

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.03.2023 08:21:33
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Тульский техникум Экономики и управления»**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «24.» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 12 ИНФОРМАТИКА**

по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

г. Тула 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплин учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	использовать изученные прикладные программные средства	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ
ОК 2		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 9		
ЛР 1- ЛР 15		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	119
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	79
Консультации	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	119
в том числе:	
теоретическое обучение	4

практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
Самостоятельная работа	105
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Этапы развития информационного общества	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Техника безопасности на рабочем месте и в компьютерном кабинете. 2. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов		
Тема 1.2. Правовые нормы информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере. Меры предупреждения правонарушений в информационной сфере.		
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Информатика и информация	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.		
	В том числе практических занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
1. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	4		
Тема 2.2. Информационные процессы.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютером. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их реализации.		

	2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	В том числе практических занятий	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Переход от неформального описания к формальному описанию.	4	
	2. Создание архива данных. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	4	
	3. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы.	4	
	4. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	4	
Тема 2.3. Управление процессами.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.		
	2. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	2		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Вычислительная техника, история развития и архитектура.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.		
	2. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		
	3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.		
	В том числе практических занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	Примеры комплектации компьютерного рабочего места.	2	
Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	2		
Тема 3.2. Внешние устройства ЭВМ.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 -
	1. Оргтехника, ее архитектура.		

			ЛР 15
	В том числе практических занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4,
	Программное обеспечение внешних устройств, их подключение и комплектация.	4	ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15 ЛР 1 - ЛР 15
Тема 3.3. Правила эксплуатации ЭВМ.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.		
	2. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Информационные системы и процессы.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.		
	В том числе практических занятий	17	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	Microsoft Office Word. Прикладной текстовый редактор.	4	
	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	4	
	Программы - переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	5	
Гипертекстовое представление информации.	4		
Тема 4.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Возможности динамических (электронных) таблиц.		
	В том числе практических занятий	28	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	Microsoft Office Excel. Прикладной табличный редактор.	2	
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.	4	
	Системы статистического учета: бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистическое исследование.	12	
Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	10		
Тема 4.3. Базы данных	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Организация баз данных и систем управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические,		

	библиотечные, налоговые, социальные, кадровые. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.		
	В том числе практических занятий	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	Microsoft Office Access. Прикладной редактор баз данных.	2	
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	2	
	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.	2	
Тема 4.4. Компьютерная графика и мультимедиа.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.		
	В том числе практических занятий	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций. Использование презентационного оборудования.	2	
	Примеры геоинформационных систем.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		117	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Этапы	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4,

развития информационного общества	1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Техника безопасности на рабочем месте и в компьютерном кабинете.		ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	2. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Тема 1.2. Правовые нормы информации.	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Правовые нормы, относящиеся к информации. Правонарушения в информационной сфере. Меры предупреждения правонарушений в информационной сфере.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Информатика и информация	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Тема 2.2. Информационные процессы.	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютером. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их реализации.		
	2. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4,

	<p>1. Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Переход от неформального описания к формальному описанию.</p> <p>2. Создание архива данных. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.</p> <p>3. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы.</p> <p>4. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p>	2	ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Тема 2.3. Управление процессами.	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.		
	2. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Вычислительная техника, история развития и архитектура.	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.		
	2. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.		
	3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Тема 3.2. Внешние устройства ЭВМ.	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Оргтехника, ее архитектура.		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4,

	Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.		ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Тема 3.3. Правила эксплуатации ЭВМ.	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. 2. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Информационные системы и процессы.	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.		
	В том числе практических занятий	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	Microsoft Office Word. Прикладной текстовый редактор. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Программы - переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15	
Тема 4.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	1. Возможности динамических (электронных) таблиц.		
	В том числе практических занятий	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4,

	<p>Microsoft Office Excel. Прикладной табличный редактор. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Системы статистического учета: бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистическое исследование. Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.</p>	6	ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
Тема 4.3. Базы данных	<p>Содержание учебного материала 1. Организация баз данных и систем управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</p>	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.</p>		
Тема 4.4. Компьютерная графика и мультимедиа.	<p>Содержание учебного материала 1. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.</p>	0,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
	<p>В том числе практических занятий Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций. Использование презентационного оборудования. Примеры геоинформационных систем.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специализированной литературы.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1 - ЛР 15
		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		119	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория технических средств обучения (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, пакет Microsoft Office, справочная правовая система "Консультант плюс").

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс»;
- программные продукты 1С, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособ. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 132 с. (Профессиональное образование).
2. Сергеева И.М., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: учебник. - 2-е изд., перераб. доп. / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. - (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.
3. IPRbooks -электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под ред. В. В. Трофимова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать изученные прикладные программные средства</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для самостоятельной работы</p>
---	--	--

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий,	ЛР 14

нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15