

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.03.2023 08:29:09
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «24.» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

г. Тула 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Профессиональный модуль «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения профессионального модуля студентом осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок и документационного оформления

	внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов.	контроля.
--	--	-----------

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

всего –352 час, в том числе:

в форме практической подготовки 228 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 352 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;
- курсовая работа – 20 часов
- консультации – 8 часов;
- учебная практика – 72 часа.

Зочная форма обучения

всего –352 час, в том числе:

в форме практической подготовки 326 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 352 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;

- самостоятельной работы обучающегося (в т.ч.ДКР) – 302 часа;
- курсовая работа – 10 часов
- учебная практика – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	Раздел 1. МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	234	154	168	92	20	62		4	36	-
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;	Раздел 2. МДК.01.02 Документационное обеспечение	118	74	80	40		34		4	36	-

ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	логистических процессов										
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	Учебная практика	72	72							72	-
	Всего:	352	228	248	132	20	96		8	72	-

Заочная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6;	Раздел 1. МДК.01.01 Основы планирования и	234		30	12		204				-

ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		216			10			-		
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	Раздел 2. МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	118	110	20	12		98		-		-
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	Учебная практика	72	72							72	-
	Всего:	352	326	50	24	10	302		-	72	-

3.2. Содержание профессионального модуля

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях)		234/154	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;

различных сфер деятельности.			ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	
МДК .01 .01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		234/154	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	
Тема 1.1. Планирование в логистических системах	Содержание	20	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15	
	1	Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. Значение планирования. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.		4
	2	Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл. Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Значение принципов организации производственного процесса. Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.		4
	3	Планирование в складской деятельности предприятия. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация, функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и		4

	мощности склада. Планирование логистического процесса на складе.		
4	Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения. Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети.	4	
5	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.	4	
В том числе практических и лабораторных занятий		40	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
1	Основы планирования в логистических системах Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) Применение методов выбора поставщика Выбор логистического посредника Разработка звена логистической цепи Разработка плана деятельности звена логистической цепи	8	
2	Планирование материальных потребностей для производства Расчет оптимального размера партии	8	
3	Определение местоположения распределительного центра Расчет суммарного материального потока на складе Расчет стоимости грузопереработки на складе Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки Определение площади склада Определение места расположения склада Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	8	
4	Расчет затрат на сбытовую деятельность Выбор оптимального логистического посредника Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики Формирование логистической сбытовой цепи Определение потерь от возврата товара потребителями	8	
5	Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве Построение маршрута перевозки груза	8	

Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства	Содержание		18	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	1	Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов.	10	
	2		8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		20	
	1	Расчёт потребностей в материальных запасах для производства Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа Проведение XYZ-анализа Определение величины снижения затрат на содержание запасов Построение матрицы ABC- XYZ-анализа Определение потребностей в материальных запасах Определение сроков и объемов закупок Расчет параметров системы управления запасами	14	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2	Выбор поставщика. Составление рейтинга поставщика. Решение Задач.	6	
	Содержание		18	
Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	1	Основные концепции производственной логистики. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», Планирование потребностей», «Реагирование на спрос». Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2	Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.	6	
	3	Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		32	

	1	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	12	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;
	2	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	10	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;
	3	Расчет длительности производственного цикла Расчет оптимального размера партии	10	ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Курсовое проектирование			20	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к защите курсовой работы.			62	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. 2. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). 3. Типы стратегических решений. 4. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.				
Тематика курсовых проектов: 1. Анализ роли логистики в организации деятельности предприятия 2. Стратегическое планирование в логистической деятельности предприятия 3. Проектирование логистической системы 4. Управление логистикой, как фактор конкурентоспособности предприятий 5. Оценка эффективности логистической деятельности компании 6. Анализ и роль информационных систем в логистике предприятий 7. Оценка эффективности функционирования информационной логистической системы предприятия 8. Планирование закупочной деятельности организации 9. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий 10. Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов				ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15

<ol style="list-style-type: none"> 11. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики на промышленном предприятии 12. Управление закупками и размещением заказов 13. Организация мониторинга показателей работы поставщиков 14. Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок» 15. Планирование оптимального размера заказа 16. Управление производственной логистикой 17. Анализ логистики производственных процессов на предприятии 18. Анализ и значение управления запасами в логистике производственного предприятия 19. Логистическое планирование запасами в цепях поставок 20. Системы оперативного планирования запасами (MRP) 21. Применение матрицы ABC-XYZ-анализа в процессе планирования запасов 22. Планирование величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на предприятиях 23. Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах с использованием ABC – анализа 24. Планирование и анализ логистических издержек предприятия 25. Разработка путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов 26. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях 27. Управление сбытовой логистикой на предприятии 28. Организация транспортной логистики предприятия 29. Пути повышения эффективности работы транспортного предприятия 30. Совершенствование организации транспортировки в процессе выбора вида перевозки 31. Планирование эксплуатации собственного автотранспортного хозяйства и затрат на перевозку 32. Планирование грузоперевозок на предприятии 33. Влияние логистического сервиса на конкурентоспособность предприятий 34. Повышение качества логистического сервиса в рамках торгово-промышленных предприятий 35. Организация складов и технология складских операций 36. Совершенствование складского учета и документооборота логистической компании 37. Организация складских процессов в логистических системах. 38. Планирование логистического процесса хранения товаров на складе 39. Анализ упаковки товара и ее назначение с точки зрения логистики 		
<p>Учебная практика по МДК 01.01 Виды работ: Изучение логистической системы на макро- и микроуровне Изучить должностную инструкцию логиста в организации и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации</p>	36	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;

<p>Определить роли и важность логистики снабжения, методику выбора квалифицированных поставщиков, решение практического задания</p> <p>Изучение производственного процесса, планирование материальными потоками, планирование материальных потребностей в производстве</p> <p>Организация и способы реализации систем сбытовой логистики и управления ими, распределительные каналы и выбор посредника</p> <p>Изучение роли запасов в деятельности организации, основных моделей управления</p> <p>Изучение логистического процесса складирования, системы складирования, оценка рентабельности склада</p> <p>Изучение роли транспорта в деятельности организации</p>			<p>ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Консультации Промежуточная аттестация МДК 01.01 Диф.зачет, защита КР</p>		4	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов</p>		118/74	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</p>		118/74	<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Тема 2.1. Основы</p>	Содержание	20	

делопроизводства профессиональной деятельности	1	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций Документы их значение. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов.	10	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2	Схема организации работы с документами Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов, заверяемых печатью. Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий		20	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	1	Планирование схемы организации работы с документами	10	
	2	Составление и оформление типичных документов.	10	
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;	Содержание		20	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	1	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	10	
	2	Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. Внешнеторговый контракт. Таможенное оформление товаров. Условия ИНКРТЕРМС. Коносаменты. Виды коносаментов.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий		20	
	1	Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п.	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2;

	2	Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике	8	ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	3	Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой.	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Автоматизация системы документооборота на предприятии			34	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Учебная практика МДК 01.02. Виды работ Заполнение документов для обеспечения логистических процессов: Ознакомиться с планом по использованию производственных мощностей. Ознакомиться с договорами поставок организации. Ознакомиться с оформлением заявок. Ознакомиться с оформлением накладных. Ознакомиться с оформлением актов о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. Ознакомиться с оформлением исковых заявлений. Оформить путевые листы. Оформить складские карточки. Оформить экспедиторские документы. Оформить претензии. Оформить отчет по практике			36	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Консультации Промежуточная аттестация МДК 01.02 Диф.зачет			4	
Промежуточная аттестация ПМ 01			Экзамен по модулю (квалификационный)	
Всего			352	

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		234/216	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
МДК .01 .01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		234/216	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Тема 1.1. Планирование	Содержание	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3;

в логистических системах	1	Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. Значение планирования. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях. Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.	2	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2	Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл. Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Значение принципов организации производственного процесса. Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.	2	
	3	Планирование в складской деятельности предприятия. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация, функции складов. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Планирование логистического процесса на складе.		
	4	Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения. Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой сети.		
	5	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.		
	В том числе практических и лабораторных занятий			

	1	Основы планирования в логистических системах Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) Применение методов выбора поставщика Выбор логистического посредника Разработка звена логистической цепи Разработка плана деятельности звена логистической цепи	2	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2	Планирование материальных потребностей для производства Расчет оптимального размера партии		
	3	Определение местоположения распределительного центра Расчет суммарного материального потока на складе Расчет стоимости грузопереработки на складе Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки Определение площади склада Определение места расположения склада Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	2	
	4	Расчет затрат на сбытовую деятельность Выбор оптимального логистического посредника Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики Формирование логистической сбытовой цепи Определение потерь от возврата товара потребителями		
	5	Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве Построение маршрута перевозки груза	2	
Тема 1.2. Определение потребности в материальных запасах для производства	Содержание		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	1	Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика:	2	
	2	затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов.		
В том числе практических и лабораторных занятий			4	ОК 1; ОК 2; ОК 3;

	1	Расчёт потребностей в материальных запасах для производства Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа Проведение XYZ-анализа Определение величины снижения затрат на содержание запасов Построение матрицы ABC- XYZ-анализа Определение потребностей в материальных запасах Определение сроков и объемов закупок Расчет параметров системы управления запасами	2	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2	Выбор поставщика. Составление рейтинга поставщика. Решение Задач.	2	
Тема 1.3. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание		2	
	1	Основные концепции производственной логистики. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», Планирование потребностей», «Реагирование на спрос». Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2	Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.		
	3	Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Метод прямого счёта; метод расчёта потребностей по аналогии; метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю; косвенный метод		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	1	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		
	2	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	3	Расчет длительности производственного цикла Расчет оптимального размера партии		
Курсовое проектирование			10	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 7. самостоятельное изучение нормативной документации.			204	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4;

<p>8. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 9. решение задач по темам 10. заполнение документации 11. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 12. подготовка к защите курсовой работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>5. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. 6. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). 7. Типы стратегических решений. 8. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.</p>		ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
<p>Тематика курсовых проектов:</p> <p>40. Анализ роли логистики в организации деятельности предприятия 41. Стратегическое планирование в логистической деятельности предприятия 42. Проектирование логистической системы 43. Управление логистикой, как фактор конкурентоспособности предприятий 44. Оценка эффективности логистической деятельности компании 45. Анализ и роль информационных систем в логистике предприятий 46. Оценка эффективности функционирования информационной логистической системы предприятия 47. Планирование закупочной деятельности организации 48. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий 49. Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов 50. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики на промышленном предприятии 51. Управление закупками и размещением заказов 52. Организация мониторинга показателей работы поставщиков 53. Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок» 54. Планирование оптимального размера заказа 55. Управление производственной логистикой 56. Анализ логистики производственных процессов на предприятии 57. Анализ и значение управления запасами в логистике производственного предприятия 58. Логистическое планирование запасами в цепях поставок 59. Системы оперативного планирования запасами (MRP) 60. Применение матрицы ABC-XYZ-анализа в процессе планирования запасов 61. Планирование величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов</p>		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15

<p>материальных ресурсов на предприятиях</p> <p>62. Оптимизация ассортимента состава запасов в логистических системах с использованием ABC – анализа</p> <p>63. Планирование и анализ логистических издержек предприятия</p> <p>64. Разработка путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов</p> <p>65. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях</p> <p>66. Управление сбытовой логистикой на предприятии</p> <p>67. Организация транспортной логистики предприятия</p> <p>68. Пути повышения эффективности работы транспортного предприятия</p> <p>69. Совершенствование организации транспортировки в процессе выбора вида перевозки</p> <p>70. Планирование эксплуатации собственного автотранспортного хозяйства и затрат на перевозку</p> <p>71. Планирование грузоперевозок на предприятии</p> <p>72. Влияние логистического сервиса на конкурентоспособность предприятий</p> <p>73. Повышение качества логистического сервиса в рамках торгово-промышленных предприятий</p> <p>74. Организация складов и технология складских операций</p> <p>75. Совершенствование складского учета и документооборота логистической компании</p> <p>76. Организация складских процессов в логистических системах.</p> <p>77. Планирование логистического процесса хранения товаров на складе</p> <p>78. Анализ упаковки товара и ее назначение с точки зрения логистики</p>		
<p>Учебная практика по МДК 01.01</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение логистической системы на макро- и микроуровне</p> <p>Изучить должностную инструкцию логиста в организации и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации</p> <p>Определить роли и важность логистики снабжения, методику выбора квалифицированных поставщиков, решение практического задания</p> <p>Изучение производственного процесса, планирование материальными потоками, планирование материальных потребностей в производстве</p> <p>Организация и способы реализации систем сбытовой логистики и управления ими, распределительные каналы и выбор посредника</p> <p>Изучение роли запасов в деятельности организации, основных моделей управления</p> <p>Изучение логистического процесса складирования, системы складирования, оценка рентабельности склада</p> <p>Изучение роли транспорта в деятельности организации</p>	36	
<p>Консультации</p> <p>Промежуточная аттестация МДК 01.01 Диф.зачет, защита КР</p>		ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6;

			ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов		118/110	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		118/110	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание	4	
	1 Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций Документы их значение. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	2 Схема организации работы с документами Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов, заверяемых печатью. Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;
	1 Планирование схемы организации работы с документами	2	

	2	Составление и оформление типичных документов.	4	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;	Содержание		4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
	1	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	2	
	2	Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. Внешнеторговый контракт. Таможенное оформление товаров. Условия ИНКРТЕРМС. Коносаменты. Виды коносаментов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	1	Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п.	2	
	2	Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике	2	
	3	Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой.	2	ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.01.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Автоматизация системы документооборота на предприятии			98	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15
Учебная практика МДК 01.02 Виды работ Заполнение документов для обеспечения логистических процессов:			72	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;

<p>Ознакомиться с планом по использованию производственных мощностей.</p> <p>Ознакомиться с договорами поставок организации.</p> <p>Ознакомиться с оформлением заявок.</p> <p>Ознакомиться с оформлением накладных.</p> <p>Ознакомиться с оформлением актов о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.</p> <p>Ознакомиться с оформлением исковых заявлений.</p> <p>Оформить путевые листы.</p> <p>Оформить складские карточки.</p> <p>Оформить экспедиторские документы.</p> <p>Оформить претензии.</p> <p>Оформить отчет по практике</p>		<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Консультации Промежуточная аттестация МДК 01.02 Диф.зачет</p>		
<p>Промежуточная аттестация ПМ 01 Экзамен по модулю (квалификационный)</p>		<p>ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5 ЛР 1- ЛР 15</p>
<p>Всего</p>	<p>352</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория учебный центр логистики (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, справочная правовая система "Консультант плюс").

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Печатные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с.).
2. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491720>
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488697>
4. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513365> (дата обращения: 08.01.2023).
5. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491308>

6. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494933>
7. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497039>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Консультант Плюс

2. Левкин Г.Г. Основы логистики : учебное пособие / Левкин Г.Г.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0667-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115213.html>

3. 4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знает значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>Знает методы планирования элементов логистических систем;</p> <p>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>Знает взаимосвязь основных элементов логистической системы;</p> <p>методы планирования потребностей в ресурсах;</p> <p>Знает основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>Знает основы делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>методы определения потребностей логистической системы;</p> <p>Знает критерии выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>Знает схемы каналов распределения;</p> <p>Знает особенности оформления различных логистических операций</p> <p>порядок их документационного оформления и контроля.</p>	<p>демонстрирует знания значения и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>демонстрирует знания методов планирования элементов логистических систем;</p> <p>демонстрирует знания значения и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>демонстрирует знания взаимосвязи основных элементов логистической системы;</p> <p>демонстрирует знания методов планирования потребностей в ресурсах;</p> <p>демонстрирует знания основ организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;</p> <p>демонстрирует знания основ делопроизводства профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания методов определения потребностей логистической системы;</p> <p>демонстрирует знания критериев выбора поставщиков (контрагентов);</p> <p>демонстрирует знания схемы каналов распределения;</p> <p>особенности оформления различных логистических операций, порядок и документационного оформления и контроля.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>Способен (умеет) определять потребность логистической системы в ресурсах;</p> <p>Способен (умеет) планировать деятельность элементов логистической системы;</p>	<p>демонстрирует умение определять потребность логистической системы в ресурсах;</p> <p>демонстрирует умение планировать деятельность</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических</p>

<p>составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>Способен (умеет) организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>Способен (умеет) анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>Способен (умеет) рассчитывать основные параметры складских помещений;</p> <p>Способен (умеет) планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>Способен (умеет) составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>Способен (умеет) контролировать правильность составления документов.</p>	<p>элементов логистической системы;</p> <p>демонстрирует умение составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</p> <p>демонстрирует умение анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p> <p>демонстрирует умение рассчитывать основные параметры складских помещений;</p> <p>демонстрирует умение планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>демонстрирует умение составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>демонстрирует умение контролировать правильность составления документов.</p>	<p>работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> аргументированность и полнота объяснений, социальной значимости будущей профессии; проявление интереса к профессии. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<ul style="list-style-type: none"> обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач; своевременность сдачи отчетов и заданий; 	программы: оценка устных ответов, тестовых заданий, контрольной работы, оформления отчета по практике

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> • рациональность распределения времени на все этапы решения задач.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> • точность и быстрота оценивания ситуации • выбор правильных решений в различных ситуациях профессионального характера.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> • использование современных средств коммуникации для эффективного поиска электронных учебников, нормативно-технической документации, другой информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; • получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки логистической информации; • разработка и оформление отчетной документации, курсовых проектов, расчетных заданий с использованием современных ИКТ
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; • четкое выполнение обязанностей при работе в команде; • соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; • построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; • эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> • ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей; • построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации; • эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и коллегами, родителями и внешними субъектами воспитания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития; • самообразование; • позитивная динамика достижений в процессе освоения вида профессиональной деятельности; • результативность самостоятельной работы.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей логистические операции; • проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	ЛР 3

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15