Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.03.2021 19:42:44
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b58

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от «27» августа 2020г.
Председатель Н.В.Фейгельман

УТВЕРЖДЕНА:
Директор Н.В.Фейгельман

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

43.02.14 Гостиничное дело

г. Тула 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1552

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

Разработчик:
преподаватель Щербакова Е.С.

Председатель ПЦК «Сфера услуг» Е.С. Щербакова

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения……..4
Раздел 1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации……..…...5
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации…….5
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации…….....5
1.3 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию……..6
Раздел 2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации…….....7
2.1 Вид и форма государственной итоговой аттестации……...7
2.2 Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников……...7
2.3 Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы……...8
2.4 Требования к выпускным квалификационным работам……..7
2.4.1 Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР……...7
2.4.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы…….....10
2.4.3 Структурные части выпускной квалификационной работы……...…12
2.4.4 Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы……...16
2.4.5 Допуск к защите выпускной квалификационной работы ……15
2.4.6 Защита выпускной квалификационной работы……...15
Раздел 3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации……...16
3.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников…….....16
Приложение……..20

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело";

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

-Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 № Р-42);

-Приказ об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);

-Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУ ПО ТТЭУ.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- цель, задачи, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- информационно-документационное обеспечение ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией по специальности 43.02.14 Гостиничное дело преподавателями, обсуждается на заседании педагогического совета с участием работодателей, согласовывается с заместителем директора техникума по учебной работе и утверждается директором.

РАЗДЕЛ 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело преподавателями в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ВПД 2 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВПД 3 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВПД 4 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА согласно ФГОС, учебного плана - 6 недель, в том числе:

подготовка - 4 недели;

проведение – 2 недели.

РАЗДЕЛ 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом по компетенции «Администрирование отеля».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.2. Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и годовому календарному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА
1.	Подбор и анализ материалов для подготовки ВКР в период прохождения практик
2.	Выполнение ВКР
3.	Проведение демонстрационного экзамена
4.	Оценка качества выполнения ВКР: - нормоконтроль, - подготовка к защите и защита ВКР по графику

Содержание видов работ на каждом этапе выполнения ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и

	заданием ВКР
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

Особенности проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело применяется компетенция «Администрирование отеля» согласно стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Комплект оценочной документации по компетенции «Администрирование отеля» рассчитан на 2 часа.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

2.3. Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы

Для руководства ВКР назначаются руководители. Это, как правило, преподаватели ЧОУ ПО ТТЭУ, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

Руководитель ВКР:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- оказывает помощь в разработке календарного плана ВКР;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников для сбора исходных материалов, необходимых для выполнения ВКР;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам, которые вызывают затруднения или сомнения;
- осуществляет контроль за ходом выполнения, качеством, объемом ВКР, что позволяет своевременно устранять недостатки и повысить качество ВКР;
- выступает экспертом и дает отзыв руководителя.

Ответственность за достоверность используемых данных, присутствия плагиата в ВКР полностью лежит на обучающемся и руководителе.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, профильных коммерческих и некоммерческих организаций и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

2.4. Требования к выпускным квалификационным работам

2.4.1. Содержание выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Содержание аттестации учитывает требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.14 Гостиничное дело совместно с руководителями выпускных квалификационных работ, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление темы ВКР за обучающимся и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по техникуму. Задание обучающемуся на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленной формы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу профессиональной деятельности;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру четырех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка рекомендаций по совершенствованию анимационных программ гостиничного предприятия	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения ПМ 02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания ПМ 03. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда ПМ 04. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
2	Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания гостей гостиничного предприятия	
3	Разработка рекомендаций по совершенствованию рекламной деятельности гостиничного предприятия	
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию дополнительных услуг в гостиничном сервисе	
5	Разработка рекомендаций по совершенствованию службы питания гостиничного предприятия	
6	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы продаж услуг гостиничного предприятия	
7	Разработка рекомендаций по внедрению нового вида услуг гостиничного предприятия	
8	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы стимулирования персонала гостиничного предприятия	
9	Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортимента услуг гостиничного предприятия	
10	Разработка рекомендаций по совершенствованию экскурсионной деятельности как перспективного направления продвижения гостиничного продукта	
11	Разработка рекомендаций по совершенствованию службы бронирования гостиничного предприятия	
12	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности обслуживающего персонала гостиничного предприятия	
13	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы безопасности гостиничного предприятия	
14	Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания банкетов и приемов гостиничного предприятия	
15	Разработка рекомендаций по совершенствованию работы и услуг Бизнес-центра гостиничного предприятия	
16	Разработка рекомендаций по совершенствованию приема, размещения и выписки гостей гостиничного предприятия	
17	Разработка рекомендаций по совершенствованию культуры и качества обслуживания гостиничного предприятия	
18	Разработка рекомендаций по совершенствованию обслуживания различных категорий туристов гостиничного предприятия	
19	Разработка рекомендаций по совершенствованию мотивации персонала гостиничного предприятия	
20	Разработка рекомендаций по совершенствованию управления затратами на гостиничном предприятии	
21	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы реализации услуг гостиничного предприятия	
22	Разработка рекомендаций по совершенствованию организации бизнес-обслуживания на гостиничных предприятиях	
23	Разработка рекомендаций по совершенствованию интерьера гостиничного предприятия	
24	Разработка рекомендаций по совершенствованию организации транспортного обслуживания на гостиничных предприятиях	
25	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы подбор	

	кадров на гостиничном предприятии	
26	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности хозяйственной службы гостиничного предприятия	
27	Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технического обеспечения гостиничного предприятия	
28	Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования деятельности гостиничного предприятия	
29	Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности гостиничного предприятия	
30	Разработка рекомендаций по разработке фирменного стиля гостиничного предприятия	
31	Разработка рекомендаций по созданию программы повышения лояльности гостей отеля	
32	Разработка рекомендаций по оптимизации предоставления конференц-услуг в отеле	
33	Разработка рекомендаций по разработке программы адаптации сотрудников службы приема и размещения гостиницы	
34	Разработка рекомендаций по управлению конфликтами при обслуживании гостей	
35	Разработка рекомендаций по совершенствованию корпоративной культуры на гостиничном предприятии	
36	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы документооборота гостиничного предприятия	
37	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы взаимодействия с турфирмами	
38	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы продаж гостиничного продукта через Интернет	
39	Разработка рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента качества в гостиничном предприятии	

2.4.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы:

1) Титульный лист (Приложение № 1)
2) Задание на выполнение ВКР (Приложение № 2)
3) Содержание
4) Введение

5) Основная часть:

- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)

6) Заключение
7) Список литературы
8) Приложения
9) Последний лист (Приложение № 4)

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста (не включая приложения).

Структурное построение и содержание составных частей выпускной квалификационной работы определяются предметной цикловой комиссией специальности 43.02.14 Гостиничное дело совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

Во введении раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа ВКР, ее практическая база. Объем введения не должен превышать трех страниц машинописного текста.

Основная часть состоит из глав (как правило, двух: первая глава – *теоретическая часть*, вторая глава – *практическая часть*) и разделов в соответствии с логической структурой изложения.

При работе над *теоретической частью* определяются объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

Работа над второй главой *(практическая часть)* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список литературы. Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список литературы располагается в систематическом порядке:

- Законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти и Российской Федерации.
- Учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей.
- Периодические издания
- Интернет-документы

2.4.3. Порядок оформления и готовности к сдаче выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. **Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм** (см. рис. 1).

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Названия всех глав, введение, заключение и список литературы начинаются с нового листа и пишутся прописными буквами (выравнивание по центру) жирным шрифтом. Названия параграфов в главах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, жирным шрифтом. Точка в конце названия главы и параграфа не ставится. Переносы слов в

заголовках не допускаются. Расстояние между названием главы и названием параграфа составляет *одну строку (1 Enter)*, между названием параграфа и текстом - также *одну строку (1 Enter)*. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одной строкой и продолжаются по тексту (не с нового листа). Оформление заголовков представлено на рисунке 2.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом глава нумеруется одной цифрой с точкой, например: Глава 1. Понятие и классификация основных средств

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра- номер главы, вторая- параграфа, например: 1.1. Роль основных средств организации в деятельности предприятия

Глава 1. ЗАГОЛОВОК

1.1. Подзаголовок

Текст курсовой работы набирается через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером (кеглем) 14 пт, строчными буквами, без выделения, с выравниванием по ширине страницы.

Рисунок 1. Образец оформления заголовков и подзаголовков в ВКР

Содержание – перечень наименований разделов, глав и параграфов, помещаемых в работе, составленных в той форме и последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка, выровненного по центру, прописными буквами.

Наименование глав, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного итого же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр (за исключением единиц измерения, приводимых в заголовках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки);
- употреблять без числовых значений математические знаки, а также знаки №, %.

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Все формулы в тексте имеют сквозную нумерацию или в пределах раздела. Номер пишется справа от формулы на одном уровне с ней в скобках. Если формула одна, она также нумеруется. Одинаковые формулы повторно не нумеруют.

Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «. . . в формуле (3)», при этом можно использовать как сквозную нумерацию формул по всей ВКР, так и отдельную нумерацию для каждой главы, например, «. . . в формуле (1.3)». После формулы приводятся обозначения ее параметров или показателей. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример,

$$R = \frac{\text{Р}}{\text{К}} \times 100, \qquad (1)$$

где R – рентабельность капитала;

Р – чистая прибыль;

К – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (/).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Если рисунок оформлен в текстовой форме, то используется 12 шрифт.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложения, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, «Рисунок 1». Если рисунков несколько, то они обозначаются номером раздела, в котором содержится, и порядковым номером рисунка (например, «Рисунок 2.3»). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком с абзацного отступа.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» или (рис. 2)». Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц (ГОСТ 2.105).

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы либо использовать сквозную нумерацию. Слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её номер. С новой строки по центу указывается название таблицы. Расстояние между таблицей и продолжающимся текстом - 1,5 интервала. Если таблица не умещается на одной (текущей) странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице. Если одна таблица не умещается на одной странице, то ее необходимо продолжить на другой, с указанием «Продолжение таблицы ...» или «Таблица 1 (продолжение)» в правой верхней части листа.

Каждая таблица имеет заголовок. Заголовок, начинают с прописной буквы шрифтом № 14 и не подчеркивается. Таблица печатается с использованием 14 или 12 шрифта.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн, руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами различных размерностей, сведения о размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

В таблицу можно включить графы «Номер по порядку», «Единицы измерения» (Ед. изм.). Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. В выпускной квалификационной работе необходимо использовать за текстовые ссылки:

«... об этом в статье Г. Г. Петрова ... [14, с. 18].»

что означает: источник №14 из списка литературы и 18-ю страницу этого источника.

Законодательные источники: [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка литературы, статья 18, пункт 24.

В состав «Приложения» рекомендуется включать:

- подготовительные и вспомогательные материалы исследования (материалы первичных наблюдений, первичные документы оперативно-производственного учета и т.п.);
- образцы формуляров, форм, табелей и другой документации, отраженных в тексте ВКР;
- инструктивно-методические и директивные документы базового предприятия (нормативы, инструкции, положения, графики, календари рабочего времени и т.д.);
- иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в документе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте документа.

Законченная выпускная квалификационная работа студента и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы сшиваются типографским переплетом.

Структура оформленной выпускной квалификационной работы включает:

1. Отзыв руководителя на ВКР. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется (Приложение № 3).

2. Рецензия. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и не нумеруется (Приложение № 5).

3. Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист – это первая страница ВКР, номер на странице не указывается (Приложение № 1).

4. Задание на ВКР. Задание является второй страницей ВКР, номер на странице не указывается (Приложение № 2).

5. Содержание ВКР является третьей страницей ВКР, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

6. Основной текст выпускной квалификационной работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

7. ВКР на электронном носителе.

2.4.4. Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы студент предоставляет заместителю директора техникума по учебной работе отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

Допуск выпускника к защите выпускной квалификационной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму.

2.4.5 Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15 по 28 июня.

3. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента – 5-10 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности

3. На каждого студента оформляется индивидуальный протокол защиты ВКР в котором фиксируются результаты защиты ВКР.

4. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются председателем ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР
- присуждение квалификации
- особые мнения о защите студентами ВКР

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и

выдаче диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности по специальности 43.02.14 Гостиничное дело определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР обучающимся для руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности темы ВКР;
- соответствие содержания и объема ВКР заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- качество оформления работы;

Основными критериями при определении оценки за защиты ВКР являются:

- обоснование актуальности исследования автором;
- логика изложения теоретического содержания работы;
- представление практической части ВКР;
- самостоятельность автора в выводах и заключениях (аргументированность своей точки зрения);
- использование наглядности;
- ответы на вопросы комиссии;

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия и оценка рецензента выпускной квалификационной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия

(таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Приложение № 1 к программе ГИА
Форма титульного листа ВКР

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

.....

Специальность .....

.....

Группа .....
аббревиатура группы

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема .....

.....

.....

.....

Студент ....
Ф.И.О. подпись дата

Руководитель ....
Ф.И.О. подпись дата

ТУЛА 2021 г.

Приложение № 2 к программе ГИА
Форма задания на ВКР

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

Специальность _____

ЗАДАНИЕ НА РАБОТУ

Тип работы: дипломная работа

Студент _____

1. Тема работы _____

_____

_____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20 __ г.

3. Исходные данные по работе _____

_____

_____

4. Содержание разделов работы (наименование глав):

_____

_____

_____

5. Перечень приложений к работе: _____

_____

Дата выдачи задания _____ 20 __ г.

Руководитель _____ _____
подпись

Студент _____
подпись

Приложение №3 к программе ГИА

Форма отзыва руководителя ВКР

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(ки) .....

Тема ВКР .....

.....

Научный руководитель .....

.....

Положительные стороны работы:

В отзыве необходимо отметить следующие моменты: актуальность темы исследования; основные проблемы, рассмотренные в работе; выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость; степень самостоятельности при написании работы; уровень теоретической подготовки студента, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме.

В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявляемым требованиям и рекомендуется ли к защите.

.....

Недостатки, отмеченные ранее и неустраненные:

.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа ***рекомендуется*** **к защите**
Рекомендуется / не рекомендуется

Научный руководитель .....
/подпись./

дата « » ..... *20* *г.*

Приложение №4 к программе ГИА
Форма последнего листа ВКР

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ РАБОТЫ

Работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Студент ....
Ф.И.О. подпись дата

Приложение №5 к программе ГИА
Форма рецензии на ВКР

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

.....

Студента(ки) .....

Тема ВКР .....

.....

Рецензент .....

Место работы, должность .....

.....

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ .....

Рецензент _____ _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата « » ..... *20* *г.*