Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.02.2021 11:25:03
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff371e42ecf58366b5e9f71736d8e4b5b

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ЧОУ ПО ТТЭУ)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Педагогического Совета

Протокол № 1 от 28.01. 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ЧОУ ПО ТТЭУ

Фейгельман Н.В.

28.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

г. Тула, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Техникума, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности.

1. 2. Педагогический совет техникума руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и настоящим Положением о педагогическом совете техникума, утвержденным приказом директора техникума.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического мастерства.

1.4. Основной задачей педагогического совета Техникума является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- содействует решению текущих и перспективных задач развития Техникума;
- содействует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, а также для осуществления контроля за использованием средств;
- участвует в разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Техникумом, для обеспечения учета в этих программах требований, заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
-вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренных лицензией квот;
-организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содействует совершенствованию материально- технической базы Техникума.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В Педагогический совет Техникума входят преподаватели, Директор, сотрудники Техникума. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители предприятия, родители. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.

3.2. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Техникума сроком на 1 год. Директор Техникума является председателем педагогического совета. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Работа Педагогического совета проводится по плану. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Техникума.

4.3. По вопросам компетенции Педагогического совета техникума выносятся решения с указанием сроков исполнения, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.4.Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Техникума. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Техникума.

4.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протокол ведет секретарь Педагогического совета. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер; дата заседания; общее число членов Педагогического совета, присутствующих на данном заседании; повестка дня; краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников; принятые по каждому вопросу повестки дня для решения и итоги голосования по ним.

4.6.Председатель Педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки обсуждать на Педагогическом совете.

4.7. Протоколы хранятся в делах Техникума.