

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.03.2023 08:21:33
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «24.» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11 МЕНЕДЖМЕНТ
по специальности**

38.02.03 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

г. Тула 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3-5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5-13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	16-17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК и ЛР.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в

деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и

предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий знающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде

личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных

ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в

социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах

деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа

жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы:

честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать

решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК10; ОК 11; ПК 2.2. – ПК 2.4. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - применять эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30

<i>Самостоятельная работа</i>	46
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	4

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	46
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.2- ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15
	1. Понятие и сущность менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 2. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа.	4	
	Самостоятельная работа Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.		
Тема 2. Типы структур организации	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие организации как объекта менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическая работа 2 1.Оформление структурных подразделений организации.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовить штатное расписание сотрудников организации.		
Тема 2.1 Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 8; ОК 9;ОК 10; ПК 2.2- ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15
	1.Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 3 Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки	4	
	Самостоятельная работа. Преимущества и недостатки структур управления организацией.		
Тема 3 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8. ЛР 1 –ЛР 15
	1.Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 4 Оформление управленческого цикла.	4	
	Самостоятельная работа. Составить аппарат управленческого цикла.		
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание учебного материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5;ОК 6; ОК 7; ОК 8;ОК 9; ОК 10; ПК 2.2; ЛР 1 - ЛР 15
	1.Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функция организации, её особенности. Делегирование полномочий и ответственности 2. Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическая работа 5 Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования	4	
	Самостоятельная работа Стратегическое планирование и тактическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.		
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ЛР 1 - ЛР 15
	1. Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров. 2. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 6 Система методов управления. Управление и типы характеров	4	
	Самостоятельная работа. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико -математические, социологические измерения		
Тема 5. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	10	ОК 1 - ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.2- ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15
	1. Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Типы и классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процедура программа принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа 7 Методы оптимизации управленческих решений	4	

	Самостоятельная работа Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.		
Тема 6. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления.	Содержание учебного материала		ОК 1 - ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.2- ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15
	1. Коммуникативность и деловое общения в сфере управления. Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями. Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	6	
	Практическая работа 7 Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела б.	2	
	Самостоятельная работа. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		4	
Всего:		64	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. История развития	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 8; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15

менеджмента	1. Понятие и сущность менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. 2. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта	2	
	Самостоятельная работа Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	4	
Тема 2. Типы структур организации	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.2- ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15
	1. Понятие организации как объекта менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 1 1. Оформление структурных подразделений организации.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить штатное расписание сотрудников организации.	6	
Тема 2.1 Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ЛР 1-ЛР 15.
	1. Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 2 Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки	2	
	Самостоятельная работа. Преимущества и недостатки структур управления организацией.	6	

Тема 3 Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8. ЛР 1 –ЛР 15
	1.Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 3 Оформление управленческого цикла.	2	
	Самостоятельная работа. Составить аппарат управленческого цикла.	6	
Тема 3.1. Организация и планирование	Содержание учебного материала	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ЛР 1 - ЛР 15
	1.Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функция организации, её особенности. Делегирование полномочий и ответственности 2. Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 4 Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования	2	
	Самостоятельная работа Стратегическое планирование и тактическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	6	
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала	8	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ЛР 1 - ЛР 15
	1. Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров. 2. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическая работа 5 Система методов управления. Управление и типы характеров	2	
	Самостоятельная работа. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико -математические, социологические измерения	6	
Тема 5. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.2- ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15
	1. Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Типы и классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 2. Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процедура принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений.		
	Самостоятельная работа Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	6	
Тема 6. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления.	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.2- ПК 2.4; ЛР 1 – ЛР 1 – ЛР - 15
	1. Коммуникативность и деловое общения в сфере управления. Коммуникация: понятие, коммуникационный процесс. Коммуникация между уровнями и подразделениями. Деловое общение: понятие, сущность. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.		
	Самостоятельная работа. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	6	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 11 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия., мультимедиа

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. - М.: Дело, 2020. – 268 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2019. – 320 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2020. - 328 с.
4. Глухов В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт-Петербург: Питер Пресс, 2019. – 608 с.
5. Гончаров В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2019. – 476 с.
6. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Спб.: Питер, 2020. – 863 с.
7. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в 21 веке: Перевод с англ. - М.: Вильямс, 2019. – 286 с.
8. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2019. – 429 с.

3.2.2. Дополнительные источники

9. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт – Спб.: 2016.–863с.
10. Литвак Б.Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. - М.: Юрайт, 2015. - 507 с.
11. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

12. Harvard Business Review – Россия – <http://hbr-russia.ru>.
13. Российский журнал менеджмента – <http://www.rjm.ru>.
14. Сайт Infomanagement лекции, статьи и книги по менеджменту <http://infomanagement.ru>
15. Менеджмент в России и за рубежом – <http://www.mevriz.ru>.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11 МЕНЕДЖМЕНТ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>- методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>- принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>- основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>- цикл менеджмента;</p> <p>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>- систему методов управления;</p> <p>- методику принятия решений;</p> <p>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>- анализировать организационные</p>	<p>Знание сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития; методов планирования и организации работы подразделения; принципов построения организационной структуры управления; основ формирования мотивационной политики организации; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешней и внутренней среды организации; циклов менеджмента; процесса принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систем методов управления; методики принятия решений; стилей управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>Умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные</p>	<p>Устный контроль (индивидуальный, фронтальный)</p> <p>Подготовка рефератов, презентаций.</p> <p>Тестовые задания с выбором ответа и множественным выбором.</p> <p>Задания, требующие развернутого ответа</p>

структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности	решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	
--	---	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность	ЛР 6

к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15