Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2021 14:06:10
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb21316014197 1ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ЧОУ ПО ТТЭУ)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Педагогического Совета

Протокол № 2 от 18.02. 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ЧОУ ПО ТТЭУ

Фейгельман Н.В.

18.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Тула, 2021

1. Зачетная книжка обучающегося Техникума выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней сессии.

2. Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой черного, синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

3. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено».

4. Оценки проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (раздела учебной дисциплины), профессионального модуля (МДК).

5. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляют оценки, полученные обучающимися на экзаменах.

6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора Техникума или его заместителя по учебной работе. На третьей странице дубликата книжки делается надпись "дубликат". Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

7. В случае выбытия обучающегося из Техникума до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть Техникума, которая выдает обучающемуся справку о периоде обучения.. Зачетная книжка не может служить документом для приема в другое образовательное учреждение и для перезачета дисциплин в другом образовательном учреждении.

8. При получении диплома об окончании Техникума зачетная книжка сдается в учебную часть Техникума.

9. Зачетная книжка, сдаваемая обучающимся в связи с окончанием полного курса или выбытием из Техникума, хранится в учебной части Техникума в личном деле обучающегося.

10. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончании семестра.

11. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляют заместитель директора по учебной работе