


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.03.2023 14:44:54
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71238a5b5b7c



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от «01» марта 2023 г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.В. Фейгельман



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

31.02.04 «Медицинская оптика»

2023 год

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 N 588

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 31.02.04 «Медицинская оптика» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения»;

ПМ.02 «Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения»;

ПМ.03 «Подбор очков и мягких контактных линз серийного производства»;

ПМ.04 «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Владеть правилами и методикой прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту

ПК 1.2 Проводить основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых и контактных линз, нанесению покрытий и окраске линз

ПК 1.3 Изготавливать все виды корригирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ

ПК 1.4 Контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов

ПК 1.5 Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корригирующих средств

ПК 1.6 Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность при изготовлении, контроле и ремонте средств коррекции зрения

ПК 1.7 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при изготовлении

ПК 2.1. Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним

ПК 2.2. Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов

ПК 2.3. Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе

ПК 2.4. Регулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности

ПК 2.5. Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики

ПК 2.6 Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при реализации средств коррекции зрения

ПК 2.7. Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения

ПК 2.8. Проводить инвентаризацию оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним

ПК 3.1. Индивидуально консультировать по правилам пользования и ухода за средствами коррекции зрения

ПК 3.2. Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в области охраны зрения

ПК 3.3. Оказывать помощь офтальмологу при исследовании зрительных функций и подборе средств коррекции зрения, в том числе с помощью современной офтальмодиагностической аппаратуры

ПК 3.4 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при подборе очковой коррекции зрения

ПК 3.5 Подбирать очковые средства коррекции зрения, средства коррекции слабовидения, взрослым пациентам

ПК 3.6 Подбирать мягкие контактные линзы серийного производства взрослым пациентам

ПК 3.7 Исследовать зрительные функции пациента с использованием современной офтальмодиагностической аппаратуры

ПК 3.8 Выявлять основные признаки заболеваний органа зрения

ПК.4.1. Проводить медицинские реабилитационные мероприятия пациентам с заболеваниями глаза, его придаточного аппарата и орбиты

ПК. 4.2. Проводить скрининг-исследование органа зрения

ПК 4.3. Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при подборе средств коррекции зрения различной сложности

ПК 4.4. Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах, организовывать деятельность находящегося в распоряжении персонала

ПК 4.5. Проводить мероприятия по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, по формированию у населения мотивации к ведению здорового образа жизни

ПК 4.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Владеть правилами и методикой прописей рецептов на очки, принципами подбора очковых линз и оправ с параметрами, соответствующими рецепту |
| ПК 1.2 | Проводить основные и вспомогательные операции по обработке поверхностей всех типов очковых и контактных линз, нанесению покрытий и окраске линз |
| ПК 1.3 | Изготавливать все виды корректирующих средств на современном технологическом оборудовании, проводить ремонт очков и оправ |
| ПК 1.4 | Контролировать качество выпускаемой продукции в соответствии с требованиями действующих стандартов |
| ПК 1.5 | Эксплуатировать технологическое оборудование для изготовления и ремонта всех видов корректирующих средств |
| ПК 1.6 | Обеспечивать и контролировать технику безопасности, охрану труда и пожарную безопасность при изготовлении, контроле и ремонте средств коррекции зрения |
| ПК 1.7 | Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при изготовлении |
| ПК 2.1. | Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним |
| ПК 2.2. | Оказывать консультативную помощь пациенту при подборе и реализации средств коррекции зрения с точки зрения технических, технологических и медицинских аспектов |
| ПК 2.3. | Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе |
| ПК 2.4. | Регулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности |
| ПК 2.5. | Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики |
| ПК 2.6 | Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при реализации средств коррекции зрения |
| ПК 2.7. | Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения |
| ПК 2.8. | Проводить инвентаризацию оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним |
| ПК 3.1. | Индивидуально консультировать по правилам пользования и ухода за средствами коррекции зрения |
| ПК 3.2. | Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения в области охраны зрения |
| ПК 3.3. | Оказывать помощь офтальмологу при исследовании зрительных функций и подборе средств коррекции зрения, в том числе с помощью современной офтальмодиагностической аппаратуры |
| ПК 3.4 | Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при подборе очковой коррекции зрения |
| ПК 3.5 | Подбирать очковые средства коррекции зрения, средства коррекции слабовидения, взрослым пациентам |
| ПК 3.6 | Подбирать мягкие контактные линзы серийного производства взрослым |

| | |
|----------|---|
| | пациентам |
| ПК 3.7 | Исследовать зрительные функции пациента с использованием современной офтальмодиагностической аппаратуры |
| ПК 3.8 | Выявлять основные признаки заболеваний органа зрения |
| ПК.4.1. | Проводить медицинские реабилитационные мероприятия пациентам с заболеваниями глаза, его придаточного аппарата и орбиты |
| ПК. 4.2. | Проводить скрининг-исследование органа зрения |
| ПК 4.3. | Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при подборе средств коррекции зрения различной сложности |
| ПК 4.4. | Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах, организовывать деятельность находящегося в распоряжении персонала |
| ПК 4.5. | Проводить мероприятия по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, по формированию у населения мотивации к ведению здорового образа жизни |
| ПК 4.6. | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

| Наименование профессионального модуля | Учебная практика (в форме практической подготовки) |
|--|--|
| ПМ.01 «Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения» | 36 час. / 1 нед. |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |
| ПМ.02 «Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения» | 36 час. / 1 нед. |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |
| ПМ.03 «Подбор очков и мягких контактных линз серийного производства» | 36 час. / 1 нед. |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |
| ПМ.04 «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам». | 36 час. / 1 нед. |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |
| Итого: | 144 час. / 4 нед. |

3.2. Содержание учебной практики

| Виды деятельности | Виды работ | Количество часов (недель) |
|--|---|---------------------------|
| ПМ.01 «Изготовление, контроль и ремонт средств коррекции зрения» | Подбор оправы с учётом рецепта Подбор очковых линз с учётом рецепта и выбранной оправы Определение параметров посадки оправы Изготовление шаблона Измерение параметров очков на окулярном диоптриметре Измерение параметров очков на цифровом диоптриметре Изготовление очков со стигматическими линзами в ободковую оправу Изготовление очков с астигматическими линзами в ободковую оправу Изготовление очков с бифокальными линзами в ободковую оправу Изготовление очков с прогрессивными линзами в ободковую оправу Изготовление очков со стигматическими линзами в полуободковую оправу Изготовление очков с астигматическими линзами в полуободковую оправу Изготовление очков с бифокальными линзами в полуободковую оправу Изготовление очков с прогрессивными линзами в полуободковую оправу Изготовление очков со стигматическими линзами в безободковую оправу Изготовление очков с астигматическими линзами в безободковую оправу Изготовление очков с бифокальными линзами в безободковую оправу Изготовление очков с прогрессивными линзами в безободковую оправу | 36 час. / 1 нед. |
| ПМ.02 «Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и хранение первичных учетных документов (накладных на оптические средства коррекции зрения и аксессуаров к ним) 2. Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на склад 3. Прием и хранение первичных учетных документов при возврате оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним от покупателя 4. Хранение актов на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков 5. Хранение приходных ордеров передачи торговой выручки бухгалтеру 6. Заполнение товарно-денежных отчетов 7. Передача отчетов бухгалтеру 8. Подготовка к инвентаризации оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним 9. Сравнение номенклатуры оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, цены, количества с номенклатурной ведомостью 10. Вывод и сравнение суммы остатка по инвентаризационной ведомости и товарно-денежному отчету | 36 час. / 1 нед. |

| Виды деятельности | Виды работ | Количество часов (неделя) |
|--|---|---------------------------|
| | 11. Оформление инвентаризационной ведомости 12. Оформление бланка-заказа на индивидуальное изготовление очков 13. Документальное оформление купли-продажи очков 14. Компоновка заказа на очки 15. Сверка данных бланка-заказа с маркировкой на оправе и на пакете линз 16. Передача заказа на очки для изготовления 17. Расчет стоимости заказа очков 18. Проверка подлинности денежных купюр 19. Проведение операции наличного и безналичного расчета с покупателем 20. Проверка сроков годности контактных линз и средств по уходу за контактными линзами 21. Визуальный контроль качества изготовленных очков и соответствия антропометрическим параметрам лица покупателя 22. Упаковка очков 23. Ознакомление покупателя с инструкцией о правилах ухода за средствами коррекции зрения и условиями гарантии и передача средств коррекции зрения покупателю 24. Объяснение покупателю цели обработки персональных данных и способов их защиты 25. Прием и обработка анкет с персональными данными покупателя 26. Обмен оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним покупателю 27. Документальное оформление возврата оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним | |
| ПМ.03 «Подбор очков и мягких контактных линз серийного производства» | 1. Проведение оценки эффективности и безопасности мероприятий медицинской реабилитации 2. Выполнение назначений врача-офтальмолога по медицинской реабилитации и функциональному лечению взрослых и детей с рефракционными нарушениями и признаками зрительной дезадаптации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации пациента 3. Проведение индивидуального и группового консультирования населения по вопросам профилактики заболеваний органов зрения и формированию здорового образа жизни 4. Проведение работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ 5. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа 6. Составление плана работы и отчета о своей работе 7. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом 8. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности 9. Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 36 час. / 1 нед. |

| Виды деятельности | Виды работ | Количество часов (недель) |
|--|--|---------------------------|
| ПМ.04 «Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи по медицинской оптике пациентам». | 10. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну 1. Осуществлять мероприятия по адаптации слабовидящих пациентов к снижению зрению и по социальной адаптации к снижению зрению, обучение использованию средств помощи при слабовидении 2. Информировать слабовидящих пациентов о возможностях получения технических средств реабилитации и предоставляемых льготах 3. Оформление медицинской документации для экспертизы стойкой утраты трудоспособности при заболеваниях органов зрения 4. Проведение индивидуального и группового консультирования населения по вопросам профилактики заболеваний органов зрения и формированию здорового образа жизни 5. Проведение работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ 6. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа 7. Составление плана работы и отчета о своей работе 8. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении персоналом 9. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности 10. Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 11. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | 36 час. / 1 нед. |
| | | 144 час / 4 нед. |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных компетенций выпускника.