Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.04.2023 15:03:32
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5e

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ЧОУ ПО ТТЭУ)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Педагогического Совета

Протокол № 6 от 10.04. 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ЧОУ ПО ТТЭУ

Фейгельман Н.В.

10.04. 2023 г..

Положение о проведении самообследования

в частном образовательном учреждении

профессионального образования

Тульский техникум Экономики и управления

Тула, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее – Положение) определяет правила проведения самообследования образовательной организацией.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности образовательной организации на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;

– организацию и проведение самообследования в образовательной организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

2.2. В образовательной организации издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (Приложение 1).

2.3. Председателем рабочей группы является руководитель образовательной организации.

В состав группы входят заместитель (заместители) руководителя образовательной организации, педагогические работники.

2.4. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

3.3. Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.

3.4. Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

3.5. Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3.6. На этом этапе осуществляется:

– сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц.

– обработка и систематизация информации.

4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности образовательной организации и оценка:

– образовательной деятельности;

– системы управления;

– содержания и качества подготовки обучающихся;

– организации учебного процесса;

– востребованности выпускников;

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

– материально-технической базы;

– функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, анализирует научно-исследовательскую деятельность, международную деятельность образовательной организации.

4.5. На данном этапе осуществляется:

– анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;

– обсуждение результатов самооценки;

– выявление и формулирование проблем;

– корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;

– подготовка текста отчета.

4.6. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Рассмотрение отчета органом управления организации

5.1. На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса(конференция).

5.2. В повестку дня протокола заседания органа управления организации заносится рассмотрение данного вопроса. В локальном нормативном акте о коллегиальном органе управления организации в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

5.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.4. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

5.6. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.