

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2022 11:16:57
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b55



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ЧОУ ПО ТТЭУ)**

**СОГЛАСОВАНО И
ОДОБРЕНО**

Советом Техникума
Протокол №1 от 28.02.2022г

ПРИНЯТО

Приемной комиссией
Протокол № 1
от 28.02. 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Н.В.Фейгельман
28.02.2022г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЧОУ ПО ТТЭУ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Тула
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования определяют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в ЧОУ ПО Тульский техникум Экономики и управления по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Настоящие Правила приема в ЧОУ ПО ТТЭУ (далее – Техникум) на 2022-2023 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273 (далее - Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом ЧОУ ПО ТТЭУ, локальными актами ЧОУ ПО ТТЭУ.

1.2. Техникум не имеет мест для приема на обучение иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Настоящие Правила приема вступают в силу с 01.03.2022 г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № 0133/02816, выданной Министерством образования Тульской области 29 октября 2015г. на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте www.tteu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень (либо отсутствие) вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специального телефона 8 (4872) 56-32-39, раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием указанных документов проводится в Приемной комиссии техникума по адресу: 300028, г. Тула, ул. Болдина, д. 98 Б уполномоченными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

Прием указанных документов также проводится уполномоченными должностными лицами по следующим адресам: 301840, Тульская область, Ефремовский район, г.Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 17а; 300028, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Присягина\Дзержинского, д. 8\4; 301602, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, улица 14 Декабря, дом 6, пом.1.; 301361, Тульская область, Алексинский район, г.Алексин, улица Героев Алексинцев, 8.

Почтовый адрес для отправки документов через операторов почтовой связи: 300028, г. Тула, ул. Болдина, д. 98б.

В электронной форме документы можно подать на сайте: <https://tteu.ru>, либо на адрес электронной почты: tul_teh@mail.ru.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Прием документов начинается с 01 июня 2022 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

Прием заявлений в Техникум на очно-заочную и заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа 2022 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных обучающихся;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды техникума. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием в Техникум на 2022 – 2023 учебный год обучения осуществляется по следующим образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих):

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (СПО-ППССЗ);
- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (СПО-ППССЗ);
- 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (СПО-ППССЗ);
- 38.02.06 «Финансы» (СПО-ППССЗ);
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (СПО-ППССЗ);
- 43.02.14 «Гостиничное дело» (СПО-ППССЗ);
- 43.02.10 «Туризм» (СПО-ППССЗ);
- 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (СПО-ПКРС).

4.11. Срок обучения по очной форме обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

Для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» срок обучения по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок обучения по заочной форме обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев, основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» срок обучения по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев.

Для специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» срок обучения по очно-заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 11 месяцев.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Техникум не проводит вступительные испытания по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. В техникуме созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум вступительные испытания не сдают.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам зачисления в Техникум поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум.

Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

7.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право дистанционно присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации уведомление о намерении обучаться в следующие сроки и заключает договор об оказании платных образовательных услуг :

Поступающие на очную форму – до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 25 ноября текущего года.

41.2 Поступающие на заочную форму – до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 01 декабря текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных

и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом следующим образом:

к учету принимаются договоры о целевом обучении заключенные с организациями. Указанными в ч. 1 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составленные в соответствии с требованиями, указанными в ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях, указанных в п. 8.3.1 – 8.3.3 настоящих правил, в размере:

- районный, городской уровень, победитель – 2 балла , призер – 1 балл;
- областной уровень, победитель – 3 балла, призер – 2 балла;
- федеральный уровень, победитель – 4 балла, призер – 3 балла.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо, имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

8.4. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, нерегулируемые настоящими правилами приема, решаются Приёмной комиссией техникума в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Настоящие Правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами