МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

инфирмации с должность: Директор Н. Должность: Директор Н. Дата подписания: 13.09.2022 10:12:58 Н. Уникальный программный ключ: 7320cc04697f2406afb213160141971ff321242e Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор "31" августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 8 от 31.08.2022

План одобрен Педагогическим советом

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социальноэкономический

Квалификация: специалист по гостеприимству

Программа подготовки: базовая

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 3 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Виды деятельности

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Освоение профессий рабочих, должностей служащих:

орничная

Год начала подготовки (по учебному плану) Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

2022 2022-2026 № 1552 от 09.12.2016 2ecf58366b5e9f71236

Календарный учебный график

Mec		Сент	ябрь		5	O	ктябן	рь	2		Ноя	брь			Дека	абрь		4	5	Нвар	рь	1	(Февр	аль	1	,	М	Іарт		5	P	\прел	Ь	3		Ma	ай			Ик	ЭНЬ		5	1	Июль	•	2		Авг	уст	
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 -	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 -	5 - 11	12 - 18	19 - 25	- 56 -	2 - 8	9 - 15		23 -	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 -	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 -	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -:	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	. 22	23	24	25	5 26	6 27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																								Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
II																У	П	К	К																						у	П	Э	Э К	К	К	К	К	К	К	К	К
III													У	У	П	П	Э	К	К																			У	У	П	П	П	Э	Э К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV											У	У	У	П	П	П	Э	К	К												У	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Гп	Дп	Дп	Дп	Γ	Д	II	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	711010
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23	40	15	21	36	12	18	30	10	11	21	127
У	Учебная практика				1	1	2	2	2	4	3	1	4	10
П	Производственная практика (по профилю специальности)				1	1	2	2	3	5	3	1	4	11
Пд	Производственная практика (преддипломная)											4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2		1 3/6	1 3/6	1	1 3/6	2 3/6	1	1	2	8
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы											3	3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы											1	1	1
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену											1	1	1
Γ	Проведение демонстрационного экзамена											1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	8 3/6	10 3/6	2	8 3/6	10 3/6	2		2	33
Итого)	19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	24	43	199

	OS-EU-CO C Kypc 1	Курс 2	Nype 3	Kypc 4
- Форма контроля Итого акад часов	Семестр 1 [17 нед] Семестр 2 [23 не	нед] Семестр 3 [15 нед] Семестр 4 [21 нед]	Семестр 5 [12 нед] Семестр 6 [18 нед]	Семестр 7 [10 нед] Семестр 8 [11 нед]
Индекс Наименование Элаа мен Диф. КР Др Энспер По плану Лек Пр КРП ИП СР ПАТ	т Пр. Обяз. Вар. Обяз. Вар. часть часть часть часть часть часть часть насть часть насть н	p MN NATT Mtoro Aya, Nex Np np. CP nogrot Mtoro Aya, Nex Np np. CP nogrot NATT	т Итого Ауд. Лек Пр пр. КРП подгот подгот ПАхт Итого Ауд. Лек Пр пр. СР СР пр. подгот ПАхт Итого Ауд. Лек Пр пр. подгот подгот ПАхт И	Troro Aya, Jex Np Np, CP Np, noaror NATT Wroro Aya, Jex Np Np, noaror NATT Natro Naya, Jex Np Np, noaror NATT Natro Naya, Jex Np Np, noaror Natro
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА 1476 1476 496 908 2 2 2 70 СО.Среднее общее образование 1476 1476 496 908 2 2 2 70	1476 1404 612 612 217 395 864 792 279 513	3 2 70		
БД Вазовые дисциплины 1154 187 380 712 62 ОУД.01 Русский явык 2 1 88 88 34 44 10				
OYA,0.0 Alterpatrypa 2 1 127 66 51 10 OYA,0.3 Pegens merepatrypa 2 1 41 17 22 2 OYA,0.4 Moczpaleniał ksak 2 1 127 127 117 110 OYA,0.4 Moczpaleniał ksak 2 1 127 127 117 10	41 39 17 17 7 10 24 22 10 12	2 2		
UVILOV РИСТИВНИКТИИ 2 1 127 127 117 120 120 137,00	127 117 51 51 51 17 6 66 66 22 44 18 78 78 34 34 17 17 54 44 22 22	5 10 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
ОУДОР Денет (Сирова) Денет (Сирова)<	80 78 34 34 22 12 46 44 22 22	2 2		
ОУД.09 Астрономия 2 1 41 41 21 18 2	41 39 17 17 11 6 24 22 10 12	2 2		
OVALIO Osciences культура 2 1 119 117 2 OVALI Osciosa безипалните жизнедеятельности 2 1 80 80 78 2 ПД Профильные декципичны 2 279 279 116 157 6	119 117 51 51 51 68 66 66 66 80 78 34 34 34 46 44 44 279 279 273 119 119 53 66 160 154 63 91	1 6		
ОУД.12 Информатика 2 1 119 119 38 79 2 ОУД.13 Естествознание 2 1 80 80 39 39 2	119 117 51 51 18 33 68 66 20 46	3 2		
ПОО Предлагаемые 00 43 43 39 2 2 2	43 39 17 17 17 26 22 22	2 2 2		
ОУД.15 Основы проектной деятельности / Основы 2 1 43 43 39 2 2 2 ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА 4464 4464 908 2644 48 684 180	0 2254 3168 1296 2656 944	2 2 2 8 82 720 24 882 720 242 454 228 24 24 126 60 36	612 480 88 368 264 24 24 96 70 36 882 720 186 534 374 126 64 36 1	612 480 80 400 344 96 86 36 864 690 122 568 464 138 116 36
ПП.ПОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	36 26	338 270 130 140 68 80 74 2 72 6 6 36 26 26 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	64 48 48 16 122 90 16 74 32	30 20 20 10 76 54 22 32 22
ОГСЭ.02 История 3 36 36 26 10 ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной 5 34 172 172 144 28	36 26 172 144 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	36 26 26 10 10 44 36 36 8 50 46 46 4	36 28 28 8 42 34 34 8	
ОГСЗ.04 Физическая культура 3-7 8 176 176 6 126 44 ОГСЗ.05 Пожкология общения 8 48 48 20 14 14	176 132 48 34	30 22 2 20 8 30 28 2 26 2		30 20 20 10 28 20 2 18 8 48 34 20 14 14
0°C3.06 Социальня адеятывия и основа социально- зовать значий образовал значий образовать значий	50 34 50 50 40 50 50 40 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	50 40 20 20 10	50 34 16 18 16	
ОГСЭ.09 Основи осциологии и политологии 3 70 70 30 28 12 ОГСЭ.09 Руский казы и культура речи 3 72 72 26 36 10	70 58 72 62	70 58 30 28 12 72 62 26 36 10		
EH.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл 144 144 24 94 26 EN 03 Информатика и информационные технологии в 5 24 144 24 94 26	144 118 124 118 144 118 144 118 144 118 144 118 144 118 144 144	72 62 70 30 10 10 42 36 12 24 6 6 68 58 8 50 10 42 36 12 24 6	34 24 4 20 10 33 24 4 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл 1658 1658 546 700 412	870 612 1046 496 750	66 52 32 20 20 14 14 576 472 222 250 140 104 50		162 108 30 78 78 54 54 290 184 90 94 94 106 106
от гостиничном деле 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	<u>56</u> 100 76 <u>50</u> 76 66	66 52 32 20 <u>20</u> 14 <u>14</u> 34 24 12 12 <u>12</u> 10 <u>10</u> 76 66 26 40 <u>40</u> 10 <u>10</u>		
профессиональной деятельности Вкономика и бухгалтерский учет гостиничного 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	34 58 40 70 108 88	70 58 24 34 34 12 12	38 30 14 16 16 8 8	58 40 24 16 16 18 18
Предприятия и инженерным системам 6 48 48 24 14 10 гостиничного предприятия	24 48 38		48 38 24 14 14 10 10	
ОП.6 Иностранный язык (второй) 7 56 124 124 100 24 ОП.7 Предприниментельская деятельность в сфере 8 58 58 20 20 18 0 1	124 96 28 100 38 58 40		24 20 20 20 4 4 5 52 46 46 46 6 6	48 34 34 14 14 58 40 20 20 <u>20 18 18</u>
OП.8 Безопасность жознедеятельности 4 68 68 24 24 20 ОП.9 Организация гостиничного дела 4 122 122 50 54 18	68 48 72 122 104	68 48 24 24 20 20 122 104 50 54 <u>54</u> 18 <u>18</u>		
OП.10 Организация туристской деятельности 6 114 114 36 48 30 OП.11 История и астуальные проблемы гостепримства 4 98 98 42 40 16	98 82 82	98 82 42 40 16	114 84 36 48 30	
ОП.12 Бизнес-главирование гостиничных услуг 7 92 92 28 40 24 ОП.13 Управление качеством гостиничных и ресторанных S 108 108 34 38 36	64 92 68 74 108 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72		108 72 34 38 38 36 36 36 52 40 16 24 24 12 12 12 108 72 34 38 38 36 36 36	40 28 12 16 16 12 12
OП.14 Сервисная деятельность 6 128 128 48 52 28 OП.15 Профессиональные информационные системы 8 158 158 42 62 54	80 128 100		128 100 48 52 52 28 28	74 46 18 28 <u>28</u> 28 28 84 58 <u>24</u> 34 <u>34</u> <u>26</u> <u>26</u>
OR.16 Инвестиционная деятельность в сфере 8 90 90 22 24 44 OR.17 Финанска, регистионност обращение и кредит 4 108 108 44 46 18	68 90 46 108 90	108 90 44 46 18		90 46 22 24 24 44 44
ПЦ.Профессиональный цикл 1736 1736 168 1248 48 92 180	0 1240 1728 8 1464	140 130 20 110 92 10 10 184 138 6 108 88 24 24 10 10 36	344 286 36 226 190 24 24 22 22 36 366 322 46 276 238 8 8 36	420 352 50 302 266 32 32 36 282 236 10 226 226 10 10 36
размещения	i <u>224</u> 324 268	140 130 20 110 92 10 10 184 138 6 108 88 24 24 10 10 36		
MQK.01.01 Организация контроль теоризор деятельности 4 4 1 106 106 26 36 24 20 отрудивико службы приемы и размениеми МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной 4 38 38 38	<u>80</u> 106 86	50 40 20 20 20 10 10 56 46 6 16 16 26 24 24 10 10 18 18 20 20 20 20		
уп.01.01 Учебная практика УП.01.01 Учебная практика	2 2 2	36 36 36 <u>36</u> 36 36 36 <u>36</u>		
ПП.01.01 Производственняя пряктика 4 72 72 72 ПМ.01.3К Каллификационный эксамен 4 36 36 36 36	72 72 72	36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3		
деятельности согрудников служови питалия	i <u>246</u> 366 322		366 322 46 276 <u>238</u> 8 <u>8</u> 36	
MДК.02.01 Организация и китироль теограф деятельности 6 112 112 46 58 8 8 отпуднения службы питания 6 112 112 112 46 58 8 8 МДК.02.02 Инстранный явля в сфере профессиональной 6 38 38 38 8	66 112 104 38 38		112 104 46 58 <u>58</u> 8 <u>8</u>	
МДК.О2.02 хоммуникации для службы питания 6 38 38 38 39 УП.О2.01 Учебная практика 6 72 72 72	72 72 72		72 72 72 72	
ПП.02.01 Производственняя практика 6 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108			108 108 108 108 108 36 36	
Организация и контроль техущей деятельности отруживаем службы обслужвания и эксплуатыци конерного 318 318 318 40 220 22 36	i 206 318 260			318 260 40 220 184 22 22 36
фонма Организация и контроль теоущей деятельности МДК.03.01 сотружением службы обстумивания и эксплуатации 7 102 102 40 40 22	62 102 80			102 80 40 40 40 22 22
момерного фонда Иностранный язых в сфере профессиональной				
МДК.03.02 коменуювация служба обстухняемия и 7 36 36 36 36 36 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37	36 36 36 22 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72			36 36 36 36 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72
ПП.03.01 Производственняя практика 7 72 72 72 ПП.03.3К Каланфикационный эксамен 7 36 36 36 36	22 72 72 72 72 36			72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 7
ПМ.04 деятельности сотрудников службы 344 344 36 226 24 22 36	236 336 8 286		344 286 36 226 190 24 24 22 22 36	
оронирования и продож МДК.О4.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	92 120 8 106		128 106 36 46 46 24 24 22 22	
МДК.04.02 Иностранный язых в сфере профессиональной коммуницации для службы бронирования и продаж 5 36 36 36 36	36 36		36 36 36	
УП.04.01 Учебная практика 5 72 72 72 ПП.04.01 Производственняя практика 5 72 72 72 72	<u>n</u> n n		72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 72 7	
ПМ.04.3К Каллификационный эксамен 5 36 36 36	36		36 36	
(горинчная , портье, агент по закупкам)	i <u>184</u> 240 184			102 92 10 82 82 10 10 138 92 10 82 82 10 10 36
МДК.05.01 профессиям рабочих, должностям служащих 8 60 60 20 20 20 (Гориячная)	40 60 40			30 20 10 10 <u>10 10 10 10 30 20 10 10 10 10 10 30 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 </u>
ПП.05.01 Производственная практика 8 72 72 72	22 72 72 22 72 72 72			36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 8 144 144 144	144 144 144			144 144 144 144
ГИА.Государственная итоговая аттестация 216 216 216 ГИА.01 Подготовка выпусной квалификационной работы 108 108 108	108 108 108			216 216 216 144 108 108 108 108 108
FWIA22 Jasums sunycooli stanishinaupowoli pidinu 36 36 36 FWIA33 Plagromeas a prosecrpsusewony susawey 36 36 36 36 FWIA45 FWIA45 36	36 36 36 36 36 36 36 36 36			36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3
ГИА.04 Проведение деноистрационного эканена 36 36 36	36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 3			36 36 36

Итого Акад.часов (без факультативов)	5940 5940 1404 3552 48 2 686 250 2254	69.5% 30.5% 72.1% 27.9%	612 612 217 395	864 792 279 513	2 70	612 510 190 3	320 102	882 720 242 454 24	126 36	612 480 88 368	24 96 3	882 720 186	534 126	36 612 480 8	0 400 96	36 864	690 122 568	138 36
Учебные практики, нед.	10						1	1			2		2		3		1	
Производственные практики, нед.	11						1	1			2		3		3		1	
Производственная практика (преддипломная), нед.	4																4	
Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)		_	36	34.53	35	36		36.86	24	3	6 3	3	37	24	36	36	36	36
Do parametra dictata di consciona parametra della consciona di conscio			36	24.44			29.2	30.96			20		30		26.4		22.46	

		Ито	го		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4	
		Часо	ОВ	Daara	Cou. 1	Cov. 3	Danza	Carr 3	Ca.: 4	Danza	Cou. F	Cov. C	Danza	Carr 7	Cour 0
		Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
	Итого по ОП		5940	1476	612	864	1494	612	882	1494	612	882	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	612	864									
НО	Начальное общее образование														
00	Основное общее образование														
СО	Среднее общее образование		1476	1476	612	864									
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		4464				1494	612	882	1494	612	882	1476	612	864
огсэ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	468	710				418	338	80	186	64	122	106	30	76
EH	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	144	144				110	68	42	34	34				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	612	1658				642	66	576	564	170	394	452	162	290
ПЦ	Профессиональный цикл	1728	1736				324	140	184	710	344	366	702	420	282
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216										216		216
		Период ТО	36.02	-	36	34.53	-	36	36.86	-	36	37	-	36	36
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период атт.	31.25	-		35	-		24	-	36	24	-	36	36
		Период гос.эк.		-			ı			-			-		36
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	30.62	-	36	34.44	-	29.2	30.86	-	28	30	-	26.4	23.46
		Блок ОП	1404	1404	612	792									
		Блок СО	1404	1404	612	792									
		Блок ПП	2484				1086	438	648	876	336	540	522	264	258
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем	Блок ОГСЭ	556	<u> </u>			344	270	74	138	48	90	74	20	54
	(акад. час)	Блок ЕН	118	<u> </u>			94	58	36	24	24				
		Блок ОПЦ	1246	<u> </u>			524	52	472	430	122	308	292	108	184
		Блок ПЦ	1320	<u> </u>			268	130	138	608	286	322	444	352	92
		Блок ГИА	216	1404	612	702	1006	420	640	076	226	F40	216	264	216
		Итого	4104	1404	612	792	1086	438	648	876	336	540	738		474
		ЭКЗАМЕН (Эк) ЗАЧЕТ (За)		5		5	6	2	4	7	2	5	8	3	5
	Обязательные формы контроля	ДИФФЕРЕНЦИРОВ	АННЫЙ ЗАЧЕТ	9		9	7	3	7	7	5	2	8	3	5
	оольстельные формы контролл	КУРСОВАЯ РАБОТА					1		1	1	1			3	
		ДРУГИЕ ФОРМЫ К		14	14		5	2	3	4	2	2	1	1	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)	!	79.66%											•	
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		51.84%												

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	i M
НО	Начальное общее образование	
00	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык	
ОУД.02	Литература	
ОУД.03	Родная литература	
ОУД.04	Иностранный язык	
ОУД.05	История	
ОУД.06	Экономика	
ОУД.07	Обществознание	
ОУД.08	Математика	
ОУД.09	Астрономия	
ОУД.10	Физическая культура	
ОУД.11	Основы безопасности жизнедеятельности	
ПД	Профильные дисциплины	
ОУД.12	Информатика	
ОУД.13	Естествознание	
ОУД.14	Право	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ОУД.15	Основы проектной деятельности / Основы финансовой грамотности	
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
огсэ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 08.; OK 09.; OK 10.
ОГСЭ.01	Основы философии	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 06.; OK 09.
ОГСЭ.02	История	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 06.; OK 09.
огсэ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
ОГСЭ.04	Физическая культура	OK 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.
огсэ.06	Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний	OK 03.; OK 04.
0ГСЭ.07	Психология личности и профессиональное самоопределение	OK 03.; OK 04.
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 06.; OK 09.
ОГСЭ.09	Русский язык и культура речи	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
EH	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 09.; OK 10.
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 09.; OK 10.
опц	Общепрофессиональный цикл	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ЭΠ.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
 ЭП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного	OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
 ЭП.5	предприятия Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ЭΠ.6	Иностранный язык (второй)	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.; ΠΚ 1.2.
ЭΠ.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 4.1.
ЭП.8	Безопасность жизнедеятельности	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.
ЭП.9	Организация гостиничного дела	OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.10	Организация туристской деятельности	OK 01.; OK 02.; OK 05.; OK 09.; OK 10.; OK 11.
)Π.11	История и актуальные проблемы гостеприимства	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 06.; OK 09.
ЭП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	OK 01.; OK 02.; OK 09.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 4.1.
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 10.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ΟΠ.14	Сервисная деятельность	OK 01.; OK 02.; OK 11.; ПК 1.2.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 4.2.
ОП.15	Профессиональные информационные системы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.16	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 2.1.; ПК 3.1.; ПК 4.1.
ΟΠ.17	Финансы, денежное обращение и кредит	OK 01.; OK 02.; OK 11.
	Профессиональный цикл	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
IM.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
мдк.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
мдк.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
УП.01.01	Учебная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	ΠK 1.1.; ΠK 1.2.; ΠK 1.3.
1M.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
мдк.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
УП.02.01	Учебная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
IM.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
мдк.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

мдк.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПП.03.01	Производственная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
мдк.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	OK 02.; OK 03.; OK 05.; OK 09.; OK 10.
УП.04.01	Учебная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПП.04.01	Производственная практика	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 07.; OK 09.; OK 10.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
УП.05.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
A	Государственная итоговая аттестация	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.: ПК 2.3.: ПК 3.1.: ПК 3.2.: ПК 3.3.: ПК 4.1.: ПК 4.2.: ПК 4.3.
гиа.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.; OK 08.; OK 09.; OK 10.; OK 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.

Индекс	Содержание	
K 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
0П.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ЭΠ.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.6	Иностранный язык (второй)	
ЭΠ.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
0П.8	Безопасность жизнедеятельности	
ЭΠ.9	Организация гостиничного дела	
ЭП.10	Организация туристской деятельности	
ОП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.14	Сервисная деятельность	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ОП.16	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.17	Финансы, денежное обращение и кредит	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	OK
0ГСЭ.01	Основы философии	
0ГСЭ.02	История	
0ГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии	
0ГСЭ.09	Русский язык и культура речи	
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.6	Иностранный язык (второй)	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.10	Организация туристской деятельности	
ОП.11	История и актуальные проблемы гостеприимства	
ОП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.14	Сервисная деятельность	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ОП.16	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.17	Финансы, денежное обращение и кредит	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	

УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы
K 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
0ГСЭ.01	Основы философии
0ГСЭ.02	История
0ГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
0ГСЭ.05	Психология общения
0ГСЭ.06	Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний
0ГСЭ.07	Психология личности и профессиональное самоопределение
0ГСЭ.08	Основы социологии и политологии
0ГСЭ.09	Русский язык и культура речи
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.6	Иностранный язык (второй)
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	История и актуальные проблемы гостеприимства
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК
0ГСЭ.05	Психология общения	
0ГСЭ.06	Социальная адаптация и основа социально-правовых знаний	
0ГСЭ.07	Психология личности и профессиональное самоопределение	
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.6	Иностранный язык (второй)	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	

МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
K 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК
0ГСЭ.01	Основы философии	
0ГСЭ.02	История	
0ГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
0ГСЭ.05	Психология общения	
0ГСЭ.08	Основы социологии и политологии	
0ГСЭ.09	Русский язык и культура речи	
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.6	Иностранный язык (второй)	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.10	Организация туристской деятельности	
ОП.11	История и актуальные проблемы гостеприимства	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	

Г	ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
-	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
-	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	
-	УП.04.01	Учебная практика	
-	ПП.04.01	Производственная практика	
	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
F	МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
-	УП.05.01	Учебная практика	
Ī	ПП.05.01	Производственная практика	
Г	ідп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
	WA.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
Г	MA.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ОК	06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ОК
C	DFCЭ.01	Основы философии	
C	DFC3.02	История	
C	DFC3.08	Основы социологии и политологии	
E	H.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
C)П.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
C)П.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
C	ЭП.8	Безопасность жизнедеятельности	
C)Π.11	История и актуальные проблемы гостеприимства	
L	ΠM.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
L	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
L	УП.02.01	Учебная практика	
L	ПП.02.01	Производственная практика	
L	ΠM.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
L	УП.03.01	Учебная практика	
	ПП.03.01	Производственная практика	
	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
	МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
	УП.05.01	Учебная практика	
<u> </u>	ПП.05.01	Производственная практика	
Г	іДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
Г	ИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
	ИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
	07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК
<u> </u>	H.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
-)П.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
C)П.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	

ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК
0ГСЭ.04	Физическая культура	<u>.</u>
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	

п ДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ПΑ.02	Защита выпускной квалификационной работы	
(09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
OFCЭ.01	Основы философии	
OFC3.02	История	
OFC3.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
OFC3.05	Психология общения	
OFC3.08	Основы социологии и политологии	
OFC3.09	Русский язык и культура речи	
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЭΠ.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.6	Иностранный язык (второй)	
ЭП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ЭП.8	Безопасность жизнедеятельности	
ЭП.10	Организация туристской деятельности	
ЭП.11	История и актуальные проблемы гостеприимства	
ЭП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
гиа.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
гиа.02	Защита выпускной квалификационной работы	
K 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
огсэ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<u> </u>
0ГСЭ.09	Русский язык и культура речи	
EH.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.6	Иностранный язык (второй)	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Организация туристской деятельности	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	

МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
K 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОК
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.10	Организация туристской деятельности	
ОП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.14	Сервисная деятельность	
ОП.16	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.17	Финансы, денежное обращение и кредит	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
, деятельности: Орг	анизация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	
IK 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ОП.16	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
IK 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	ПК

ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.6	Иностранный язык (второй)	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.14	Сервисная деятельность	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
IK 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
д деятельности: Орг	анизация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
IK 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.9	Организация гостиничного дела	

ОП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ОП.16		
ПМ.02	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
УП.02.01 ПП.02.01	Учебная практика	
	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП ГИА.01	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
K 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.9	Организация гостиничного дела 	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.14	Сервисная деятельность	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
K 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	
УП.02.01	Учебная практика	
ПП.02.01	Производственная практика	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
д деятельности: Орга	анизация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ОП.16	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.14	Сервисная деятельность	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	

ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
К 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	П
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.5	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
УП.03.01	Учебная практика	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная , портье, агент по закупкам)	
МДК.05.01	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	
УП.05.01	Учебная практика	
ПП.05.01	Производственная практика	
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
д деятельности: Орга	анизация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	
IK 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.	П
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.7	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.12	Бизнес-планирование гостиничных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	

ОП.16	Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ΠK 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	•
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.14	Сервисная деятельность	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	ПК
ОП.1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.2	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.4	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	
ОП.9	Организация гостиничного дела	
ОП.13	Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг	
ОП.15	Профессиональные информационные системы	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

Νō	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учета
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организация деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	Организация деятельности сотрудников службы питания
13	Организация деятельности сотрудников служб обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	Тренажеры, тренажерные комплексы:
3	Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

Пояснительная записка образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в ЧОУ ПО Тульский техникум Экономики и управления по профессии 43.02.14 Гостиничное дело

Нормативная база реализации

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработан в Частном образовательном учреждении профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления (далее − ЧОУ ПО ТТЭУ) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1552.

Учебный план составлен с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1580 от 15 декабря 2014 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800; Устава и соответствующих локальных актов ЧОУ ПО ТТЭУ. Срок обучения на очной форме 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса и регулируется расписанием учебных занятий. В течение учебного года в учебный план могут быть внесены изменения в части распределения обязательной учебной нагрузки по семестрам, связанные с педагогической нагрузкой работников.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность академического часа аудиторных занятий - 45 минут (группировка парами - 90 мин.) в рамках пятидневной недели; перерыв между парами - 10 минут, перерыв на обед 30 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не более 11 недель в год, в том числе по 2 недели в зимний период.

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы ЧОУ ПО ТТЭУ предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (более 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых дисциплин:

- ОГЭС.06 Социальная адаптация и основа социально- правовых знаний (50 часов);
- ОГЭС.07 Психология личности и профессиональное самоопределение (50 часов)

- ОГЭС.08 Основы социологии и политологии (70 часов)
- ОГЭС.09 Русский язык и культура речи (72 часов)
- ОП.09. Организация гостиничного дела (122 часа);
- ОП.10. Организация туристской деятельности (114 часов);
- ОП.11. История и актуальные проблемы гостеприимства (98 часа);
- ОП.12. Бизнес-планирование гостиничных услуг (92 часа);
- ОП.13. Управление качеством гостиничных и ресторанных услуг (108 часов);
- ОП.14. Сервисная деятельность (128 часов);
- ОП.15. Профессиональные информационные системы (158 часов);
- ОП.16. Инвестиционная деятельность в сфере гостиничного бизнеса (90 часов);
- ОП.17. Финансы, денежное обращение и кредит (108 часов)

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет на базе основного общего образования (очная форма) – 5940 часов.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело формируется с учетом Письмо Минпросвещения РФ от 26.03.2019 N 05-ПГ-МП-5135 "О разработке образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного образования".

В соответствии со спецификой ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело определен социально-экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ составляет 40 недель. На изучение базовых и профильных учебных дисциплин отведено 1404 часов (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю).

Порядок аттестации обучающихся

В образовательном учреждении применяется 5-ти бальная система оценки знаний: «5» - «отлично», «4» -«хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», «зачтено» - зачет. При сдаче экзамена (квалификационного) по модулю по итогам проверки выносится решение: «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены

Формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8. Общее количество зачетов в году не превышает 10.

Для аттестации учебной и производственной практики (по профилю специальности) обучающимися представляются отчёты о выполнении заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором ЧОУ ПО ТТЭУ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.