы страховой компании		
	6 Расходы страховой компании		
	Практические занятия	1	
1 Расчет страховых тарифов по рисковому виду страхования. Решение ситуационных задач			
Тема 3. 2. Факторы, влияющие на стоимость	Содержание	1	2
	1 Размер страхового взноса. Верхняя и нижняя граница цены страховой услуги		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
страховой услуги	2	Фаза жизненного цикла страховой услуги		
	Практические занятия		1	
	1	Определение достаточной величины страхового взноса		
2	Доходы страховой компании, косвенно связанные со страховой деятельностью			
Тема 3.3. Условия обеспечения финансовой устойчивости страховых компаний	Содержание		1	2
	1	Финансовая устойчивость страховщика. Виды активов		
	2	Создание страховых резервов и фондов		
	3	Нормативное соотношение между активами и обязательствами страховой компании		
	4	Система перестрахования		
	Практические занятия		2	
	1	Определение финансовой устойчивости страховщика		
2	Определение системы перестрахования			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.			48	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение законодательного и инструктивного материала по учету контролю и анализу договоров страхования, финансовой устойчивости страховщика</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Разработка схем - конспектов для закрепления материала и систематизации информации. 2. Решение ситуационных задач.</p>				
Производственная практика (по профилю специальности).			72	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; - составлять внутренние отчеты по страховым случаям; - рассчитывать основные статистические показатели убытков; - готовить документы для направления их в компетентные органы; - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих актов; - выявлять простейшие действия страховых мошенников; - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; 				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять результаты экспертизы; - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения Производственная практика осваивается студентами самостоятельно по месту работы.			
	Всего:	279	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. «ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета страхового дела, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета, лаборатории:

- инструктивный материал, комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерные столы, компьютеры, мультимедийное оборудование (интерактивная доска и видеопроектор), столы и стулья для обучающихся;
- прикладные программы, локальная сеть, подключение к глобальной сети Internet.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую при заочной форме обучения студенты осваивают самостоятельно по месту работы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с.
2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 242 с.

Дополнительные источники:

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с.
2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.
3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.
4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с.
5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум с использованием информационно-коммуникационных технологий, кейс-технологии.

Освоение обучающимися профессиональных модулей организовано в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов, дипломированные специалисты в области страхования с обязательными стажировками в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.	<ul style="list-style-type: none"> – определение значимости документального обеспечения страховых выплат; – изложение перечня документов, необходимых для оформления страхового случая; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - выполнения тестовых заданий; - выполнения контрольной работы. <p>Дифференцированный зачет производственной практике (по профилю специальности).</p>
ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	<ul style="list-style-type: none"> – определение обстоятельств и последствий страхового случая; – применение специфических терминов, касающихся расходования средств страхового фонда; 	
ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	<ul style="list-style-type: none"> – описание порядка оформления запроса, письма, акта и других документов; 	<p>Промежуточная аттестация по МДК04.01. в форме экзамена.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК04.02. в форме итоговой контрольной работы.</p>
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирование документов, регистрирующих результаты экспертизы, и порядок работы с ними; – определение критериев определения страхового случая; 	
ПК 4.5 Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация теоретических основ проведения экспертизы пострадавшего объекта; – демонстрация теоретических основ оценки величины ущерба; – определение признаков страхового случая; – определение условий выплаты страхового возмещения (обеспечения); – расчет форм страхового возмещения (обеспечения); – расчет страхового возмещения (обеспечения) (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); – демонстрация порядка контроля сроков действия договоров; – анализирование состава страховой отчетности; – обоснование порядка оформления страховой отчетности; 	<p>Промежуточная аттестация по МДК04.03. в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ.</p>
ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	<ul style="list-style-type: none"> – применение законодательной базы, регулирующей страховые выплаты; – определение основных видов мошенничества при заявлении о страховом случае; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – анализирование «пробелов» в законодательстве, увеличивающих риск страхового мошенничества; – выполнение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; – выполнение порядка действий при выявлении факта страхового мошенничества; – описание методов борьбы со страховым мошенничеством; 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; - проявление интереса к профессии. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольной работы, оформления отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач в области страхования; - рациональность распределения времени на все этапы решения задач. - оценка эффективности и качества выполнения расчетов 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и быстрота оценивания ситуации - выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - использование современных средства коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; - получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации; - разработка и оформление отчетной документации, контрольных работ, расчетных заданий с использованием 	

	современных ИКТ	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; - самообразование; - позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; - результативность самостоятельной работы. 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, - анализ инноваций в области страхования, - проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности 	