

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.06.2023 09:05:58
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e47ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ЧОУ ПО ТТЭУ)**

ПРИНЯТА

Педагогическим Советом
Протокол № 7 от 30.05.2023 года
Председатель

Н. В. Фейгельман

УТВЕРЖДЕНА

30.05.2023

Директор



Н. В. Фейгельман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

По профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Тула, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	<p><i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);</p> <p><i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p><i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах;</p> <p><i>в области письма:</i> писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Профессии в ИТ	Содержание учебного материала	2 -	ОК 1 ОК 2 ОК 04 ОК 9
	Работа в сфере ИТ. Представление себя и других. Ответы на личные и профессиональные вопросы. Грамматика: Типы вопросительных предложений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2 Профессиональные навыки оператора информационных систем	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Черты характера, профессиональные навыки в сфере ИТ. Грамматика: Настоящее простое время, глагол to be.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 3. Виды компьютеров, аксессуаров и периферийные устройства	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Виды компьютеров, аксессуаров и периферийные устройства. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 4. Устройство компьютера	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Что внутри компьютера? В службе технической поддержки. Грамматика: Модальные глаголы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 5. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02
	Программное обеспечение. Виды программ. Грамматика: can/could/would you + инфинитив		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Приложения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Основные приложения. Грамматика: Настоящее длительное время.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Рабочий стол пользователя	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Рабочий стол пользователя. Основные обозначения и термины.		
Тема 8. Основные математические вычисления	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Основные математические вычисления. Грамматика: Числительные, даты, математические действия.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9. Презентации и средства коммуникации. Видеоконференции.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Создание презентации и средства связи. На видеоконференции. Грамматика: Сложные предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10. Базы данных и таблицы.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Создание базы данных. Обработка и хранение информации. Грамматика: <i>should/would</i> + infinitive		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 11. Веб дизайн, изображения и графика.	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Вебсайт организации, создание, развитие, аналитика. Грамматика: Прямая и косвенная речь.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 12. Электронные письма.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Электронные письма. Деловой этикет.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 13. Работа с клиентами.	Содержание учебного материала	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 09
	Диагностика проблем и исправление ошибок. Ремонт деталей и ПО. Составление отчета. Грамматика: The Present perfect.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 14. Компьютер и здоровье.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Здоровая рабочая среда. Происшествие на рабочем месте.		

			OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 15. Безопасность сети.	Содержание учебного материала	2	OK 01
	Правила безопасности в интернете.		OK 02 OK 04 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплекты раздаточных материалов.

техническими средствами обучения:

- интерактивный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агеева Е.А. Английский язык коммуникации в конкурсе Worldskills: учебное пособие. – Академия. <https://eln.ktps24.ru>
2. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие. – Академия. <https://eln.ktps24.ru>
3. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. <https://profspo.ru>
4. Английский язык – 3 / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. <https://profspo.ru>
5. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койранская Е.А., Лаврик Г.В. Английский язык. - Академия.
6. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. <https://profspo.ru>
7. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 192 с. <https://profspo.ru>
8. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. <https://profspo.ru>
9. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. <https://profspo.ru>
1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. <https://profspo.ru>
2. Нарустанг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустанг. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 304 с. <https://profspo.ru>
3. Немецкий язык для IT-студентов = Deutsch für IT-Studenten : учебное пособие для СПО / составители С. В. Платонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 113 с. <https://profspo.ru>

4. Романеева, В. В. *Немецкий язык в разговорных темах : учебное пособие по немецкому языку для обучающихся факультета СПО / В. В. Романеева.* — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2019. — 52 с. <https://profspo.ru>
5. Солодилова, И. А. *Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова.* — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. <https://profspo.ru>
6. Солодилова, И. А. *Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова.* — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. <https://profspo.ru>
7. Учурова, С. А. *Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой.* — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 239 с. <https://profspo.ru>
8. Щербакова, И. В. *Иностранный язык для информационно-вычислительных специальностей (английский, немецкий) : учебное пособие / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова.* — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 72 с. <https://profspo.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания</i>		
правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрация знаний по правилам построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знаний по лексическому минимуму, относящемуся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся при – выполнении практических заданий; – выполнении тестирования; – выполнении проверочных работ. – проведении промежуточной аттестации
<i>Умения</i>		
<i>в области аудирования:</i> понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях); <i>в области чтения:</i> читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем); <i>в области общения:</i> общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности,	Демонстрация умений понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью. Демонстрация умений понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях Демонстрация умений читать и переводить тексты профессиональной направленности. Демонстрация умений	Экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся при – выполнении практических заданий; – выполнении тестирования; – выполнении проверочных работ. – проведении промежуточной аттестации

<p>требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах; <i>в области письма:</i> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности Демонстрация умений поддерживать краткий разговор на производственные темы Демонстрация умений писать простые связные сообщения на профессиональные темы</p>	
--	---	--