Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна Должность: Директор Дата подписания: 20.04.2023 16:44:07 Уникальный программный ключ: 7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f7123

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

II Y	ИКАЗ
10 апреля 2023 года	No_1/10-04

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести самообследование в срок с 10.04.2023г. по 19.04.2023г..
- 2. Определить состав рабочей группы по проведению самообследования (приложение 1).
- 3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на конференции в срок до 20.04.2023года.
- 5. Разместить отчет о результате самообследования в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в срок до 20.04.2023года.
 - 6. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор



Н. В. Фейгельман

Приложение 1 к приказу от 10.04.2023 г. № 1/10-04

Состав рабочей группы по проведению самообследования

Руководитель рабочей группы	директор ЧОУ ПО ТТЭУ	Н. В. Фейгельман
Члены рабочей группы	Зам. директора по УР	Л.А. Мареева
	Зам. директора по МВР	Л.С. Илюхина
	Специалист по работе со студентами	К.Э. Силуянова

	к приказу от	Приложение 2 20 г. № (макет)
План подготовки и проведения работ	по самообследова	нию деятельности
наименование обр: 3а 2		

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка об
	мероприятия	исполнения		исполнении
1.	Проведение рабочего		Должность,	
	совещания по обсуждению		Фамилия И.О	
	характера процедур			
	самообследования;			
	формам предоставления			
	информации ответственным			
	лицам; срокам исполнения			
	процедур и др.			
2.	Сбор и подготовка			
	информации о характере			
	образовательной			
	деятельности (документы,			
	регламентирующие			
	организацию			
	образовательного процесса;			
	реализуемые			
	образовательные			
	программы; контингент			
	обучающихся и др.)			
3.				

Приложение 2 Примерные формы возможных таблиц для отражения информации в аналитической части по результатам самообследования

Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации:

№ п/ п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа

Результаты текущего контроля успеваемости и аттестации (промежуточной и итоговой) обучающихся

	Показатели	Промежуточная		Государственная итоговая аттестация		Выпускники,
	успеваемости,					получившие
	%	летняя	ВКНМИЕ	Государственный	Выпускная	дипломы с
оды				экзамен	квалификационна	летняя
Γο.					я работа	РИНИИЕ
, ,					•	«отличием»
	«5» и «4», %					
	«2», %					
20	Средний балл					

Перечень дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Количество
		часов

Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Наименование ресурсов	Электронный адрес
		размещения ресурсов

Сведения о должностных лицах образовательной организации:

No	Наименование	Фамилия, имя,	Контактные
Π/Π	должности	отчество	данные

Результаты участия обучающихся в конкурсах/олимпиадах/фестивалях

ПЦК/	Наименование	Фамилия, имя, результат	Руководитель
Кафедра	мероприятия		