


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фейгельман Наталия Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.09.2024 17:47:42
Уникальный программный ключ:
7320cc04697f2406afb213160141971ff321e42ecf58366b5e9f71236d8e4b5b



**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
Тульский техникум Экономики и управления**

ПРИНЯТА
Педагогическим Советом
Протокол № 8 от «05» сентября 2024 г.
Председатель  Н.В. Фейгельман

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.В. Фейгельман



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

*г. Тула
2024г.*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02-04 ОК 06 ОК- 09 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>-понимать текст на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- составлять простые связные сообщения на общие или</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>

	интересующие профессиональные темы; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	130
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	130
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (зачет 3,4,5, экзамен 6)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Общие сведения о туризме 18 часов			
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. <u>Устная речь:</u> Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. <u>Письмо:</u> Визитная карточка. Образцы визитных карточек.	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 1-15
	Грамматический материал: порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Стратегия туристического	Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 ЛР 1-15

бизнеса	<p>туризме. <u>Устная речь:</u> Фразы согласия или несогласия. <u>Письмо:</u> Реклама туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. Грамматический материал: глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.</p>		
Тема 2.1. Виды путешествий	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. <u>Устная речь:</u> Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. <u>Письмо:</u> Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. Грамматический материал: модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.</p>	6	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	<p><u>Чтение:</u> Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. <u>Устная речь:</u> Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы. <u>Письмо</u> Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений. Грамматический материал: будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы;</p>	4	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09</p>

	Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	2	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Чтение: Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.</p> <p>Устная речь: Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.</p> <p>Письмо: Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.</p> <p>Грамматический материал: числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/ существительное; would + rather (do)/ prefer to, could, should, ought to); предлоги времен</p>	4	OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15
Тема 2.4. Круизы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Чтение: Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.</p> <p>Устная речь: Изменение планов, отмена брони.</p> <p>Письмо: Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.</p> <p>Грамматический материал: вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»</p> <p>Рассказ о видах транспорта</p>	6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15

<p>Тема 2.5. Международные путешествия</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. <u>Устная речь:</u> Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. <u>Письмо:</u> информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника. Грамматический материал: образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное Составить диалог по телефону, перевести текст</p>	<p>6</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Тема 2.6. Пешеходные туры</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. <u>Устная речь:</u> Составление пешеходных маршрутов. <u>Письмо:</u> Графическое изображение маршрутов, работа с картой. Грамматический материал: сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Составить программу пешего тура</p>	<p>6</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и</p>	<p>8</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>

Информационные центры	выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. <u>Устная речь:</u> Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. <u>Письмо:</u> Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов. Грамматический материал: указательные местоимения; страдательный залог(настоящее и прошедшее время); артикли.		
Тема 2.8. Маршруты путешествий	Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. <u>Устная речь:</u> Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. <u>Письмо:</u> Составление маршрутов. Грамматический материал: неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги	4	OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. <u>Устная речь:</u> Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. <u>Письмо:</u> Письмо-извинение на жалобу клиента. Грамматический материал: модальные глаголы – советы, разрешения, запреты	8	OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15

Раздел 3. Гостиничное обслуживание 28 часов

<p>Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. <u>Устная речь:</u> Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. <u>Письмо:</u> Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. Грамматический материал: артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).</p>	<p>8</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Тема 3.2. Виды апартаментов</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. <u>Устная речь:</u> Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. <u>Письмо:</u> Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений. Грамматический материал: видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).</p>	<p>8</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. <u>Устная речь:</u> Сообщение информации о предоставляемых услугах. Презентация гостиницы. <u>Письмо:</u> Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. Грамматический материал: условные предложения (if/when-clauses). Настоящее</p>	<p>6</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>

	<p>идеальное время с предложениями for/since.</p> <p>Сообщение информации о предоставляемых услугах. Презентация гостиницы.</p>		
<p>Тема 3.4. Питание</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. <u>Устная речь:</u> Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. <u>Письмо:</u> Составление меню. Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/ прилагательное/(not) enough.</p>	<p>6</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Раздел 4. Развитие и организация туризма 34 часа</p>			
<p>Тема 4.1. Работа туристических агентств</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. <u>Устная речь:</u> Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи. <u>Письмо:</u> Буклеты и рекламные материалы по теме занятия. Электронные сообщения с информацией по теме занятия. Заполнение бланков-заказов и других документов в туристическом агентстве. Грамматический материал: неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.</p>	<p>6</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09</p>

<p>Тема 4.2. Расчеты. Деньги</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. <u>Устная речь:</u> Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты. <u>Письмо:</u> Бланки и другие документы по теме занятия. Образцы документов в соответствии со специальностью. Грамматический материал: прямая/косвенная речь; правило согласования времен.</p>	<p>6</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Тема 4.3. Культура нашей страны</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. <u>Устная речь:</u> Презентация России. <u>Письмо:</u> Буклет о своей стране (Fact file).</p>	<p>8</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. <u>Письмо:</u> Заполнение документов, написание и составление своих материалов в соответствии со специальностью.</p>	<p>8</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>
<p>Тема 4.5. Перспективы профессии.</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Чтение:</u> Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. <u>Устная речь:</u> Собеседование о приеме на работу.</p>	<p>6</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09 ЛР 1-15</p>

	<u>Письмо:</u> Письмо-заявление о приеме на работу. Резюме. Образцы резюме: как принято в США, в Великобритании, в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся Письмо-заявление о приеме на работу. Резюме. Образцы резюме: как принято в США, в Великобритании, в России.		4
Итого:			134
Промежуточная аттестация			6
Консультации			0
Всего:			140

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, доска учебная, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные издания

Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 1.1., раздел 4	Для текущего контроля: оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельной работы Для промежуточной аттестации: зачет, экзамен
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 2.5, 4.2	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Раздел 2,3	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности антикоррупционного поведения	Раздел 3,4. Тема 2.9	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Тема 2.3-2.7,3.3,4.1	

руководством, потребителями		
--------------------------------	--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

**РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15