

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.03.2023 15:43:41
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(ЧОУ ПО ТТЭУ)**

Договор № 1/15-02

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тула

«15» февраля 2023г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления (ЧОУ ПО ТТЭУ) именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Фейгельман Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Агробизнесконсалтинг» (ООО «АБК») именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Тругневой Евгении Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и с иными нормативными документами, актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация	Профильная организация
<p>Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления</p> <p>Адрес: 300028, г. Тула, ул. Болдина, д. 98 б ИНН 7104047158 КПП 710401001 ОГРН 1057100322124 ОКПО 75203867 р/с № 40703810766060170024 ОТДЕЛЕНИЕ N8604 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.ТУЛА к/с 30101810300000000608 БИК 047003608</p> <p>Директор  / Н.В.Фейгельман/ М.П. </p>	<p>ООО "АГРОБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ"</p> <p>ИНН: 7107093699 КПП: 710701001 ОГРН: 1067107019308 ОКПО: 93198779</p> <p>Расчетный счет: 40702810366000012909 Банк: ТУЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8604 ПАО СБЕРБАНК БИК: 047003608 Корр. счет: 30101810300000000608</p> <p>Юридически 300012, Тульская обл, й адрес: г. Тула, пр-кт Ленина, дом 59 Телефон: (962) 2710404</p> <p>Директор  / Е.В.Трутнева/ М.П. </p>

Сведения об образовательной программе

Наименование образовательной программы, по которой направляются студенты для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Профессиональные модули:

ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения.

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

ПМ.03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных.

Список студентов, направляемых на практическую подготовку

Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: в соответствии с приказом директора ЧОУ ПО ТТЭУ о направлении на практическую подготовку.

Для освоения компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, направляются следующие студенты:

№ п/п	ФИО обучающихся
1.	
2.	
3.	

Подписи Сторон:

Организация	Профильная организация
Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления	ООО «АБК»
Директор  / Н. В.Фейгельман/ М.П. 	Директор  / Е.В.Трутнева/ М.П. 

Перечень объектов, используемых для организации практической подготовки студентов–практикантов на базе профильной организации

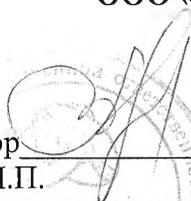
Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню занимаемых (используемых) помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

Профильной организацией на время практической подготовки обучающимся предоставляется для использования помещение № 1 площадью 37,4 кв. м., расположенное на первом этаже здания, оборудованное 5 рабочими местами (5 столов, 10 стульев), 2 шкафа, 5 персональных компьютеров, принтер-сканер, канцелярские принадлежности, состоящие из авторучек, карандашей, линейки, офисной бумаги, папок, скоросшивателей.

Содержание учебной и производственной практик (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

Код профессионального модуля	Наименование видов работ	Периоды и продолжительность работы в днях (часах)
ПМ.01 УП.01.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	01.12.2024-21.12.2024 21 день (108 часов)
ПМ.02 УП.02.01	Осуществление интеграции программных модулей	04.05.2024-24.05.2024 21 день (108) часов
ПМ.04 УП.04.01	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	25.05.2025-14.06.2025 21 день (108 часов)
ПМ.11 УП.11.01	Разработка, администрирование и защита баз данных	15.06.2024-28.06.2024 14 дней (72 часа)
ПМ.01 ПП.01.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	01.12.2025-21.12.2025 21 день (108 часов)
ПМ.02 ПП.02.01	Осуществление интеграции программных модулей	23.03.2026-12.04.2026 21 день (108 часов)
ПМ.04 ПП.04.01	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	25.05.2025-14.06.2025 21 день (108 часов)
ПМ.11 ПП.11.01	Разработка, администрирование и защита баз данных	15.06.2025-28.06.2025 14 дней (72 часа)
Производственная практика (преддипломная)		13.04.2026-10.05.2026 28 дней (144 часа)

Подписи Сторон:

<p>Организация Частное образовательное учреждение профессионального образования Тулский техникум Экономики и управления</p> <p>Директор  / Н. В.Фейгельман/ М.П.</p>	<p>Профильная организация ООО «АБК»</p> <p>Директор  / Е.В.Трутнева/ М.П.</p>
--	---

ООО «АБК» на основании Договора № 1/15-02 от 15 февраля 2023 г. организует для обучающихся Частного образовательного учреждения профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления (ЧОУ ПО ТТЭУ), направленных для практической подготовки в период с _____ по _____ вводный инструктаж на рабочем месте, инструктаж техники безопасности и противопожарной безопасности, а также ознакомление их с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующие в ООО «АБК».

Подписи Сторон:

<p>Организация Частное образовательное учреждение профессионального образования Тульский техникум Экономики и управления</p> <p>Директор  / Н. В. Фейгельман/ _____ / М.П.</p> 	<p>Профильная организация ООО «АБК»</p> <p>Директор  / Е. В. Трутнева/ _____ / М.П.</p> 
---	---