

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.03.2023 08:29:09
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «24.» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

г. Тула 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3-4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5-12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14-15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	15-16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК и ЛР.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий знающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.3. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного

	делового общения
--	------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
курсовая работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация	4

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
курсовая работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	62
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		4	
Тема 1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 1; ОК 8; ОК 3; ПК 1.1; ЛР 1 - ЛР 15
	1. Понятие и сущность менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 2. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	4	
	Самостоятельная работа Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт Управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	2	
Раздел 2. Организация как система управления.		10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8. ЛР 1 - ЛР 15
Тема 2.1. Типы структур организаций	Понятие организации как объект менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	8	
	Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическая работа 1 Законы организации Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки	4	
	Самостоятельная работа. Преимущества и недостатки структур управления организацией.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.		10	OK 1; OK 2; OK 3;
Тема 3.1 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	2	OK 4; OK 5; OK 6;
	Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	OK 7; OK 8; ЛР 1 - ЛР 15
Тема 3.2. Организация и планирование.	Содержание учебного материала	8	OK 1; OK 2; OK 3; OK 4; OK 5; OK 4; OK 5; OK 6; OK 7; OK 8. ЛР 1 –ЛР 15
	1.Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функции организации, ее особенности. Делегирование полномочий и ответственности.	4	
	2.Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 2 Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы.	4	
Самостоятельная работа. Стратегическое планирование и тактическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	2		
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		8	
Тема 4.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	8	OK 1; OK 2; OK 3; OK 4; OK 5;
	1Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров. 2. Стили управления и факторы его формирования. Классификация	2	

	стилей управления. Виды и совместимость стилей.		ЛР 1 - ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа 3 Система методов управления. Управление и типы характеров.	2	
	Практическая работа 4. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.	4	
	Самостоятельная работа Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	6	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		12	
Тема 5. 1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ЛР 1 - ЛР 15
	1. Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс управленческих решений. Типы и классификации решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процентограмма принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 5 Методы оптимизации управленческих решений	4	
Тема 5.2. Методы принятия решений.	Содержание учебного материала	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ЛР 1 - ЛР 15
	Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Пути оптимизации управленческих решений.	2	
	Практическая работа 6 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.	4	
	Самостоятельная работа. Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	2	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		8	
Тема 6. 1. Коммуникативность и	Содержание учебного материала	8	
	Коммуникативность и деловое общение в сфере управления.	4	

деловое общение в сфере управления	Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями. Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 7 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышающие эффективность делового общения.	6	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		4	
Всего:		76	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	9	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	1.Понятие и сущность менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 2.Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	

	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Сравнительный анализ истории становления менеджмента. Написание рефератов по темам: «История появления менеджмента», «Менеджмент и его характерные черты».	8	
Тема 2. Тема 2.1. Типы структур организаций	Содержание учебного материала	9	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	Понятие организации как объект менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Построение схемы простой производственной структуры организации	8	
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	14	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 1 Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Изучение порядка нормирования оборотных средств организации Написание рефератов по темам: «Внутренняя среда организации»; «Внешняя среда организации». Решение ситуационных задач	10	
Тема 3.1 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1;
	Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций	-	

	управленческого цикла.		ПК 2.2; ПК 2.3;
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК 2.4; ПК 3.1;
	Практическое занятие. Проведение цикличности менеджмента	2	ПК 3.2; ПК 3.3;
	Самостоятельная работа обучающихся	8	ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Составление таблицы: циклы в менеджменте Написание рефератов на темы: «Структура менеджмента»; «Цикличность в менеджменте»; «Влияние цикличности на развитие организации в целом» Решение ситуационных задач	8	
Тема 4.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1;
	1. Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров. 2. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	-	ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1;
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК 3.2; ПК 3.3;
	Практическая работа 3 Система методов управления. Управление и типы характеров. Практическая работа 4.	2	ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Составление схемы «классификация методов управления» Написание рефератов на темы: «Различные подходы к формированию системы методов управления» «Виды методов управления на предприятии» Решение ситуационных задач	6	
Тема 5. 1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1;
	. Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс управленческих решений. Типы и классификации решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процедураграмма	2	ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1;

	принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений.		ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 5 Методы оптимизации управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Составление схемы для принятия управленческих решений в организации	8	
Тема 5.2. Методы принятия решений.	Содержание учебного материала	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Пути оптимизации управленческих решений.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения	8	
Тема 6. 1. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления	Содержание учебного материала	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4, ЛР 1 - ЛР 15
	Коммуникативность и деловое общение в сфере управления. Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями. Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составление конспекта по теме Изучение нормативных документов Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией	6	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии

5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике; демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента	
--	---	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и	ЛР 9

безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15